##

## Kurzusleírás (tematika)

| Kurzus neve: PARTICIPATÍV DESIGN |
| --- |
| A kurzus oktatója/i, elérhetősége(i): Csernátony Fanni, cserfan@gmail.com, Barna Máté, mbarna@mome.hu |
| Kód:B-SZ-401-DI-20210110 | Kapcsolódó tanterv (szak/szint): BA2, BA3, MA1, MA2 bármilyen szak | A tantárgy helye a tantervben (szemeszter):  | Kredit: 5 | Tanóraszám: 48Egyéni hallgatói munkaóra:heti 8 óra |
| Kapcsolt kódok:M-SZ-301-DI-20210110 | Típus: (szeminárium/előadás/gyakorlat/konzultáció stb.) | Szab.vál-ként felvehető-e?igen | Szab.vál. esetén sajátos előfeltételek:BA2, BA3, MA1, MA2 bármilyen szak |
| A kurzus kapcsolatai (előfeltételek, párhuzamosságok): - |
| A kurzus célja és alapelvei: A participatív design (Participatory Design=PD) és az ahhoz kapcsolódó co-design/co-creation módszertanok minden design területen felértékelődnek. A felhasználó központú tervezést sokszor csak az érintettek közvetlen bevonásával tudjuk megvalósítani. Ehhez a tervezőknek rendelkezniük kell a szükséges módszertani tudással és eszköztárral, amivel ez hatékonyan megvalósítható. A kurzus célja, hogy a hallgató egy általa kiválasztott tervezési projekthez bevonási akciókat tervezzen és kivitelezzen a tanult módszerek segítségével és ezeket a megfelelő módon dokumentálja. A bevonás során a tervezéshez szükséges információkat és inspirációt kell szereznie a kiválasztott érintetti csoportoktól (stakeholder).A kurzuson tanult és kipróbált eszközök és módszerek minden szak hallgatói számára hasznosak lehetnek a későbbi tervezési feladatok és munkák során. |
| Tanulási eredmények (fejlesztendő szakmai és általános kompetenciák):Tudás: * PD és kapcsolódó alapfogalmak (stakeholder, co-design, co-creation, inclusive design, stb.)
* PD esettanulmányok ismerete
* PD módszerek

Képesség: * Képes az érintettek bevonását megtervezni a projekt céljaitól függően
* Képes az érintettek bevonását megszervezni az elérendő céltól függően
* Képes a bevonási akciókból a tervezéshez szükséges tanulságokat levonni és felhasználni
* Képes a bevonási akciókat megfelelően előkészíteni és dokumentálni

Attitűd: * Tervezési projektjeibe gyakran vonja be az érintett csoportokat
* A bevont szereplőknek teret ad a kreatív ötletelésre és a terv aktív alakítására

Autonómia és felelősségvállalás: - A bevonási akciókat képes az oktatókkal konzultálva végigkísérni (tervezés, kivitelezés, dokumentáció)- A kurzus elvégzése után képes a kipróbált módszertanokat más projektekre is átültetni  |
| A kurzus keretében feldolgozandó témakörök, témák: Participatív design, co-creation, co-design, workshop facilitálás, insightok megfogalmazása, stakeholder mapping |
| Tanulásszervezés/folyamatszervezés sajátosságai: A kurzus menete, az egyes foglalkozások jellege és ütemezésük, hallgatók tennivalói, feladatai:1-3. hét: Alapfogalmak és bevonási terv elkészítése4-6. hét: Az első (információszerző) akció előkészítése, kivitelezése és dokumentálása8-11. hét: A második (validáló) akció előkészítése, kivitelezése és dokumentálása12-13. hét: Összegzések, beszámolók és reflexió a folyamatraA tanulás környezete: (pl. tanterem, stúdió, műterem, külső helyszín, online, vállalati gyakorlat stb.)B\_001 terem (BASE földszint) |
| Értékelés:(Több tanár és tanáronként külön értékelés esetén tanáronként megbontva) Teljesítendő követelmények:* Ütemterv és bevonási terv (Kit, mikor, milyen céllal von be a tervező a folyamatba?)
* Információszerző kérdőív
* Információszerző akció dokumentációja (Terv, bevont szereplők, felhasznált módszerek, eredmények, tanulságok és következtetések)
* Validáló akció dokumentációja (Terv, bevont szereplők, felhasznált módszerek, eredmények, tanulságok és következtetések)
* Reflexió

Értékelés módja: (milyen módszerekkel zajlik az értékelés {teszt, szóbeli felelet, gyakorlati demonstráció stb.})* Képekkel illusztrált írásos dokumentáció és szóbeli beszámoló

 Az értékelés szempontjai (mi mindent veszünk figyelembe az értékelésben): * Folyamatos órai aktivitás
* Tervek szakszerűsége
* Dokumentációk minősége
 |
| Az érdemjegy kiszámítása (az egyes értékelt követelmények eredménye hogyan jelenik meg a végső érdemjegyben? {pl. arányok, pontok, súlyok}): * Folyamatos órai aktivitás - 25%
* Tervek szakszerűsége - 25%
* Dokumentációk minősége - 50%
 |
| Kötelező irodalom: Ajánlott irodalom: |
| Egyéb információk: |
| Máshol/korábban szerzett tudás elismerése/ validációs elv:* + *nem adható felmentés a kurzuson való részvétel és teljesítés alól,*
	+ *felmentés adható egyes kompetenciák megszerzése, feladatok teljesítése alól,*
	+ *más, tevékenységgel egyes feladatok kiválhatók,*
	+ *teljes felmentés adható.*
 |
| Tanórán kívüli konzultációs időpontok és helyszín: |