

Kurszus neve: Gazdasági ismeretek II./2 – üzletfejlesztés és vállalatfinanszírozás				
A kurzus oktatója. elérhetősége: Szeles Nora, sznora@mome.hu				
Kód: M-DM-201-2	Tantervi hely: törzstárgy	Javasolt félév: 2.	Kredit: 5 (a két kurzus együtt)	Tanóraszám: 12x2 Egyéni hallgatói munkaóra: kb. 50
Kapcsolt kódok:	Típus: gyakorlat	Szab.vál-ként felvehető-e?	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
<p>A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): A tárgy oktatása két kurzus keretében történik. Pecze Krisztina tartja a másik kurzusmodult, amit külön tematika tartalmaz A tantárgy teljesítéséhez mindkét részből 50% feletti értékeléssel kell rendelkeznie a hallgatónak. Amennyiben a hallgató a tantárgy bármely részéből 50%-nál kevesebbet szerez, vagy egyik részét nem teljesíti az egész tantárgy ismétlése szükséges. A tantárgy végső érdemjegyének megállapítása a két kurzus eredményének egyszerű számtani átlagolásával történik.</p>				
<p>A kurzus célja és alapelvei: Az eddig megszerzett gazdálkodási ismereteket bővítése és mélyítése. Betekintést ad egyes vezetési feladatokba és nézőpontokba, valamint fejleszti a hallgatók vezetési és problémamegoldó képességeit.</p>				
<p>Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák): Tudás: 1. Konkrét gyakorlatba átültethető jártassága van a különböző szervezeti felépítések és vezetési modellek előnyeiről és hátrányairól 2. Ismeri a kreatív problémakezelés módszertanát. Képesség:) 1) Felismeri a design / művészetek által megoldható problémákat és abban a menedzsment szerepét. 2) Asszertív kommunikációt folytat egy-egy helyzet eltérő pozíciójú érintettjei felé, erősíti a csapatmunkát, előmozdítja az együttműködést különböző (művészet, gazdaság, közsféra) érdekeltségű felek között. 3) Különböző hozott ismereteket fogad be és épít be gondolkodásába, elősegíti ennek megvalósulását az általa menedzselt tervezői / művészi közösségekben is. 4) Ügyel a menedzselt folyamatok stratégiai megújítására. 5) Hatékonyan kezel konfliktusokat, eltérő érdekeket 6) Érvényesíti menedzseri tevékenységének végzésére, megfelelő körülményeire vonatkozó elvárásait. 7) A kreatívipari értékteremtést társadalmilag is mértékadóan végzi; összeegyezteti egyéni céljait a csoportérdekekkel és a közjával Attitűd: Elfogadó, nyitott kapcsolatot ápol szakmai partnereivel, munkatársként és vezetőként saját és csapattársai fejlődését elősegítve. Szakmája etikai normáit betartja. Autonómia és felelősségvállalás: Önállóan gondolkodik, képes felelősséget vállalni, és felismeri a felelősségvállalásának korlátait</p>				
<p>A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák: 1) Szervezeti formák és vezetés 2) Projektmenedzsment 3) Változásmenedzsment és Innovációs menedzsment • 4) Szervezeti magatartás <ul style="list-style-type: none"> • Mi az a vállalkozás, ki az a vállalkozó. Ki a tulajdonos és ki a vezető. • szabályozás, prudencia, etika, érdekkonfliktusok • Vállalatszervezés, döntéshozatal, HR. </p>				

Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:

A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük (több tanár esetén akár a tanári közreműködés megosztását is jelezve):

1. A menedzser feladatai, felelőssége és szemlélete.
2. A projektszemlélet és a vállalati szemlélet.
3. A piaci –környezeti és az egyedi kockázatok.
4. A kulturális szervezetek és projektek különös kockázatai.
5. A vállalat fejlődésének fenntarthatósága és alapvető kockázatai.
6. Az üzleti modell, az üzleti terv, a pénzügyi tervezés.
7. A külső finanszírozás.
8. A vállalati életciklus.
9. A bootstrapping és a tőkebevonás.
10. A marketing mix, a product-market fit, a validáció.
11. Kockázatelemzési módszertanok.
12. Kicsiportos próbaprezentáció.

A hallgatók tennivalói, feladatai. Teljesítendő követelmények:

Követelmények:

- Az órákon elhangzott és egyeztetett definíciók (4-6) önálló desktop kutatása házi feladatként történő beadása (alkalmanként 1.5-2 oldal) a következő óra előtti 3. napi határidővel.
- órai jegyzetelés, kiscsoportos munka, kiadott cikkek feldolgozása rövid esettanulmány formájában
- A 3. alkalomtól kiscsoportos esettanulmány-kidolgozás és beadás minden órára kibővítve az újonnan tanultakkal
- Utolsó órán prezentáció, majd javítást követően a végleges dokumentum beadása, 15-20 oldalas anyag (táblázatokkal, ábrákkal.)

A tanulás környezete: online.

Értékelés:

(Több tanár és tanáronként külön értékelés esetén tanáronként megbontva)

Értékelés módja: írásos értékelés kiscsoportonként és megajánlott jegyadás a végleges beadványra.

Az érdemjegy kiszámítása

50% : szóbeli vizsga: kiscsoportos prezentáció

25%: beadványok, házi feladatok határidőre történő beadása és azok minősítése

25% : órai munka

Kötelező irodalom:

Órai jegyzetek, kiadott cikkek, esettanulmányok, videók.

1) Antal Zsuzsanna, Dobák Miklós (2016), Vezetés és szervezés, Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémia Kiadó, Budapest

2) Project Management Institute (2013): Projektmenedzsment útmutató (PMBOK Guide), Akadémia Kiadó, Budapest

3) Bakacsi Gyula (2015), A szervezeti magatartás alapjai, Semmelweis

Ajánlott irodalom:

Thiel, P. (2011) Nulláról az egyre. Gabo, Budapest

Lean, E. (2019): A Lean Startup. HVG, Budapest

Porter, M. (2006) Versenysztratégia. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Egyéb információk:

A tantárgy elmélyíti a hallgató gazdasági ismereteit a vállalkozásfejlesztés és a vállalati gazdaságtan terén. A tantárgy a hatékony, fenntartható vállalkozásfejlesztés klasszikus kihívásait mutatja be, a piacralépés, a versenyképesség érdekében meghozandó döntéseket a gazdálkodási forma és a finanszírozási mód tekintetében. a piac, a verseny felismerése, a piaci igény, a probléma és a megfelelő megoldás validálása a designmenedzseri döntési képesség tudatos felvállalása az etikus érdekérvényesítés

Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv: - nem applikálható.

Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín:

egyéni és kiscsoportos konzultáció az online fogadóórán – szerdánként ebédszünetben - és azon kívül egyeztetett időpontokban korlátlanul lehetséges.