

Kurzus neve: <b>Gazdasági Ismeretek II/1. Vezetés és szervezés</b>				
A kurzus oktatója, elérhetősége: <b>Pecze Krisztina</b> , <a href="mailto:pecze@g.mome.hu">pecze@g.mome.hu</a>				
<b>Google classroom: x5riwkc</b> , Meet ID: <b>mtv-cizf-yimi</b>				
Kód: <b>M-DM-201-1</b>	Tantervi hely:	Javasolt félév: 2. félév	Kredit: 5 (a két kurzus együtt)	Tanóraszám: 12x2 Egyéni hallgatói munkaóra:
Kapcsolt kódok:	Típus: (szeminárium/előadás/gyakorlat/konzultáció stb.)	Szab.vál-ként felvehető-e? Nem	Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:	
<p><b>A kurzus kapcsolatai</b> (előfeltételek, párhuzamosságok):</p> <p>A tárgy oktatása két kurzus keretében történik. Az M-DM-201 Gazdasági Ismeretek II/1. oktatója Pecze Krisztina, a Gazdasági Ismeretek II/2. oktatója Szeles Nóra. Szeles Nóra kurzustematikáját külön dokumentum tartalmazza.</p> <p>Az M-DM-201 Gazdasági Ismeretek II/1. szeminárium és a Gazdasági Ismeretek II/2. szeminárium értékelése együttesen zajlik. A tantárgy teljesítéséhez mindkét részből 50% feletti értékeléssel kell rendelkeznie a hallgatónak. Amennyiben a hallgató a tantárgy bármely részéből 50%-nál kevesebbet szerez, vagy egyik részét nem teljesíti az egész tantárgy ismétlése szükséges. A tantárgy végső érdemjegyének megállapítása a két kurzus eredményének egyszerű számtani átlagolásával történik.</p>				
<p><b>A kurzus célja és alapelvei:</b></p> <p>A kurzus célja, hogy az eddig megszerzett gazdálkodási ismereteket bővítse és mélyítse. Betekintést kíván nyújtani az egyes vezetési feladatokba és vezetői szerepekbe. Fejleszti a hallgatók vezetési és szervezési, valamint problémamegoldó képességeit.</p>				
<p><b>Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):</b></p> <p><u>Tudás:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konkrét gyakorlatba átültethető jártassága van a különböző szervezeti felépítések és vezetési modellek előnyeiről és hátrányairól.</li> <li>2) Ismeri a kreatív problémakezelés módszertanát</li> </ol> <p><u>Képesség:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Felismeri a design / művészetek által megoldható problémákat és abban a menedzsment szerepét.</li> <li>2) Asszertív kommunikációt folytat egy-egy helyzet eltérő pozíciójú érintettjei felé, erősíti a csapatmunkát, előmozdítja az együttműködést különböző (művészet, gazdaság, közsféra) érdekeltségű felek között.</li> <li>3) Különböző hozott tudásokat fogad be és épít be gondolkodásába, elősegíti ennek megvalósulását az általa menedzselt tervezői / művészi közösségekben is.</li> <li>4) Ügyel a menedzselt folyamatok stratégiai megújítására.</li> <li>5) Hatékonyan kezel konfliktusokat, eltérő érdekeket.</li> <li>6) Érvényesíti menedzsment tevékenységének végzésére, megfelelő körülményeire vonatkozó elvárásait.</li> <li>7) A kreatívipari értékteremtést társadalmilag is mértékadóan végzi; összeegyezteti egyéni céljait a csoportérdekekkel és a közjával.</li> </ol> <p><u>Attitűd:</u></p> <p>Elfogadó, nyitott kapcsolatot ápol szakmai partnereivel, munkatársként és vezetőként saját és csapattársai fejlődését elősegítve. Szakmája etikai normáit betartja.</p> <p>Autonómia és felelősségvállalás: Összművészeti, multidiszciplináris tevékenységeket is autonóm módon és felelősen irányít. Társain túl önmagát is menedzseli.</p>				
<p><b>A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetési és szervezési alapfogalmak</li> <li>• Kontingenciaelmélet</li> </ul>				

- Vezetési tevékenység és vezetési funkciók
- Stratégiai menedzsment
- Szervezettervezés és folyamatszervezés
- Szervezeti magatartás
- Személyes vezetés, vezetői stílusok és vezetői szerepek
- Teljesítménymenedzsment

**Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:**

Az oktatás tervezett menete:

Dátum	Idő	Téma	Kötelező irodalom oldalszám
2021. febr. 10.	8:30-9:50	Alapfogalmak - Kontingenciaelmélet	23 - 70 o.
2021. febr. 17.	8:30-9:50	Vezetési funkciók – Stratégiai menedzsment	71 – 107 o.
2021. febr. 24.	8:30-9:50	Szervezettervezés – Szervezeti struktúra	109 – 283 o.
2021. márc. 03.	8:30-9:50	Szervezeti magatartás – Személyes vezetés I.	329 – 400 o.
2021. márc. 10.	8:30-9:50	Személyes vezetés II. – Csoportok vezetése	401 – 416 o.
2021. márc. 17.	8:30-9:50	Döntés	
2021. márc. 24.	8:30-9:50	Teljesítmény menedzsment	417 – 450 o.
2021. márc. 31.	8:30-9:50	Projekt menedzsment	
2021. ápr. 07.	8:30-9:50	Tavaszi szünet	
2021. ápr. 14.	8:30-9:50	Különböző vezetési stílusok	
2021. ápr. 21.	8:30-9:50	Érzelmi intelligencia és a vezetés, Self menedzsment	
2021. ápr. 28.	8:30-9:50	Hallgatói prezentációk	
2021. máj. 05.	8:30-9:50	Hallgatói prezentációk	
2021. máj.-jún.		Írásbeli beszámoló előre egyeztetett időpontban	

A hallgatók tennivalói, feladatai:

- a szemináriumokon való részvétel
- felkészülés a szemináriumi aktív részvételre
- az egyes témák tantermi feldolgozása előtt az aktuális kötelező és ajánlott irodalom elolvasása

### Értékelés:

#### Teljesítendő követelmények:

- Aktív szemináriumi részvétel. A félév során három hiányzás elfogadható.
- A hallgatók kis csoportokban a tükrözött osztályterem módszerével dolgozzák fel az egyes témákhoz kapcsolódó irodalmat
- Minden hallgató prezentál a szemináriumon, a témákat előre egyeztetjük
- A félév végi írásbeli beszámoló teljesítése

#### Értékelés módja:

- 1.) 25 % - A szemináriumi részvétel és teljesítmény
- 2.) 25 % - Órai prezentáció
- 3.) 50 % - Félév végi írásbeli beszámoló

#### Az értékelés szempontjai:

- A szemináriumi részvétel értékelése az otthoni felkészülésen és az órai aktivitáson alapul
- A prezentáció értékelésének szempontjai:
  - 20 % - slide-ok, tartalma, formázás, design
  - 40 % - információközlés relevanciája, strukturáltsága, szakmaisága, fókuszáltsága
  - 20 % - hallgatói hozzáadott érték, kreativitás
  - 20 % - előadásmód: beszéd, storytelling
  -
- Az írásbeli beszámoló értékelésének szempontjai:
  - 20% - a vezetési probléma azonosítása, a szakirodalmi háttér alkalmazás
  - 40% - a vezetési probléma több szempontú elemzése
  - 30% - konklúzió, lehetséges megoldási alternatívák bemutatása
  - 10% - formai elemek, hivatkozás

**Figyelem:** a határidők be nem tartása és a plágium az adott feladat 0 ponttal történő értékelését vonja maga után.

#### Az érdemjegy kiszámítása:

- 84 % – 100% = jeles (5)  
73 % – 83% = jó (4)  
62 % – 72 % = közepes (3)  
51 % – 61 % = elégséges (2)  
0 % – 51% = elégtelen (1)

#### Kötelező irodalom:

Antal Zsuzsanna, Dobák Miklós (2016): Vezetés és szervezés, Szervezetek kialakítása és működtetése, Akadémia Kiadó, Budapest

#### Ajánlott irodalom:

Dobák Miklós (2008): Szervezeti formák és vezetés, Akadémiai Kiadó  
Gyórfy Kinga (2015): Add elő magad, A magával ragadó előadás titkai, Magnólia Kiadó  
Morita Akio (1989): Made in Japan, Árkádia Budapest  
Nyíri Zoltán (2007): Személyiségkalauz üzleti szemmel, Universitas Szeged Kiadó  
Kenneth Blanchard - William Oncken - Hal Burrows (2007): Vezetői időgazdálkodás, Bagolyvár Könyvkiadó,  
Stephen R. Covey (2014): A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása, Bagolyvár Könyvkiadó  
Zachary Wong (2019): Nyolc nélkülözhetetlen humán készség a projektmenedzsmentben, Pallas Athéné Könyvkiadó Kft., Budapest  
Stephen Neale, Lisa Spncer-Arnell és Liz Wilson (2019): Érzelmi intelligencia coaching, Oktker-Nodus Kiadó Kft., Veszprém  
Yu Sing Ong (2020): A modern Távol-Keleti vállalatvezetés művészete, Pallas Athéné Könyvkiadó Kft., Budapest

Cary Cherniss és Cornelia W. Roche (2020): Érzéssel vezetni, Pallas Athéné Könyvkiadó Kft., Budapest

**Egyéb információk:**

Javaslatok a prezentáció témájára:

- A szervezetfejlesztés aktuális kérdései
- Egy konkrét szervezetfejlesztési eset bemutatása
- A szervezeti kultúra és a vezetés kapcsolata
- Folyamatok szervezése és vezetése
- Egy a saját szakmai gyakorlat során szerzett Szervezési és vezetési probléma
- Művészeti szervezetek vezetési sajátosságai
- Tanulhatunk még Morita Akio-tól?
- Egyéb a hallgató által választott téma

**Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:**

- más, tevékenységgel egyes feladatok kiválthatók

**Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín:**

A félév során fogadóóra: szerda 10:00-11:00 között az Elméleti Intézet konzultációs terében M-131.  
Előzetes email egyeztetéssel más időpontok.