

Kurzusleírás (tematika)

Kurzus neve (alcím, ha van): Diplomaplakát				
A kurzus oktatója, elérhetősége(i): Szmolka Zoltán, szmolkazol@gmail.com +36203941120				
Kód: M-DE-404-2	Kapcsolódó tanterv (szak/szint): DEMA	A tantárgy helye a tantervben (szemeszter): 4	Kredit: 5	Tanóraszám: 24 Egyéni hallgatói munkaóra: 51
Kapcsolt kódok: -	Típus: gyakorlat/konzultáció	Szab.vál-ként felvehető-e? Nem.	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): –				
A kurzus célja és alapelvei: A kurzus folyamán a hallgatóknak egy posztert kell megtervezniük és kivitelezniük egy általuk készített írásmű népszerűsítésére. A munka során megismerik az alkotói folyamat egyes lépéseit (ötlet-gyűjtés-vázlat-prototípus-kész termék), illetve megtanulnak alkotói döntéseket hozni (Mit? Miért? Hogyan?). A hallgatóknak a témához illeszkedő, azt reprezentáló vizuális elemeket kell létrehozniuk (motívumok, szimbólumok, színek, felületek, betűtípusok). A kurzus végén házi kiállítást rendezünk, ahol fizikailag is megjelennek a munkák, illetve a közös installálás során a hallgatók megtapasztalhatják a mű létrejöttének utolsó fázisait is.				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák): <i>Tudás:</i> kép- és kiadványszerkesztő programok alapszintű használata, nyomtatásra előkészített állomány létrehozása <i>Képesség:</i> sűrítő vizuális látásmód, nyomdai gyártás és installálás megszervezése <i>Attitűd:</i> vizuális tervezői gondolkodás, alkotói attitűd <i>Autonómia és felelősségvállalás:</i>				
A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák: 1. hét: Ismerkedés és választott egyéni témák megbeszélése 2. hét: A választott egyéni témák megbeszélése 3. hét: Gyűjtések, inspirációk megbeszélése 4. hét: Gyűjtések, inspirációk megbeszélése, témaválasztás véglegesítése 5. hét: Szóba jöhető szoftverek átbeszélése 6. hét: Alapvető képszerkesztői és tipográfiai megoldások megismerése 7.hét: Konzultáció 8. hét: Konzultáció 9. hét: Konzultáció – a végleges koncepciók kidolgozása 10. hét: Nyomdai előkészítési alapok 11. hét: A tervek véglegesítése 12. hét: File-ok véglegesítése, kiállítás megszervezése				

Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:

[Pontos leírás, konkrét dátumokkal, határidőkkel!]

A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük:

Az órák hetente megtartva, 12 alkalommal

A hallgatók tennivalói, feladatai:

a hallgató saját diplomamunkájának népszerűsítésére létrehozott poszter.

Kötelező elemek: hallgató neve, az írásmű címe, releváns vizuális elem(ek),

MOME logó, 2-3 bekezdésnyi összefoglaló/headline/fő kérdésfelvetések

megjelenítése. A nyomtatokat a diplomakiállítás keretében mutatjuk be.

A tanulás környezete:

(pl. tanterem, stúdió, műterem, külső helyszín, vállalati gyakorlat stb. a konkrét helyszínt az oktatási titkárok vezetik be a Neptunba!)

Értékelés:

[Pontos leírás, konkrét dátumokkal, határidőkkel! Kiemelten fontos, hogy az értékelés konkrét szempontjai megjelenjenek a kurzusleírásban!]

Teljesítendő követelmények:

Sikeres témaválasztás és gyűjtés

MÁRCIUS 7.

Plakáttervek elkészítése

ÁPRILIS 11.

Nyomdakész fileok elkészítése, nyomtatásban megvalósult végeredmény

MÁJUS 2.

-

- **2-es érdemjegy minimum: aktív részvétel a konzultációkon**

- **3-ashoz minimum: beadandó 1: témamegjelölés, gyűjtés leadása**

- **4-eshez minimum: beadandó 2: skiccek, tervek leadása**

- **5-öshöz minimum: nyomdakész fájl leadása és az installálásban való részvétel**

Értékelés módja:

Szóban

Az értékelés szempontjai:

Személyes részvétel, aktivitás az egyes részfeladatoknál, a plakátkészítés folyamatának végigjárása

Az érdemjegy kiszámítása:

(az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? pl. arányok, pontok, súlyok)

Az érdemjegybe nagy súllyal számít a hallgató részvétele, aktivitása. A fentebbi felsorolás a mérvadó a számítás során.

Kötelező irodalom: –

Ajánlott irodalom: –

Egyéb információk: –

Máshol, vagy korábban szerzett tudás elismerése (validációs elv):
(nem adható felmentés a kurzuson való részvétel és teljesítés alól, felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól, más, tevékenységgel egyes feladatok kiválthatók, teljes felmentés adható)

Ha a hallgató ismeri és használni is tudja a kurzus elvégzéséhez szükséges szoftvereket, a vonatkozó órák alól felmentést kaphat

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín:

Erre rugalmasan de korlátozott mennyiségben van lehetőség, e-mailes vagy órai egyeztetés után