

Kurzusleírás (tematika)

Kurzus neve: Művészeti és kreatívipari ismeretek IV. / <i>Rendezvényszervezés</i>				
A kurzus oktatója/i: Raphael Dóra, e-mail cím, telefonszám: raphael.dora@mome.hu , 06209118312				
Kód: M-DM-401-1	Tantervi hely: DMM	Javasolt félév: 4.	Kredit: 5 (a tárgy másik felével együtt)	Tanóraszám: 24 Egyéni hallgatói munkaóra: 51
Kapcsolt kódok:	Típus: szeminárium	Szab.vál-ként felvehető-e? -	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): -				
<p>A kurzus célja és alapelvei:</p> <p>Az eddig megszerzett művészeti és kreatívipari ismeretek integrálása a kánonképző intézmények nézőpontjából, ezzel a művészet és design saját értékhierarchiájának mélyebb áttekintése. A múzeumok, kiállítási intézmények, a kulturális közszféra eseményei működési logikájának és döntéshozatali összefüggéseinek megismertetése.</p> <p>A rendezvényszervezői ismeretek alapjainak átadása a kurzus konkrét célja:</p> <p>hallgatók részéről megismerni a rendezvényszervezés kereteit, legfontosabb fogalmait, résztvevőit, folyamatát, eszközeit;</p> <p>kitekinteni a hazai rendezvényszervezői piac jellemzőire, szereplőire;</p> <p>a rendezvényszervező szerepének és feladatainak áttekintése;</p> <p>jó gyakorlatok megismerése esettanulmányok segítségével.</p>				
Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):				
A kurzust elvégző hallgató <i>általános szinten</i> :				
TUDÁS:				
1) Magabiztos tudással rendelkezik a közgyűjtemények és a kiállítási szcena történeti és elméleti háttéréről, illetve mai működésének, stratégiai szempontjainak tényezőiről.				
2) Széleskörű ismeretekkel bír a kultúra non-profit közegének fogyasztási szokásairól, az ehhez való intézményi viszonyulás módozatairól globális szinten és a magyarországi specifikumok terén"				
KÉPESSÉG:				
1) Képes az egyes szakmai nézőpontok szintetizálására, különösen a design / művészeti intézmények fenntartói, vezetői, szakemberi szempontjainak a szélesebb résztvevői (stakeholder) közeg elvárásaival, érdekeivel való harmonizálására				
2) Megoldás-orientáltan gondolkodik, a non-profit helyzet speciális stressz- és krízishelyzeteit nagy frusztrációtűréssel kezeli, tudatosan vállalja az intézmények kisebb egységeiben a változásmenedzsmentet."				
ATTITÚD: Elkötelezett saját szakterülete irodalmának mély és több irányú ismerete iránt, valamint ennek eredményeit szintetizálva, nyitott a hagyományos és az újító alkotói, kultúrafínanszírozási, intézményvezetési tendenciák iránt.				
AUTONÓMIA ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS: Interdiszciplináris csoportban felelősen és professzionálisan képviseli saját szakterülete álláspontját, egyszersmind a non-profit intézményekre jellemző kontextusban saját értékrendszerét és interkulturális nyitottságát egyensúlyban kezeli.				
A kurzust elvégző hallgató <i>konkrét szinten</i> :				
Tudás: ismeri a rendezvényszervezés főbb fogalmait, szereplőit, a rendezvényszervezői tevékenység alapjait				

Képesség: képes előzetesen megfogalmazni a rendezvény céljait, a rendezvény céljaihoz mérten képes kiválasztani a megfelelő rendezvénytípust, helyszínt, eszközöket, képes elkészíteni egy rendezvény szervezési és lebonyolítási tervét.

Komplex szemlélettel tekint az eseményszervezés feladataira, innovatív megoldásokat keres a rendezvény szervezés területén is.

Attitűd: elkötelezett a rendezvény szervezés területén is a magas minőség és színvonal képviselésére és megvalósítására, nyitottan keresi az újító megoldásokat és kiemelten az értéktérítés lehetőségeit az események tervezésekor is

Autonómia és felelősségvállalás: képes rendezvény szervezőként a közreműködők csoportjának irányítására, önálló döntéshozatalra a problémák elkerülése, ill. megoldása érdekében

A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:

rendezvény szervezés fogalmi és jogi keretei, költségtervezés, költségvetés
rendezvények kommunikációja; rendezvény helyszínek; rendezvény technika
rendezvények vendéglátása, programok, műsortervezés
művészeti rendezvények
rendezvény protokoll
esettanulmányok feldolgozása, helyszínbejárás
rendezvény szervezői kompetenciák

Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:

a kurzus részben – előadás jelleggel – ismeretátadás formájában ad elméleti háttérrel, nagyobb részben egyéni és csoportos feladatok keretében, azok megoldásával és értékelésével mélyíti el a hallgatói tudást

A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük:

február 10. ismerkedés, bemutatkozás: előzetes tapasztalatok, ismeretek felmérése;
elvárások és célok áttekintése, kurzus tematika és téma bemutatása,
menetrend egyeztetése
február 17. rendezvény fogalma, rendezvény szervezés legfőbb elemei: célok, célcsoport,
szereplők, típusok, szervezés fázisai, eszközei;
vonatkozó szabályok és szabályozók; rendezvény szervezői felelősség
február 24. költségvetés tervezés; rendezvény helyszín;
user experience a rendezvényeken
március 3. rendezvények kommunikációja; rendezvény technika;
programok, műsor, koncepció
március 10. csoportfeladatok meghatározása, elindítása
március 17. rendezvények vendéglátása;
közreműködők, személyzet; rendezvény protokoll
március 24. művészeti rendezvények;
rendezvény szervezői kompetenciák, beszéljünk a problémamegoldásról, konfliktuskezelésről
március 31. esettanulmányok: MOME rendezvények és MOME campus rendezvény helyszínei
április 7. külső helyszínen: közös terepszemle (további egyeztetést igényel)
április 14. esettanulmányok: meghívott vendég (további egyeztetést igényel)
április 28. kiemelt projektek I.
egyéni/csoportos konzultációk a csoportmunka folyamatának és eredményeinek
vonatkozásában
május 5. kiemelt projektek II.
egyéni/csoportos konzultációk a csoportmunka folyamatának és eredményeinek
vonatkozásában

A hallgatók tennivalói, feladatai:

1., aktív részvétel az órákon, adott témához kiadott órai feladatok elvégzése

2., egy szabadon választott, valós rendezvény (kiemelt projekt) megtervezése (célok, célcsoport, helyszín, program, költségvetés, kommunikáció) építve a kurzuson tanultakra
a hallgatók 3-4 fős csoportokban, közösen tervezik meg az eseményt a félév során, munkájukat bemutatják, prezentálják, a csoport közösen megvitatja a javaslatokat, ötleteket

A tanulás környezete: tanterem, ill. külső helyszín további egyeztetés alapján

Értékelés

Teljesítendő követelmények:

témakörökhöz kapcsolódó órai feladatok elvégzése
egy szabadon választott, valós rendezvény megtervezése (célok, célcsoport, helyszín, program, költségvetés, kommunikáció) építve a kurzuson tanultakra
a hallgatók 3-4 fős csoportokban, közösen tervezik meg az eseményt a félév során, munkájukat bemutatják, részleteit ismertetik, a csoport közösen megvitatja a javaslatokat, ötleteket
a feladatok határidőre történő teljesítése

Értékelés módja:

órai feladatok és egyéni/csoportos prezentáció szóbeli értékelése

Az értékelés szempontjai:

órai részvétel, aktivitás, órai feladatok megoldása, minősége
csoportos feladat során bemutatott rendezvény koncepció megalapozottsága, esemény részleteinek kidolgozottsága, ötletek megvalósíthatósága

Ez a kurzus egy ún. többkurzusú tárgy egyik része!

A szeminárium és az előadás értékelése együttesen zajlik. A tantárgy teljesítéséhez mindkét kurzusból érvényes, elégtelentől különböző osztályzattal kell rendelkeznie a hallgatónak. Amennyiben a hallgató a tantárgy bármely részéből elégtelen osztályzatot szerez, vagy egyik részét nem teljesíti az egész tantárgy ismétlése szükséges. A tantárgy végső érdemjegyének megállapítása a két kurzus eredményének egyszerű számtani átlagolásával történik.

Az érdemjegy kiszámítása:

órákon való részvétel, aktivitás, órai feladatok: 50%
csoportos feladat: 50%

Kötelező irodalom:

Kerülő Judit – Csatlósne Komáromi Katalin: *Közösségi események menedzsmentje* Tudástár a közösségi művelődésben III. kötet. 2018, Nemzeti Művelődési Intézet <https://nmi.hu/wp-content/uploads/2019/02/Tud%C3%A1st%C3%A1r-III.-K%C3%B6z%C3%B6ss%C3%A9gi-esem%C3%A9nyek-menedzsmentje.pdf>

Allen, Judy: *A rendezvényszervezés nagykönyve*. Ford. Szy László. Budapest, 2010, Akadémiai Kiadó

Ajánlott irodalom:

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

Conway, Des: *The event manager's bible – The complete guide to planning and organising a voluntary or public event*, Oxford, 2004, How To Books

Egyéb információk:

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín: előzetes telefonos vagy e-mailes egyeztetés alapján: csütörtök 12:30 - 13:30 között a MOME Elméleti Intézetében, vagy egyénileg egyeztetve