

Kurzusleírás (tematika)

Kurzus neve: Szakmai gyakorlat 2.				
A kurzus oktatója/i, elérhetősége(i): Földi Eszter foldi.eszter@mome.hu				
Kód: B-DK-208	Kapcsolódó tanterv (szak/szint):	A tantárgy helye a tantervben (szemeszter):	Kredit: 0	Tanóraszám: Egyéni hallgatói munkaóra: 50
Kapcsolt kódok:	Típus: (szeminárium/előa dás/gyakorlat/konz ultáció stb.)	Szab.vál-ként felvehető-e?	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok):				
A kurzus célja és alapelvei: A Designkultúra BA szakos hallgatóknak hat félév alatt kreditnélküli kritériumkövetelményként 100 óra szakmai gyakorlatot kell végeznie. A szakmai gyakorlatot 2 darab 50 órás „kurzus”-ként lehet felvenni. Lehetőség van a 100 órát egyben – például egy nyári gyakorlat keretében – is teljesíteni, ilyenkor a Szakmai gyakorlat 1 és 2-t is fel kell venni. A szakmai gyakorlat helyszínét egy, a hallgatókkal megosztott listáról lehet kiválasztani. A listán szerepelnek múzeumok, galériák, folyóiratok, civil szervezetek, ezekkel szakmai kapcsolatban áll az Elméleti intézet. A listán nem szereplő helyszíneket egyeztetni kell a gyakorlat megkezdése előtt. A szakmai gyakorlat helyszínét a szak vezetője hagyja jóvá a gyakorlat megkezdését megelőzően . A szakmai gyakorlat helyétől a hallgatónak előzetesen be kell szereznie egy befogadó nyilatkozatot , amely tartalmazza a szakmai felügyeletet ellátó személy nevét és elérhetőségét, valamint azt, hogy a hallgatóra hány órában és milyen munkában számítanak. Amennyiben a hallgató magától nem talál gyakorlati helyet a maga számára, az Intézet ebben minden segítséget megad.				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák): Tudás: Az 50 órás szakmai gyakorlat elvégzése után a hallgató az intézményrendszer egy szeletének működését a napi gyakorlatból ismeri meg, és szélesebb rálátása lesz a kulturális intézményrendszer egészének működésére, lehetőségeire, ágenseire. Képesség: Képes elméleti ismereteit a gyakorlatban alkalmazni. Képes egy adott feladat önálló elvégzésére, de csapatban is tud másokkal együttműködve dolgozni. Képes egy adott feladatra rendelkezésre álló időt maximálisan kihasználni. együttműködik saját szaktársaival és más művészeti ágak, szakterületek szereplőivel. Az együttműködés során képes hatékony kommunikációra, az eltérő nézőpontok felismerésére. Attitűd: Egy intézmény keretében annak rendszeréhez alkalmazkodva, megbízhatóan, pontosan végzi a				

feladatát, és azért felelősséget vállal.

Autonómia és felelősségvállalás: Önállóan tájékozódik és valósítja meg vállalt feladatait. Változó helyzetekben mozgósítja tudását és képességeit.

A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:

Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:

A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük (több tanár esetén akár a tanári közreműködés megosztását is jelezve):

A hallgatók tennivalói, feladatai:

A szakmai gyakorlat helyszínét a szak vezetője hagyja jóvá **a gyakorlat megkezdését megelőzően**. A szakmai gyakorlat helyétől a hallgatónak előzetesen be kell szereznie egy befogadó nyilatkozatot, amely tartalmazza a szakmai felügyeletet ellátó személy nevét és elérhetőségét, valamint azt, hogy a hallgatóra hány órában és milyen munkában számítanak. Amennyiben a hallgató magától nem talál gyakorlati helyet a maga számára, az Intézet ebben minden segítséget megad.

A tanulás környezete: (pl. tanterem, stúdió, műterem, külső helyszín, online, vállalati gyakorlat stb.)
Külső helyszín a szakmai gyakorlat helyszíne

Értékelés:

(Több tanár és tanáronként külön értékelés esetén tanáronként megbontva)

Teljesítendő követelmények:

Értékelés módja: (milyen módszerekkel zajlik az értékelés {teszt, szóbeli felelet, gyakorlati demonstráció stb.})

Az értékelés szempontjai (mi mindent veszünk figyelembe az értékelésben):

Az érdemjegy kiszámítása (az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? {pl. arányok, pontok, súlyok}): teljesítette/nem teljesítette

Kötelező irodalom:

Ajánlott irodalom:

Egyéb információk:

A szakmai gyakorlat adminisztratív feladataiban a szakos menedzser segíti a jelentkezőket.

Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:

- *nem adható felmentés a kurzuson való részvétel és teljesítés alól,*
- *felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól,*
- *más, tevékenységgel egyes feladatok kiválhatók,*
- *teljes felmentés adható.*

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín: