

**Kurzusleírás (tematika)**

Kurzus neve: <b>Tipográfia elmélet 1.</b>				
A kurzus oktatói, elérhetőségei: <b>Simon Péter Bence</b> ( <a href="mailto:simon.peter.bence@g.mome.hu">simon.peter.bence@g.mome.hu</a> , <a href="mailto:simon.peter.bence@mome.hu">simon.peter.bence@mome.hu</a> )				
Kód: <b>B-TG-203</b>	Tantervi hely: <b>BA</b>	Javasolt félév: <b>2.</b>	Kredit: <b>5</b>	Tanóraszám: <b>48</b> Egyéni hallgatói munkaóra: <b>102</b>
Kapcsolt kódok:	Típus: <b>szeminárium / előadás / gyakorlat / konzultáció</b>	Szab.vál-ként felvehető-e?	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): <b>Design Basics</b>				
A kurzus célja és alapelvei: <b>A tipográfia gyakorlati kihívásaihoz átfogó elméleti ismeretanyag birtokában, tájékozottan tud hozzákezdeni. Szakmai ismeretei lehetővé teszik, hogy tervezői feladatainak tipográfiai részéhez magabiztosan tud hozzáállni, végeredménye szakmailag kifogástalan.</b>				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):				
Tudás: <b>Tervezőgrafikai feladatok kapcsán a tipográfia hozzáértő alkalmazásához szükséges alapvető betű és szövegkezelési elméleti szabályok, tördeléshez szükséges ismeretek, szemléletmód elsajátítása, tipográfiai helyzetek tisztázása.</b>				
Képesség: <b>Tipográfia alkalmazásában szakavatottan és széles látókörrrel képes megközelíteni feladatait.</b>				
Attitűd: <b>A tipográfia iránti elhivatottság és értékítéletében tipográfiai érzékenység.</b>				
Autonómia és felelősségvállalás: <b>Önállóan tájékozódik, eredményeit értékelve gyakorlatban képes azokat alkalmazni.</b>				
A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipográfiai alapismeretek: klasszikus tipográfiai arányok, mértékegységek, oldalfelosztás, szövegtükör, szövegkezelés, kiadványok felépítése, szöveg részelemei, betűanatómia, tipográfiai hangsúly, betűk osztályozása, tipográfiai rács</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kalligráfia workshop</b></li> <li>• <b>Tipográfiai alapismeretek gyakorlatban</b></li> </ul> </li> </ul>				
Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:				
<b>Tipográfia alapjairól szóló elméleti előadások és szeminárium jellegű órák a szemeszter nagyobb részében. A szemeszter végén az elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlati tipográfiai feladatok. Március 25 és 28 között a tipográfia kurzus részeként, Victoria és Vitalina Lopukhina (UKR) meghívott oktatókkal Kalligráfia workshop.</b>				

**Félév menete (heti bontásban):**

1. Klasszikus tipográfiai arányok
2. Tipográfiai mértékegységek
3. Oldalfelosztás, szövegtűkör
4. Szövegkezelés, kiadványok felépítése
5. Szöveg részelemei
6. Vika+Vita Kalligráfia
7. / felvételi
8. Betűk osztályozása
9. Tipográfiai grid
10. Tipográfiai ismeretek gyakorlatban
11. / ünnep
12. Tipográfiai ismeretek gyakorlatban

**Kalligráfia workshop (márc. 25–28., Otthontér)**

/ oktatók: Vitalina és Victoria Lopukhina (UKR) (Vika-Vita)

márc. 25. (hétfő) délelőtt és délután

márc. 26 (kedd) délután

márc. 27. (szerda) délután

márc. 28. (csütörtök) délután

**Kalligráfia kurzus ismertetője:**

*Victoria and Vitalina Lopukhina — teachers, graphic designers and calligraphers from Kyiv.*

*We have experience collaboration with different companies, such as: Glyphs (in Vienna), The Economist, Louis Vuitton, Dior, Montblanc Innsbruck, Tiffany&Co, The Economist, etc.*

*We will come with a Calligraphy mini course: talk about different types of writing and different materials. Pointed brush (brushpen) and flat brush—practice with exercises.*

*We prepare Handwriting books with tips with the Latin alphabet (English alphabet) on a flat pen.*

*And let's briefly talk about the Cyrillic alphabet.*

*At the end we will create a final lettering.*

A hallgatók tennivalói, feladatai:

- **Szeminárium teremben tartott elméleti előadások: aktív részvétel, ismeretanyag elsajátítása, számadás (szemeszter végén).**
- **Műhelymunka: aktív személyes részvétel, manuális technikai kivitelezés, demonstráció.**
- **Gyakorlati feladatok: tervezési folyamat, személyes konzultáció, gyakorlati demonstráció.**

A tanulás környezete:

- **szeminárium terem**
- **otthontér**

Értékelés:

**írásbeli számonkérés**

Teljesítendő követelmények:

- **elmélet: ismeretanyag elsajátítása**
- **workshop: feladatok teljesítése**
- **gyakorlat: feladatok teljesítése**

Értékelés módja: (milyen módszerekkel zajlik az értékelés {teszt, szóbeli felelet, gyakorlati demonstráció stb.})

- **elmélet: megadott témáról kutatómunka készítése**
- **workshop: gyakorlati demonstráció**
- **gyakorlat: eredmények on-line leadása**

Az értékelés szempontjai (mi mindent veszünk figyelembe az értékelésben):

- **elmélet: ismeretanyag elsajátításának mértéke, kutatómunka alapossága és a kutatómunkában fellelhető szakmai ismeretanyag hitelessége**
- **workshop: feladatok teljesítése, tipográfiai ismereteinek készség szintű alkalmazása**
- **gyakorlat: feladatok teljesítése, tipográfiai ismereteinek készség szintű alkalmazása**

Az érdemjegy kiszámítása (az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? {pl. arányok, pontok, súlyok}): **elmélet 50%, gyakorlat 50%**

Kötelező irodalom:

**Robert Bringhurst: The Elements of Typographic Style, Hartley and Marks, 2013**

**Ellen Lupton: Thinking with Type, Princeton A. P., 2004, 2010**

**Virágvolgyi Péter: A tipográfia mestersége számítógéppel, Osiris Kiadó, 2004**

Ajánlott irodalom:

**Jan Tschichold: Meisterbuch der Schrift, Nikol Verlagsgesellschaft, Hamburg, 2011**

**Giambattista Bodoni: The Complete Manual of Typography (1818), Taschen, Köln, 2016**

**Type – A visual History of Typefaces and Graphic Styles 1, 2, Taschen, Köln, 2013**

**Alphabet Stories by Hermann Zapf, Linotype GmbH, Bad Homburg, 2007**

**Jan Tschichold: The New Typography, University of California Press, Berkley, 2006**

**Edward Johnston: Writing and Illuminating and Lettering, D and B Books, 2016**

**Robin Kinross: Modern Typography, an essay in critical history, Éditions B42, Paris, 2019**

**Eric Gill: An Essay on Typography, Penguin Books, 2013 (első kiadás 1931)**

**David Jury: LETTER PRESS New applications for traditional skills, RotoVision, 2006**

**Dafi Kühne: True Print, Lars Müller Publishers**

Egyéb információk:

Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:

-

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín: -