

Kurzusleírás (tematika)

Kurzus neve: Szakmai gyakorlat 2.				
A kurzus oktatója/i, elérhetősége(i): Földi Eszter földi.eszter@mome.hu				
Kód: B-DK-208	Kapcsolódó tanterv (szak/szint):	A tantárgy helye a tantervben (szemeszter):	Kredit: 0	Tanóraszám: Egyéni hallgatói munkaóra: 50
Kapcsolt kódok:	Típus: (szeminárium/előa dás/gyakorlat/konz ultáció stb.)	Szab.vál-ként felvehető-e?	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok):				
A kurzus célja és alapelvei:				
A Designkultúra BA szakos hallgatóknak hat félév alatt kreditnélküli kritériumkövetelményként 100 óra szakmai gyakorlatot kell végeznie. A szakmai gyakorlatot 2 darab 50 órás „kurszus”-ként lehet felvenni. Lehetőség van a 100 órát egyben – például egy nyári gyakorlat keretében – is teljesíteni, ilyenkor a Szakmai gyakorlat 1 és 2-t is fel kell venni. A szakmai gyakorlat helyszíne lehet az egyetemen kívül: egy galéria, egy múzeum, egy szerkesztőség vagy egy design- esetleg reklámügynökség. De a gyakorlat helye lehet az egyetem is, például a Designkultúra és a Designelmélet szakokhoz tartozó Inspiráló Designelmélet programsorozat előkészítése, vagy a Design Is So egyetemi újság szerkesztése. A szakmai gyakorlat helyszínét a szak vezetője hagyja jóvá a gyakorlat megkezdését megelőzően. A szakmai gyakorlat helyétől a hallgatónak előzetesen be kell szereznie egy befogadó nyilatkozatot, amely tartalmazza a szakmai felügyeletet ellátó személy nevét és elérhetőségét, valamint azt, hogy a hallgatóra hány órában és milyen munkában számítanak. Amennyiben a hallgató magától nem talál gyakorlati helyet a maga számára, az Intézet ebben minden segítséget megad.				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):				
Tudás: A hallgató tapasztalatot szerez különböző művészeti intézmények napi működéséről, a gyakorlati feladatokról, a művészetszervezés módjairól. Intézmények függvényében alkalmazza az oktatás során szerzett elméleti ismereteit kiállítások, szerkesztés, kommunikáció stb. Formájában. Képesség: Képes feladatokat önállóan és csapatban megoldani, átlátni összetett folyamatokat, időre, pontosan elvégezni a feladatait. Attitűd: A feladataihoz nyitottan áll hozzá, a megbeszélrt ütemezés, időbeosztás szerint. Autonómia és felelősségvállalás: Felelősséget vállal a kapott feladatok elvégzéséért, minőségéért. Együttműködő, de önálló feladatvégzésre is képes.				

A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák: A szakmai gyakorlatot biztosító intézmény, a gyakorlatot vezető szakember adja ki.
Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai: A kurzus során eltöltendő 50 órát a szakmai gyakorlatot vezető szakemberrel egyeztetve, rugalmas munkaidőben végzik a hallgatók. A hallgatók tennivalói, feladatai: A szakmai gyakorlat helyszínét a szak vezetője hagyja jóvá a gyakorlat megkezdését megelőzően. A szakmai gyakorlat helyétől a hallgatónak előzetesen be kell szereznie egy befogadó nyilatkozatot, amely tartalmazza a szakmai felügyeletet ellátó személy nevét és elérhetőségét, valamint azt, hogy a hallgatóra hány órában és milyen munkában számítanak. Amennyiben a hallgató magától nem talál gyakorlati helyet a maga számára, az Intézet ebben minden segítséget megad. A tanulás környezete: (pl. tanterem, stúdió, műterem, külső helyszín, online, vállalati gyakorlat stb.) Külső helyszín Értékelés: Teljesítendő követelmények: A szakmai gyakorlatról két igazolást kell benyújtani: egy befogadói nyilatkozatot a gyakorlat megkezdése előtt, és a szakmai gyakorlat vezetőjének értékelését az elvégzése után. Értékelés módja: Az elvégzett szakmai gyakorlatot értékelő igazolás alapján. Az érdemjegy kiszámítása (az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? {pl. arányok, pontok, súlyok}): A szakmai gyakorlatot kétfokozatú skálán értékeljük: elégtelen, illetve jeles érdemjeggyel.
Kötelező irodalom: nincs Ajánlott irodalom: nincs
Egyéb információk: A szakmai gyakorlat adminisztratív feladataiban a szakos menedzser segíti a jelentkezőket.
Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv: – <i>nem adható felmentés a kurzuson való részvétel és teljesítés alól,</i> – <i>felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól,</i> – <i>más, tevékenységgel egyes feladatok kiválthatók,</i> – <i>teljes felmentés adható.</i>
Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín:

A szakvezetővel, illetve a szakmenedzserrel emailben történő előzetes egyeztetés alapján.