## 

## Kurzusleírás (tematika)

| Kurzus neve: PARTICIPATÍV DESIGN | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A kurzus oktatója/i, elérhetősége(i): Csernátony Fanni, [cserfan@gmail.com](mailto:cserfan@gmail.com), Barna Máté, [mbarna@mome.hu](mailto:mbarna@mome.hu) | | | | |
| Kód:  B-SZ-401-DI-20210110 | Kapcsolódó tanterv (szak/szint):  BA2, BA3, MA1, MA2 bármilyen szak | A tantárgy helye a tantervben (szemeszter): | Kredit: 5 | Tanóraszám: 48  Egyéni hallgatói munkaóra:heti 8 óra |
| Kapcsolt kódok:  M-SZ-301-DI-20210110 | Típus: (szeminárium/előadás/gyakorlat/konzultáció stb.) | Szab.vál-ként felvehető-e?  igen | Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:  BA2, BA3, MA1, MA2 bármilyen szak | |
| A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): - | | | | |
| A kurzus célja és alapelvei:   A participatív design (Participatory Design=PD) és az ahhoz kapcsolódó co-design/co-creation módszertanok minden design területen felértékelődnek. A felhasználó központú tervezést sokszor csak az érintettek közvetlen bevonásával tudjuk megvalósítani. Ehhez a tervezőknek rendelkezniük kell a szükséges módszertani tudással és eszköztárral, amivel ez hatékonyan megvalósítható.  A kurzus célja, hogy a hallgató egy általa kiválasztott tervezési projekthez bevonási akciókat tervezzen és kivitelezzen a tanult módszerek segítségével és ezeket a megfelelő módon dokumentálja. A bevonás során a tervezéshez szükséges információkat és inspirációt kell szereznie a kiválasztott érintetti csoportoktól (stakeholder).  A kurzuson tanult és kipróbált eszközök és módszerek minden szak hallgatói számára hasznosak lehetnek a későbbi tervezési feladatok és munkák során. | | | | |
| Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):  Tudás:   * PD és kapcsolódó alapfogalmak (stakeholder, co-design, co-creation, inclusive design, stb.) * PD esettanulmányok ismerete * PD módszerek   Képesség:   * Képes az érintettek bevonását megtervezni a projekt céljaitól függően * Képes az érintettek bevonását megszervezni az elérendő céltól függően * Képes a bevonási akciókból a tervezéshez szükséges tanulságokat levonni és felhasználni * Képes a bevonási akciókat megfelelően előkészíteni és dokumentálni   Attitűd:   * Tervezési projektjeibe gyakran vonja be az érintett csoportokat * A bevont szereplőknek teret ad a kreatív ötletelésre és a terv aktív alakítására   Autonómia és felelősségvállalás:  - A bevonási akciókat képes az oktatókkal konzultálva végigkísérni (tervezés, kivitelezés, dokumentáció)  - A kurzus elvégzése után képes a kipróbált módszertanokat más projektekre is átültetni | | | | |
| A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák:  Participatív design, co-creation, co-design, workshop facilitálás, insightok megfogalmazása, stakeholder mapping | | | | |
| Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai:  A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük, hallgatók tennivalói, feladatai:    1-3. hét: Alapfogalmak és bevonási terv elkészítése  4-6. hét: Az első (információszerző) akció előkészítése, kivitelezése és dokumentálása  8-11. hét: A második (validáló) akció előkészítése, kivitelezése és dokumentálása  12-13. hét: Összegzések, beszámolók és reflexió a folyamatra  A tanulás környezete: (pl. tanterem, stúdió, műterem, külső helyszín, online, vállalati gyakorlat stb.)  B\_001 terem (BASE földszint) | | | | |
| Értékelés:  (Több tanár és tanáronként külön értékelés esetén tanáronként megbontva)  Teljesítendő követelmények:   * Ütemterv és bevonási terv (Kit, mikor, milyen céllal von be a tervező a folyamatba?) * Információszerző kérdőív * Információszerző akció dokumentációja (Terv, bevont szereplők, felhasznált módszerek, eredmények, tanulságok és következtetések) * Validáló akció dokumentációja (Terv, bevont szereplők, felhasznált módszerek, eredmények, tanulságok és következtetések) * Reflexió   Értékelés módja: (milyen módszerekkel zajlik az értékelés {teszt, szóbeli felelet, gyakorlati demonstráció stb.})   * Képekkel illusztrált írásos dokumentáció és szóbeli beszámoló   Az értékelés szempontjai (mi mindent veszünk figyelembe az értékelésben):   * Folyamatos órai aktivitás * Tervek szakszerűsége * Dokumentációk minősége | | | | |
| Az érdemjegy kiszámítása (az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? {pl. arányok, pontok, súlyok}):   * Folyamatos órai aktivitás - 25% * Tervek szakszerűsége - 25% * Dokumentációk minősége - 50% | | | | |
| Kötelező irodalom:  Ajánlott irodalom: | | | | |
| Egyéb információk: | | | | |
| Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:   * + *nem adható felmentés a kurzuson való részvétel és teljesítés alól,*   + *felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól,*   + *más, tevékenységgel egyes feladatok kiválhatók,*   + *teljes felmentés adható.* | | | | |
| Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín: | | | | |