

### **Kurzusleírás (tematika)**

Kurzus neve: Gazdasági ismeretek II. / <i>Vezetés-szervezés és projektmenedzsment</i>				
A kurzus oktatója/i, elérhetősége(i): Fekete Balázs, balazs.fekete@mome.hu				
Kód: M-DM-201	Kapcsolódó tanterv (szak/szint): DMM	A tantárgy helye a tantervben (szemeszter): 2.	Kredit: 5	Tanóraszám: 44 Egyéni hallgatói munkaóra: 106
Kapcsolt kódok: -	Típus: szeminárium	Szab.vál-ként felvehető-e? -	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek: -	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): -				
A kurzus célja és alapelvei:  A vezetés-szervezés és projektmenedzsment kurzus célja, hogy a gazdálkodási ismeretek bővítésével és elmélyítésével elősegítse a hallgatók szakmai fejlődését. A kurzus lehetőséget biztosít arra, hogy a hallgatók új nézőpontból tekintsék át korábbi tudásukat, miközben elmélyülnek az egyes vezetési feladatok és irányok megértésében. A kurzus emellett hangsúlyt fektet a vezetői és problémamegoldó készségek fejlesztésére is. A projektmenedzsment területén széleskörű elméleti ismereteket nyújt, melyeket a hallgatók a gyakorlatban is hatékonyan alkalmazhatnak. Ezzel a kurzussal a hallgatók nemcsak elméleti tudásra tesznek szert, hanem olyan gyakorlati ismeretekre is, amelyek elősegítik a sikeres szakmai pályafutás kialakítását.				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):  Tudás: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Konkrét gyakorlatba átültethető jártassága van a különböző szervezeti felépítések és vezetési modellek előnyeiről és hátrányairól.</li><li>2) Ismeri a projektmenedzsment szakterületet, ismeretet szerez az erőforrások szervezésében és irányításában</li><li>3) Jártasságot szerez a kreatív problémakezelésben</li></ol> Képesség: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Felismeri a design / művészetek által megoldható problémákat, és abban a menedzsment szerepét.</li><li>2) Asszertív kommunikációt folytat egy-egy helyzet eltérő pozíciójú érintettjei felé, erősíti a csapatmunkát, előmozdítja az együttműködést különböző (művészet, gazdaság, közsféra) érdekeltségű felek között.</li><li>3) Különböző hozott tudásokat fogad be és épít be gondolkodásába, elősegíti ennek megvalósulását az általa menedzselt tervezői / művészi közösségekben is.</li><li>4) Ügyel a menedzselt folyamatok stratégiai megújítására.</li><li>5) Hatékonyan kezel konfliktusokat, eltérő érdekeket.</li><li>6) Érvényesíti menedzsment tevékenységének végzésére, megfelelő körülményeire vonatkozó elvárásait.</li><li>7) A kreatívipari értékteremtést társadalmilag is mértékadóan végzi; összeegyezteti egyéni céljait a csoportérdekekkel és a közjával.</li><li>8) Képessé válik projektek kreatív menedzselésére az ötlettől a megvalósításig.</li></ol> Attitűd:				

Elfogadó, nyitott kapcsolatot ápol szakmai partnereivel, munkatársként és vezetőként saját és csapattársai fejlődését elősegítve. Szakmája etikai normáit betartja. A projektek szervezésében rugalmas, pontos, célorientált, a projekt komplexitását átlátja és értelmezi.

Autonómia és felelősségvállalás:

Összművészeti, multidiszciplináris és gazdasági fókuszú tevékenységeket is autonóm módon és felelősen irányít. Társain túl önmagát is menedzseli. A társadalmi felelősségvállalást egy adott projekt szerves elemeként kezeli.

A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:

- Bevezetés, a félév menetének ismertetése, elvárásrendszer és feladatok pontosítása, csoportok kialakítása
- Alapfogalmak, vezetési tevékenység és funkciók
- Stratégia & célok
- Szervezettervezés, folyamat-, és munkaszervezés
- Szervezeti magatartás és motiváció
- Milyen a jó vezető? Hitek, tévhitek, szerepek
- Szervezeten belüli kommunikációs folyamatok
- Teljesítmény és kontroll
- Projektmenedzsment alapismeretek/1
- Projektmenedzsment alapismeretek/2
- Csoportos prezentáció, vitafórum és évvértékelés

Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:

A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük:

Az órák első részében az anyag elméleti ismertetése történik, majd az alkalmak második felében a hallgatók aktív közreműködésével, egyéni és csoportos feladatok elvégzésén keresztül valósul meg a téma gyakorlati feldolgozása. Az órák interaktív jellegűek, ahol elvárás a hallgatók aktív bevonódása. A tudás megszerzésének szerves részét képezik az órai gyakorlati feladatok, az esettanulmányok, és adott esetben az előzetes szemináriumi felkészülés szükségessége is.

A hallgatók tennivalói, feladatai:

1. **Aktív órai jelenlét** (10 pont) – A hallgatók az órán jelen vannak, részt vesznek a közös munkában, hozzászólnak a tananyaghoz, aktívan részt vesznek a feladatokban, kérdéseikkel, hozzászólásaikkal, szakmai véleményük megosztásával törekednek az óra interaktív jellegének erősítésére.
2. **Egyéni prezentáció** (30 pont) – A hallgató egy, az ajánlott irodalmak fejezeteiben tárgyalt témából felkészül és egyéni interaktív foglalkozást és prezentációt tart 15 perc hosszban. A feladat során lehetőség nyílik egyéb források használatára is a megadott anyagokon felül. A feladat célja, hogy az alternatív gazdasági szemléletek megismerésével jövőbiztos módon serkentse a vállalkozói kedvet és a gazdasági élet aktív alakítását. A hallgató az olvasottakat kortárs esetekkel illusztrálja, aktuális pozitív és negatív esettanulmányokkal egészíti ki, más ismert gyakorlatokkal és felfogásokkal állítja relációba. Így saját interpretáció során állítja elő a tudását, melyet kortársoktatás formájában ad közre.
3. **Csoportos projekt** (20 + 20 pont) – Projektmenedzsment a gyakorlatban. A csoport (3-4 fő) kitalál, definiál, majd létrehoz egy projektet a félév során. A feladat fontos része, hogy a projektben gazdasági és társadalmi szempontok egyaránt prioritásként jelenjenek meg. A csapat feladata, hogy a projektmenedzsment elvei mentén tervezze, elvégezze, megfigyelje, elemezze, majd bemutassa a folyamatokat és azok eredményeit. Minden csapat a negyedéves (5. heti) alkalommal és a

félévvégi (12. hét) értékelésnél 15 perces prezentáció formájában ad számot tevékenységéről, minden tag aktív részvételével. A két prezentáció során 20 + 20 pont szerezhető, a következő módon: a saját tevékenységek 15 pontot érnek és további 5 pont szerezhető a többi csoport munkájának írásos értékelésével.

4. **Egyéni interjúk elkészítése** (20 pont) – A hallgatók bevonása a valódi üzleti tapasztalatszerzésbe a kurzus szerves részét képezi. A feladat 2 db félig strukturált interjúvázlat és mélyinterjú készítése. Az interjú során a hanganyag rögzítése elvárt. Az interjúalanyok kiválasztásának kritériumai közé tartozik, hogy az alany vezető pozíciót töltsön be az üzleti életben. Fontos, hogy a hallgató keressen egy interjúalanyt, aki a vezető pozíciót egy tetszőleges művészeti iparágban tevékenykedő szervezetben tölti be és egy másikat, aki egy teljesen eltérő iparágban van vezető beosztásban. Az interjú témája a kurzus tananyagából kerül ki, valamely téma fókuszált feldolgozása. Az interjú elkészítésének és benyújtásának határideje A 10. kurzushét utolsó napja.

A tanulás környezete: tanterem

Értékelés:

Értékelés módja: A kurzus gyakorlati jeggyel zárul. A félév során a számonkérések időzítése eloszlik: Az aktív órai jelenlét az órák során, a félév közben teljesíthető. A csoportos prezentációkra az utolsó szemináriumon kerül sor.

Az értékelés szempontjai (mi mindent veszünk figyelembe az értékelésben):

1. **Aktív órai jelenlét** (10 pont)
  - a. Hallgató lehetőség szerint minden alkalommal részt vesz a szemináriumon
  - b. Részvételét aktív jelenlét jellemzi, az órákhoz hozzászol, a feladatokban szerepet vállal
2. **Egyéni prezentáció** (30 pont)
  - a. A hallgató mélységében megismeri a választott témához biztosított vagy egyénileg gyűjtött forrásokat
  - b. A források segítségével saját interpretációját állítja elő, melyben több szemszögből igyekszik körüljárni a témát
  - c. Szemléletes példák és releváns esetek segítségével aktualizálja a megismerteket
  - d. A téma megismerését és megértést segítő prezentációt és interaktív foglalkozást tervez, ezeket előben előadja
3. **Csoportos feladat** (20+20 pont)
  - a. A létrehozott projekt – minősége, gazdasági és társadalmi céljai, menete, eredménye
  - b. A projektmenedzsment elméleti keretének integrálása
  - c. A téma kidolgozása, lényeglátás, megfelelő fókusz megtalálása
  - d. Logikus, érthető gondolatmenet, struktúra
  - e. Következetes és pontos szakmai fogalomhasználat
  - f. Az elméleti háttér / gondolkodási keret mélysége, hivatkozások alkalmazása és megfelelő kezelése
  - g. A csoportmunka eredményeként létrejött csoportkohézió szintje
  - h. Az előadásmód és a prezentáció színvonala, gördülékenysége
4. **Egyéni interjúk elkészítése** (20 pont)
  - a. A tanuló pontosan és körültekintően készíti el az interjúkat
  - b. Nagy gondot fordít a releváns, vezető pozíciót betöltő interjúalanyok kiválasztására
  - c. Tisztában van a félig strukturált mélyinterjú sajátosságaival, és ezt az ismeretet alkalmazza az interjú elkészítése során
  - d. Az interjú vázlata jól felépített, logikus, lehetőséget teremt az eredmények elemzésére

e. Az interjú leirata a teljes, és valóban elkészült interjú összefoglalóját mutatja be az olvasónak

Érdemjegyek a megszerzett pontok függvényében:

- 0-55 elégtelen (1)
- 56-65 elégséges (2)
- 66-75 közepes (3)
- 76-84 jó (4)
- 85-100 jeles (5)

Kötelező irodalom:

- 1) Antal Zsuzsanna, Dobák Miklós (2016), Vezetés és szervezés, Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémia Kiadó, Budapest (Elérhető: [https://mersz.hu/hivatkozas/dj147vesz\\_book1#dj147vesz\\_book1](https://mersz.hu/hivatkozas/dj147vesz_book1#dj147vesz_book1))
- 2) Project Management Institute (2013): Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémia Kiadó, Budapest (Elérhető: [https://mersz.hu/dokumentum/m663pmbok6\\_1/](https://mersz.hu/dokumentum/m663pmbok6_1/))
- 3) Chikán Attila (2020), Vállalatgazdaságtan, Budapest: Aula Kiadó, <https://mersz.hu/chikan-vallalatgazdasagtan>

Ajánlott irodalom:

- 4) Takáts Péter (2007), Menedzserkalauz 2. – Az organikus szemlélet gyakorlati kérdései, Budapest: Új Mani-Fest Kiadó, [https://menedzserkalauz.hu/wp-content/uploads/2020/06/Menedzserkalauz\\_2\\_book.pdf](https://menedzserkalauz.hu/wp-content/uploads/2020/06/Menedzserkalauz_2_book.pdf)
- 5) Poór József (szerk.): MENEDZSMENT-TANÁCSADÁSI KÉZIKÖNYV Innováció – megújulás – fenntarthatóság (Elérhető: <https://mersz.hu/poor-menedzsment-tanacsadasi-kezikonyv>)
- 6) Bakacsi Gyula (2015), A szervezeti magatartás alapjai, Semmelweis Kiadó
- 7) Zsolnai, L., Kovács, G., & Ócsai, A. (2022). Gazdaság és vallás: A gazdasági spiritualitás innovatív modelljei. [https://unipub.lib.uni-corvinus.hu/7537/1/e-book\\_BCE\\_Gazdasag\\_es\\_vallas.pdf](https://unipub.lib.uni-corvinus.hu/7537/1/e-book_BCE_Gazdasag_es_vallas.pdf)

Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:

- *felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól,*
- *más, tevékenységgel egyes feladatok kiválthatók,*
- *teljes felmentés adható.*

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín:

A kurzus hivatalos kommunikációja e-mailben történik. Kérdés, észrevétel, probléma esetén oktatói elérhetőség a fent megadott címen. Tanórán kívüli konzultáció igény szerint, egyedi egyeztetést követően a MOME Master M -135 előterében.