

LÉTESÍTMÉNYGAZDÁLKODÁS

ESZKÖZIGÉNY

Felhasználói dokumentáció
verzió 2.9.

Budapest, 2020.

Változáskezelés

Verzió	Dátum	Változás		
		Pont	Cím	Oldal
2.0	2014.03.19		A teljes dokumentáció átírásra került	
2.1	2014.07.14	8.3	Új, oszlopszerkesztésbe kitehető mező a „Órarendi teremigények (88600)” felületen (79222)	47.
2.1	2014.07.14	8.4	Elutasított órarendi teremigények (10793990)	50.
2.1	2014.07.14	4.1	Terem foglalásnál objektum típus figyelés kihagyása (79631)	11
2.2	2015.03.17	11	Utólagos teremütközés vizsgálat	70
2.3	2015.07.09	4	Objektumok listázása a kódtétel értéknek megfelelően	9
2.3	2015.07.09	4.1.1	„Termek/Objektumok (84600)” menüponton új Extra mező	12
2.3	2015.07.09	4.1.1	„Termek/Objektumok (84600)” menüponton Név és Megjegyzés mező nyelvesítése	11
2.3	2015.07.09	15	Terem/Objektum importálása felettes objektum nélkül	92
2.3	2015.07.09	8	Teremigény elbírálás felületek megjelenésének egységesítése	39
2.4	2016	15	Teremórarend oktatói weben	93
2.5	2016.11.07	14.1	Teremórarendi tétel megjelenítése sablon	91
2.6	2017.03.28	4.1.1	Teremfoglalás típus szerint	9
2.6	2017.03.28	4.1.1	Termek/Objektumok felület módosítás	9
2.7	2018.11.10		Teremfoglalás mátrix	
2.7	2019.07.17	10.3	Általános teremfoglalás import	77
2.7	2019.07.17	9.1	Általános teremigény elfogadása felület bővítése	56
2.8	2019.11.15	5.2	Teremórarend színezése és konzultáció kódjának megjelenítése	37
2.9	2020.04.16		A menüpontok számozása, menüfa struktúra megváltozott a teljes dokumentációban	
2.9	2020.04.16	13	Eszközleltár fejezet aktualizálása	92-96

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	5
2. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos paraméterek	5
3. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos kódtételek, objektum típusa, másodlagos típusa, jellege	12
3.1. Objektum típusa.....	12
3.2. Objektum másodlagos típusa	13
3.3. Objektum jellege	14
3.4. További létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó kódtételek.....	15
4. Teremfoglalás mátrix, jogosultsági rendszer	16
4.1. Teremfoglalás típusok	16
4.2. Teremfoglalás vagy terem igénylés?	16
4.3. Teremfoglalási környezetek (platformok)	17
4.4. Terem típusa, saját terem, más terem	17
4.5. Teremfoglalás mátrix.....	17
4.5.1. Teremfoglalás mátrix beállítása	19
4.5.2. Teremfoglalás mátrix beállítása kliens vizsgaterem foglalás esetén.....	21
4.5.3. Néhány példa mátrix beállításra	22
5. Termék/Objektumok	24
5.1.1. Alapadatok	26
5.1.2. Ajtók és távolságok	28
5.1.3. Épület címe	29
5.1.4. Tulajdonos.....	29
5.1.5. Adminisztrátor	29
5.1.1. Teremigény adminisztrátorok.....	31
5.1.2. Teremhez felvett eszközök.....	33
5.1.3. Teremhasználathoz intézményi jogosultság.....	35
5.1.4. Kiegészítő adatszolgáltatási adatok.....	36
5.2. Teremórarend (86700)	37
6. Bérleti díj	42
6.1. Bérleti díjak	42
6.2. Bérleti díjak típusa és érvényessége (25250).....	45
7. Teremcsoportok (870000)	49
8. Általános teremigénylés felvitele (874000)	50
8.1. Teremigénylési adatok.....	53
8.2. Termék és/vagy teremcsoportok megadása	54
8.3. Teremigénylés állapotának megtekintése	55
9. Teremigények elbírálása (874000)	57
9.1. Általános teremigények (878000)	57
9.2. Vizsga teremigények (882000)	66
9.3. Órarendi teremigények (886000).....	67
9.4. Elutasított órarendi terem igények (388500)	70

10. Teremfoglalás	71
10.1. Teremfoglalás a <i>Teremórarend(86700)</i> felületről	71
10.2. Teremfoglalás <i>Teremfoglalások(890000)</i> felületről.....	74
10.3. Általános teremfoglalás import	77
10.4. Teremfoglalás a <i>Szabadtermek(29000)</i> felületről	78
10.5. Teremfoglalási csoportok (892000).....	81
10.6. Közvetlen vizsgaterem foglalás	84
11. Szabadtermek (29000)	86
12. Utólagos teremütközés vizsgálat	90
13. Eszközleltár (493000)	92
13.1.1. Alapadatok	93
13.1.2. Kiegészítő adatok	94
13.1.3. Eszközhasználathoz intézményi jogosultság	96
14. Eszközigény (739000, 739500, 740500, 745500)	97
14.1. Eszközigény (716500, 717000, 717500, 747500, 552500).....	98
14.2. Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)	101
14.3. Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)	105
15. Nyomatási templatek	107
15.1. Teremórarend megjelenítése.....	108
15.2. Eszközleltár megjelenítése	111
16. Terem órarend oktatói weben	111
A felületen Önnek módosítási lehetősége nincsen, az itt látható információk kizárólag megtekintésre szolgálnak.	112
17. Importálás	113

1. Bevezetés

Jelen dokumentum célja a létesítménygazdálkodási folyamatok bemutatása a Neptun.Net rendszerben. A dokumentum bemutatja a működtetéshez szükséges funkciókat és az egyes funkciók közötti összefüggéseket. A rendszerben az intézmény létesítménygazdálkodásához szükséges teljes körű ügyintézés lehetősége adott, az eszközök, termék nyilvántartásától, a különböző eszközigények, teremigények feldolgozásáig, eszköz használat, teremhasználat, terem bérleti díjak, és az ezekhez a funkciókhoz tartozó jogosultsági beállításokig. Minden jól működő rendszer alapja a megfelelő, naprakész adatok megléte, ezért törekedni kell a felhasználás során a rendelkezésre álló adatok teljes körű rögzítésére, a rendszer adta lehetőségek használhatóságának érdekében.

2. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos paraméterek

Paraméter neve	ALAPERTELMEZETT_TEREMIGENY_ADMINISZTRATOR
Paraméter leírása	Abban az esetben, ha nem lehet a teremigény adminisztrátort meghatározni, akkor a paraméter értékénél felsorolt alkalmazottak kapnak levelet a létrejött teremigényekről (érték: vesszővel felsorolt Neptun kódok)
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	
Paraméter működése	A teremigénylések keletkezéséről, elfogadásáról, elutasításáról, visszavonásáról automatikus rendszerüzenete kap a teremigény adminisztrátor, ha nincs a teremhez teremigény adminisztrátor rendelve. Az ALAPERTELMEZETT_TEREMIGENY_ADMINISZTRATOR paraméter értékei vesszővel felsorolt Neptun kódok.
Paraméter neve	BERLETI_DIJ_SZAMITASA
Paraméter leírása	A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.



Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	2
Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke I, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.</p> <p>A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkatégória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére.</p> <p>A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkatégóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL és ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkatégória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter I állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>
Paraméter neve	ESZKOZFOGLALAS
Paraméter leírása	<p>A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza.</p> <p>0: esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható.</p> <p>1: állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta.</p> <p>2: állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozó</p>



	közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	0 bármely szabad eszköz közvetlenül foglalható
Paraméter működése	<p>A paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. Értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre. Eszközfoglalásra csak a paraméter 0 és 2 állása esetén van lehetőség. A paraméter állás 1 értéke esetén a foglalási felületeken nem aktívak a foglalás kezdeményezéséhez szükséges parancsgombok. Az „Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)” felületeken megtalálható valamennyi eszközfoglalás rekord. A belépett felhasználó jogosultsági körébe tartozó eszközök foglalására van lehetőség a felületen. A „<i>Foglalási intervallum</i>” megadását követően az „<i>Eszközök</i>” tabulátor fülön kell kiválasztani a foglalni kívánt eszközöket. Foglalás csak konkrét eszközre történhet.</p>
Paraméter neve	MINIMALIS TEREMFOGLALASI IDO
Paraméter leírása	Az itt beállított érték alatt nem lehet teremet foglalni (a beállított érték percben értendő)
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem

A paraméter alapértelmezett értéke	
Paraméter működése	A paraméter értékének beállított érték alatt nem lehet termet foglalni (a beállított érték percben értendő) A „ Szabad termék(29000) ” „ <i>Szabad időpontok listája</i> ” fülön a kiválasztott Terem vizsgált időszakban azon szabad időpontjai jelennek meg, amelyek nagyobbak, mint a paraméterben (percben) megadott minimális teremfoglalási idő értéke.
Paraméter neve	ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
Paraméter leírása	A paraméterben megadott kódtétel alapján, órarendi termék foglalásánál automatikus bérleti díj számítás történik.
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	N
Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke I, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni. A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („<i>Terembérlés árkatégória típus</i>” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriák a „Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adhatók meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is. Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkatégóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>Az ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméter segítségével a program a „<i>Terembérlés árkatégória típus</i>” kódtételek közül megadott típus alapján az órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. A paraméter a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter I állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>



Paraméter neve	TEREM_LISTAZAS_JOGOSULTSAGGAL
Paraméter leírása	Beállított jogosultság alapján termék/objektumok listája közvetlen terem választáshoz és listázáshoz.
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	I
Paraméter működése	Az egyedi jogosultságok beállítására az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957000)/Szerepkörök (536500)” felületen van lehetőség: Listázáskor minden terem megjelenik. Ha az adott szerepkörhöz beállításra kerül ez a lehetőség, akkor azzal a szerepkörrel minden terem megjelenik a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termék/Objektumok (846000)” felületen. (Akkor is, ha az intézményben a TEREM_LISTAZAS_JOGOSULTSAGGAL paraméter 'I' beállítással működik, és az adott teremhez nincs beállítva szervezet, vagy az adott felhasználó megadott jogosultsághoz nem kapcsolódik a teremnél beállított szervezeti egység, vagyis ennél az adott szerepkörnél az egyedi jogosultság beállítása esetén a felhasználó minden rögzített terem/objektumot lát a felületen.)
Paraméter neve	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL
Paraméter leírása	A paraméterrel lehet szabályozni, hogy a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. Értéke : I / N
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	N

Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke I, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.</p> <p>A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkategória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program.</p> <p>Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL és ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkategória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter I állása esetén számolnak így. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p>
Paraméter neve	VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL
Paraméter leírása	A paraméterben megadott kódtétel alapján, vizsga termék foglalásánál automatikus bérleti díj számítás történik
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL BERLETI_DIJ_SZAMITASA
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	

Paraméter működése	<p>Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke 1, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni</p> <p>.A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkatégória típus” kódtétel.) A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adható meg. A bérleti díjnak tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.</p> <p>Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére. A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkatégóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program. Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.</p> <p>A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméter segítségével a program a „Terembérlés árkatégória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.</p> <p>Az oktató a webes felületről is tud – a paraméter állásának megfelelően – termet igényelni illetve közvetlenül a vizsgához rendelni, ez azonban az ő esetében – a TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter állásától függetlenül, csak szabad terembe történhet.</p>
Paraméter neve	FELEVKEZDETE
Paraméter leírása	A program a megadott dátumtól számolja a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens, OWEB
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni
Paraméter működése	A teremigénylések időpontjainak megadásakor lehetősége van a felhasználónak, arra, hogy egy adott program a paraméter értékének megadott dátumtól számolja a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket.

Paraméter neve	KULSOHELYSZIN_TEREMFOGLALAS
Paraméter leírása	A paraméter azt szabályozza, hogy amennyiben az objektum típusa Külső helyszín, engedélyezett-e az objektumba minden típusú teremfoglalás, abban az esetben, ha a Használható és a Teremfoglaláshoz értéke igaz. 0 állás esetén Külső helyszín típusú objektumba minden típusú teremfoglalás engedélyezett, 1 érték esetén Külső helyszín típusú objektumba csak órarendi teremfoglalás engedélyezett.
Paraméter kapcsolata más paraméterekkel	
Paraméter hol érvényesül (Kliens, HWEB, OWEB, Szerver)	Kliens
Karosítható paraméter	Nem
A paraméter alapértelmezett értéke	0
Paraméter működése	A paraméter azt szabályozza, hogy amennyiben az objektum típusa Külső helyszín, engedélyezett-e az objektumba minden típusú teremfoglalás, abban az esetben, ha a Használható és a Teremfoglaláshoz értéke igaz. A paraméternek két állása van: 0 állás esetén Külső helyszín típusú objektumba minden típusú teremfoglalás engedélyezett, 1 érték esetén Külső helyszín típusú objektumba csak órarendi teremfoglalás engedélyezett.

3. Létesítménygazdálkodással kapcsolatos kódtételek, objektum típusa, másodlagos típusa, jellege

3.1. Objektum típusa

A kódtábla védett, intézmény által nem bővíthető.

Az Objektum típusa az objektum alapvető funkcióját határozza meg, mint például Terem, Műhely, Labor, Iroda, Emelet, Folyosó, Épület. Az Objektum típusának értékei az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton az „Objektum típus” kódtáblában található értékek közül választhatók ki. A Neptunban rögzített objektumok 3 szintre sorolhatók be, úgy, mint 'Terem', 'Emelet', és 'Épület'. Azt hogy az adott objektum melyik szinten található, azt az „Objektum típus” kódtétel értéke határozza meg. Az objektumok ez alapján rendezhetők hierarchiába (Teremnek emelet lehet a felettes objektuma, emeletnek pedig épület), illetve a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton található rádiógombok eszerint listázzák a rögzített objektumokat.

- „Épületek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 1.
- „Emeletek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 2.

- „Termek” rádiógomb kiválasztása esetén azok az objektumok kerülnek megjelenítésre, ahol a kódtétel értéke 3.

Tétel neve	Név1	Érték	Kód	Látható	Védett	Sorrend	Létrehozás ideje
<input type="checkbox"/> Személedobó		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input type="checkbox"/> Sztár		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Szerverszoba		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Tárgyaló		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Teniszpálya		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input checked="" type="checkbox"/> Terem	Classroom	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010.08.25. 06:3
<input type="checkbox"/> Tomaterem		3		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2015.07.16. 06:20:5
<input type="checkbox"/> TV-szoba		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input type="checkbox"/> Ögyféltér		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2

Objektumtípus

3.2. Objektum másodlagos típusa

Védett kódtétel, értékeit az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton a *Másodlagos típus_Objektum* kódtábla tartalmazza. Egyrészt objektum típuson belül lehet vele kategorizálni az objektumokat (pl. Konzultációs, Oktatási, Számítógépes), valamint kollégiumi szobánál logika épül rá, a *Költöztethető nő*, *Költöztethető férfi*, *Költöztethető vegyes* értékre figyel a program kollégiumi szobába történő költöztetésnél. Ez utóbbi értékek csak akkor választhatók ki a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)” menüponton, ha az *Objektum típusa* Kollégiumi szoba, egyéb objektumtípus esetén pedig a további másodlagos típus értékek jelennek meg.

Fontos!

Ha az intézmény használja az Ingatlan riport modult, a kancellári beszámolóban az alábbi típusokba kell besorolni a különböző oktatási és gyakorlati célú ingatlanokat, ezek az értékek megtalálhatóak az Objektum típus kódtáblában. Javasoljuk, hogy minden olyan objektum esetében, melyet szerepeltetni szükséges a riportban, az alábbi értékek valamelyike kerüljön beállításra. Az ingatlan riporthoz szükséges további beállításokról és előállításáról bővebben az Ingatlan riport dokumentációban lehet olvasni.

Oktatási jellegű ingatlanok:

- Előadóterem
- Tanterem
- Művészeti előadóterem
- Labor
- Számítógépes labor
- Sportlétesítmény (szabadtéri)
- Sportlétesítmény (fedett)
- Egyéb oktatás célú helyiség

Gyakorlati jellegű ingatlanok

- Óvoda (oktatási célú helyisége)
- Iskola (oktatási célú helyisége)
- Tangazdaság (oktatási célú helyisége)
- Műhely
- Tanéletterem
- Tankonyha
- Egyéb

3.3. Objektum jellege

Védett kódtétel. Az objektum jellege kódtétel határozza meg, hogy az objektum milyen főbb kategóriába sorolható, értékei: Oktatási, Igazgatási, Közösségi, Gyakorlati, Kollégiumi és Kollégiumi vendéghely.

A jellege határozza meg azt is, hogy a Létesítménygazdálkodás riportban mely táblázatba kerül az objektum, tehát az adatszolgáltatáshoz elengedhetetlen a típusokhoz tartozó jelleg értékek megfelelő beállítása.

A jelleg meghatározásának a menete a következő: Az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüpontra az „Objektumtípus” kódtáblát választva a „Jelleg” tabulátorfülon az Objektum jellege kódtábla értékeiből választva határozható meg, hogy az egyes típusok milyen jellegbe sorolandók. Az Objektum jellege mező magánál az objektumnál nem írható felül, automatikusan töltődik ki a kódtételnél megadott érték alapján.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Saját funkciójogok', 'Féléves adatok', 'Szervezeti egységek', etc. The main window displays a table of objects with columns: 'Tétel neve', 'Név1', 'Érték', 'Kód', 'Látható', 'Védett', 'Sorrend', and 'Létrehozás ideje'. The 'Terem' row is selected, showing 'Classroom' as the name and '3' as the value. Below the table, there is a search bar and a 'Tétel neve' field. At the bottom, there are buttons for 'Összes kódtétel', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom indicates 'Letöltve 67 / 67 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt'.

Tétel neve	Név1	Érték	Kód	Látható	Védett	Sorrend	Létrehozás ideje
<input type="checkbox"/> Ruhatár		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Strand röplabda pálya		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input type="checkbox"/> Szárítóhelyiség		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input type="checkbox"/> Személedobó		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input type="checkbox"/> Sztár		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Szerverszoba		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Tárgyaló		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.10. 06:2
<input type="checkbox"/> Teniszpálya		3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2017.03.21. 21:0
<input checked="" type="checkbox"/> Terem	Classroom	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010.08.25. 06:3

3.4. További létesítménygazdálkodáshoz kapcsolódó kódtételek

„Egyedi jogosultság” kódtétel

Védett kódtétel. A kollégiumi tisztségviselők jogosultsági szintjére vonatkozóan logika épül rá.

„Termek/Objektumok (846000)” „Adminisztrátorok” tabulátor *Egyedi jogosultság*

Értékei: *alacsonyabb jogosultsági szint, magasabb jogosultsági szint.*

A *mező értéke* alapértelmezetten *alacsonyabb jogosultsági szint*, amit *magasabb jogosultsági szint* érték kiválasztásával módosíthatunk. A webes menüponton listában megjelenő kollégisták adatainak köre két jogosultsági szint szerint jelenhet meg. *Alacsony jogosultsági szint*: a kollégisták nyomtatási neve, Neptun kódja, kollégiumi adatai (kollégium, épület, szint, szoba) láthatók. A Lehetőségekben felnyíló ablakban az adatokon túl megtekinthető a hallgató fényképe, ami kattintással nagyítható is. *Magasabb jogosultsággal* ezen felül látható a kollégisták elérhetősége (e-mail cím, telefonszám), képzése, és a képzéshez rendelt kar is.

„Tulajdonviszony” kódtétel

Védett kódtétel, „Termek/Objektumok (846000)” „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok” tabulátoron, az objektumra vonatkozó tulajdonviszony beállítására szolgál, az ingatlan riport előállításához szükséges mező.

„Akadálymentesítettség” kódtételek

Védett kódtétel. „Termek/Objektumok (846000)” „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok”

tabulátoron az objektum akadálymentesítettségének beállítására szolgál

„Terembérlés árkategória típus” kódtétel

Szabadon bővíthető kódtétel. „*Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)*” „*Bérleti díj kategória*”

„Teremigény célja” kódtétel

Szabadon bővíthető kódtétel. „*Általános teremigény felvitele (874000)*” „*Alapadatok*” tabulátor „*Használat célja*”

„Teremfelszerelés típusa” kódtétel

Szabadon bővíthető kódtétel. „*Eszközleltár (493000)*” „*Alapadatok*” tabulátor „*Eszköz típusa*”.

„Ajtó típusa” kódtétel

Szabadon bővíthető kódtétel „*Termek/Objektumok (846000)*” „*Ajtók és távolságok*” tabulátor „*Ajtó típusa*”

4. Teremfoglalás mátrix, jogosultsági rendszer

A Neptun rendszerben a felhasználó teremfoglalásra való jogosultságát a teremfoglalás mátrix határozza meg, mely teremfoglalás típusonként, teremfoglalási környezetként szabályozható a felhasználóhoz és a teremhez rendelt szervezeti egységre építve.

4.1. Teremfoglalás típusok

A Neptun tanulmányi rendszerben az alábbi teremfoglalás típusokat különböztetjük meg:

Általános teremfoglalás: Más, a rendszerben lévő adathoz nem kapcsolódó általános, különböző célú (például rendezvényre szóló) teremfoglalás. Általános teremfoglalásra és igénylésre a kliens programban és a webeken egyaránt lehetőség van.

Órarendi teremfoglalás: Órarendi alkalomhoz rendelt teremfoglalás. A termet az órarendi időpont létrehozója/szerkesztője rendeli hozzá, vagy igényli az alkalomhoz. Az így hozzárendelt terem a hallgatók és oktatók órarendjében is megjelenik az általuk hallgatott, illetve oktatott óraidőpontoknál, mint információ.

Vizsga teremfoglalás: Vizsga alkalomhoz rendelt terem, a kliens programban a vizsga létrehozója/szerkesztője, vagy oktatói webről a vizsgáztató oktató foglalja, vagy igényli a vizsgához.

Feladat teremfoglalás: Kurzushoz kiírt feladathoz kapcsolódó teremfoglalás, melyet szintén a kliens programban az adminisztrátor, vagy oktatói weben a feladatot kiíró oktató rendelheti hozzá, vagy igényelheti.

Záróvizsga teremfoglalás: Záróvizsgához kapcsolódó teremfoglalás, melyet kliens programban hozhat létre vagy igényelhet az adminisztrátor.

Konzultáció teremfoglalás: Szervezeti egységhez, Tárgyhoz, vagy kurzushoz tartozó Konzultációs időpontokhoz kapcsolódó teremfoglalás. A konzultációhoz termet rendelni, illetve igényelni kliens programban és oktatói weben is lehetőség van a konzultációt tartó oktató által.

4.2. Teremfoglalás vagy terem igénylés?

Terem rögzítése egy adott időpontra alapvetően kétféleképpen történhet, igényléssel vagy közvetlen foglalással. Teremigénylés esetén szükség van egy teremigény adminisztrátorra, aki a felhasználó által leadott igénylést elbírálja. A teremigény adminisztrátor dönthet úgy, hogy elutasítja, elfogadja, vagy módosítja az termet az igényhez képest és úgy fogadja el. Mindaddig, amíg ez nem történik meg, a terem állapota az igényelt időpontban szabad marad. Közvetlen foglalás esetén nincs további teendő a teremfoglalással, a termet foglaló felhasználó azonnal érvényes foglalást tehet a terembe, nincs szükség bírálatra. A későbbi fejezetekben részletesen bemutatásra kerülnek a különböző típusú igénylési és foglalási folyamatok.

4.3. Teremfoglalási környezetek (platformok)

Teremfoglalási környezet alatt a különböző platformokat értjük, úgy, mint kliens, oktatói web, tanszéki web valamint hallgatói web. A különböző platformokon belépett felhasználóknak eltérő lehetőségei vannak, és eltérő jogosultság vonatkozhat rájuk.

4.4. Terem típusa, saját terem, más terem

A felhasználó szempontjából megkülönböztethetők termek aszerint, hogy az adott terem a felhasználó szervezeti egységéhez tartozik, vagy más szervezeti egységhez, ezeket 'Saját terem' és 'Más terem'-nek nevezzük.

Mit jelent az egyes platformokon a saját terem, más terem?

Kliens	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A felhasználó azon szerepköréhez tartozó szervezeti egység, mellyel belépett a kliens felületre.
Oktatói web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	Az oktató azon szervezeti egysége, ahol aktuálisan érvényes munkaköre van.
Tanszéki web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A felhasználó tanszéki adminisztrátor (vagy annak intézményspecifikus leszármazottja) szerepköréhez tartozó szervezeti egység.
Hallgatói web	Teremhez rendelt jogosultsági szervezeti egység	=	A hallgató belépett képzésének szervezeti egysége.

A szervezeti egységek összehasonlításánál rekurziót nem kezelünk. Az objektumhoz tetszőleges számú jogosultsági szervezeti egység rendelhető, a szervezeti egységek legalább egyikének meg kell egyeznie a felhasználó (valamely) szervezeti egységével.

4.5. Teremfoglalás mátrix

A teremfoglalás mátrix szabályozza a rendszerben azt, hogy a különböző felületeken a felhasználók igényelhetik vagy foglalhatják az adott termet, attól függően, hogy az saját vagy más, illetve foglalt vagy szabad terem.

A mátrix az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” menüponton állítható be teremfoglalási típusonként. A „Tábla kód” legördülő mezőben a „Teremfoglalás típusa” értéket kiválasztva a listában megjelennek a teremfoglalás típusok, valamint az Alapadatok mellett a Teremfoglalás tabulátorfül.

A felső listában a megfelelő teremfoglalás típust kiválasztva állítható be, hogy az adott típusú teremfoglalás hogyan működjön a különböző platformokon. A Teremfoglalás tabulátorfülön négy kinyitható panel található: Kliens, Hallgatói web, Tanszéki web, Oktatói web. Ha a kiválasztott teremfoglalás valamelyik platformon nem értelmezett, akkor az adott panel inaktív, nem nyitható ki, így beállítani sem lehet a mátrixot.

Az alábbi esetekben inaktív a beállítás:

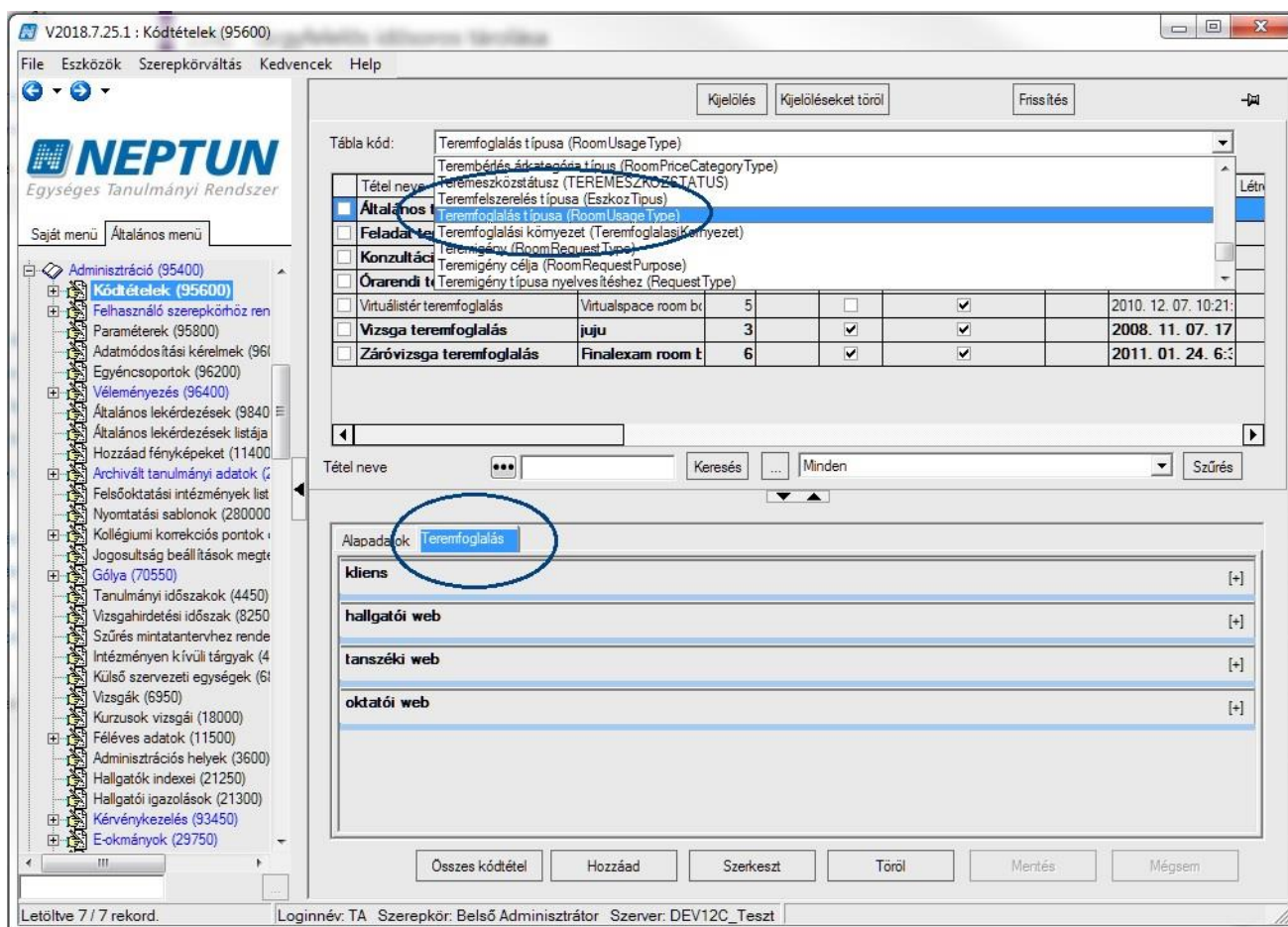
Feladat teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a feladat teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Konzultációs teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a konzultációs teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Órarendi teremfoglalás: Hallgatói, tanszéki, és oktatói weben nem értelmezett a órarendi teremfoglalás, így ezek a platformok inaktívak.

Vizsga teremfoglalás: Hallgatói weben nem értelmezett a vizsga teremfoglalás, így ez a platform inaktív.

Záróvizsga teremfoglalás: Hallgatói, tanszéki, és oktatói weben nem értelmezett a záróvizsga teremfoglalás, így ezek a platformok inaktívak.



Teremfoglalás típusa kódtáblát kiválasztva Teremfoglalás tabulátorfül

4.5.1. Teremfoglalás mátrix beállítása

Teremfoglalás típusonként nyolc jelölőnégyzettel szabályozható a teremfoglalás működése, kivélt képez ez alól a vizsga teremfoglalás kliens környezetben, mely a következő alfejezetben kerül bemutatásra.

Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teremfoglalás mátrix

V2018.7.26.5 : Kódtételek (95600)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Tábla kód: Teremfoglalás típusa (RoomUsageType)

Tétel neve	Név1	Érték	Kód	Látható	Védett	Sorrend	Létrehozás ideje	Léte
<input checked="" type="checkbox"/> Általános teremfoglalás	General room bo	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input checked="" type="checkbox"/> Feladat teremfoglalás	Task room booki	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010. 12. 07. 10	
<input checked="" type="checkbox"/> Konzultációs teremfoglalás	Consultation roo	7		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2012. 01. 09. 6::	
<input checked="" type="checkbox"/> Órarendi teremfoglalás	Timetable room b	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input checked="" type="checkbox"/> Virtuálistér teremfoglalás	Virtualspace room b	5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010. 12. 07. 10:21:	
<input checked="" type="checkbox"/> Vizsga teremfoglalás	Exam room booki	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input checked="" type="checkbox"/> Záróvizsga teremfoglalás	Finalexam room t	6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2011. 01. 24. 6::	

Tétel neve: ... Keresés: ... Minden Szűrés

Alapadatok: Teremfoglalás

kliens

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

hallgatói web

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Saját	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Összes kódtétel Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 7 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt

Teremfoglalás mátrix az Adminisztráció/Kódtételek (95600) menüponton

A táblázat metszéspontjainak megfelelően az alábbi beállítások tehetőek meg:

- **Szabad terem igénylés – Saját terem:** Saját terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.
- **Szabad terem foglalás – Saját terem:** Saját terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.

A *Szabad terem igénylés – Saját terem* és *Szabad terem foglalás – Saját terem* két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát szabad saját teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a szabad saját termek nem jelennek meg terem kereséskor.

- **Szabad terem igénylés – Más terem:** Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.
- **Szabad terem foglalás – Más terem:** Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban szabad.

A *Szabad terem igénylés – Más terem* és *Szabad terem foglalás – Más terem* két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát más szabad teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a más szabad termek nem jelennek meg terem kereséskor.

- **Foglalt terem igénylés – Saját terem:** Saját terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.
- **Foglalt terem foglalás – Saját terem:** Saját terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.

A *Foglalt terem igénylés – Saját terem* és *Foglalt terem foglalás – Saját terem* két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát foglalt saját teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a foglalt saját termék nem jelennek meg terem kereséskor.

- **Foglalt terem igénylés – Más terem:** Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem közvetlen foglalására van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.
- **Foglalt terem foglalás – Más terem:** Más szervezeti egységhez tartozó terem esetén a terem igénylésére van lehetőség, amennyiben a terem a foglalni kívánt időpontban foglalt.

A *Foglalt terem igénylés – Más terem* és *Foglalt terem foglalás – Más terem* két jelölőnégyzet közül csak az egyik lehet egyszerre igaz értékű, tehát más foglalt teremre foglalás VAGY igénylés történhet. Ha egyik sincs beállítva, akkor a más foglalt termék nem jelennek meg terem kereséskor.

4.5.2. Teremfoglalás mátrix beállítása kliens vizsgaterem foglalás esetén

A vizsgaterem foglalás beállítási lehetőségei megegyeznek a fenti lehetőségekkel, azzal a különbséggel, hogy a mátrix kiegészül egy-egy jelölőnégyzettel saját és más terem esetében is: „Csak adminisztráció”

Amennyiben a „Csak adminisztráció” jelölőnégyzet beállításra kerül, akkor annak megfelelően hogy az a saját vagy a más terem sorban került beállításra, az adott típusú terem foglalására/igénylésére csak az „**Adminisztráció (954000)/Tartalmi adminisztráció (1042500)/Vizsgák (69500)**” menüponton van lehetőség. Ezen felül a jelölőnégyzetek a fent leírt módon érvényesülnek. Például ha a saját terem sorban a Szabad terem foglalás – Saját terem jelölőnégyzet és a Csak adminisztráció jelölőnégyzet igaz, az azt jelenti, hogy saját szabad termék foglalására van lehetőség a „**Vizsgák (69500)**” menüponton, máshol a kliens felületen vizsga terem saját terem esetén se nem igényelhető, se nem foglalható.

V2018.7.26.5 : Kódtetelek (95600)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

Tábla kód: Teremfoglalás típusa (RoomUsageType)

Tétel neve	Név1	Érték	Kód	Látható	Védett	Sorrend	Létrehozás ideje	Létn
<input type="checkbox"/> Általános teremfoglalás	General room bo	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input type="checkbox"/> Feladat teremfoglalás	Task room booki	4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010. 12. 07. 10	
<input type="checkbox"/> Konzultációs teremfoglalás	Consultation roor	7		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2012. 01. 09. 6:	
<input type="checkbox"/> Órarendi teremfoglalás	Timetable room b	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input type="checkbox"/> Virtuálistér teremfoglalás	Virtualspace room bc	5		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2010. 12. 07. 10:21:	
<input checked="" type="checkbox"/> Vizsga teremfoglalás	Exam room booki	3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2008. 11. 07. 17	
<input type="checkbox"/> Záróvizsga teremfoglalás	Finalexam room t	6		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2011. 01. 24. 6:	

Tétel neve: Keresés: Minden Szűrés

Alapadatok: Teremfoglalás

klens

Terem típus	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	Csak Adminisztráció
Saját	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

hallszék web [+]
tanszéki web [+]
oktatói web [+]

Összes kódtelet Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 7 / 7 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt

Vizsgaterem foglalás – Csak adminisztráció

4.5.3. Néhány példa mátrix beállításra

Példa konzultációs teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Oweb	Saját terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A fenti beállítás esetén, kliens felületen korlátozás nélkül foglalható minden szabad és foglalt terem. Az oktatói weben csak igénylés van, és azt is csak a saját termek közül, tanszéki webes felületen pedig csak a szabad termek foglalhatók, ezek közül a saját és a más is.

Példa beállítás vizsga teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	Csak adminisztráció
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	
Oweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás	
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

A fenti beállítás esetén a saját szervezeti egységének termeit a felhasználók mindhárom platformon foglalhatják szabad és foglalt terem esetén is. Más szervezeti egység termeit ellenben csak a kliensben, és csak az a felhasználó foglalhatja, akinek jogosultsága van az Adminisztráció/Vizsgák menüpontra.

Példa beállítás feladat teremfoglalásra:

	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Kliens	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Oweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Terem típusa	Szabad terem igénylés	Szabad terem foglalás	Foglalt terem igénylés	Foglalt terem foglalás
Tweb	Saját terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Más terem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A fenti beállítás esetén, kliens felületen saját terem foglalható, más terem igényelhető, de csak akkor, ha szabad. Foglalt terembe sem foglalás, sem pedig igénylés nem tehető. Oktatói és tanszéki weben egyáltalán nem engedélyezett a teremfoglalás, ilyenkor a gombok inaktívak.

5. Termék/Objektumok

A létesítmény gazdálkodás nélkülözhetetlen alapelemei az objektumok. A „Termék/Objektumok (846000)” menüpont alatt lehet rögzíteni/karbantartani az intézményhez tartozó különböző Épületeket, Emeleteket, Termeket. (Magasabb jogosultsággal rendelkező szerepkörrel a feltöltés történhet importálás segítségével is.)

A rögzítés során szükséges a logikai sorrend betartása, hiszen felettes objektum rögzítéséhez kiválasztani csak olyan objektumot lehet, amely már rögzítve van a rendszerbe.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing objects. The main window is titled 'V2017.3.26.3 : Termék/Objektumok (846000)'. It features a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help) and a toolbar with buttons for 'Kijelölés', 'Kijelöléseket töröl', and 'Frissítés'. A table lists various objects with columns for 'Objektum típus', 'Terem/Objektum kódja', 'Terem/Objektum neve', 'Ter...', and 'Másodlago...'. The selected object is 'NQY/89 753. Martonitz Márton Terem'. Below the table is a search bar and a filter section with radio buttons for 'Épületek', 'Emeletek', 'Termek', 'Minden', and 'Minden (rekurzív)'. The 'Termek' radio button is selected. The main area shows the details for the selected object, including 'Kód', 'Név', 'Rövid név', 'Megjegyzés', 'Objektum típus', 'Másodlagos típus', 'Férőhely', 'Telephely', 'Felettes objektum', and 'Felettes objektumok'. There are also checkboxes for 'Teremfoglaláshoz', 'Használható', and other options. At the bottom, there are buttons for 'Archiváltakat is mutatja', 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 488 / 488 rekord.' and 'Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor'.

A „Termék/Objektumok (846000)” felület közepén található rádiógombok automatikus szűrés lehetőséget biztosítanak. A felületen a rögzítés/karbantartás során lehetőség van arra, hogy az objektumtípus kódtábla értékeinek megfelelő tételek jelenjenek meg a listában. Az alábbi rádió gombok közül választhatunk: „Épületek”, „Emeletek”, „Termek”, „Minden”, „Minden (rekurzív)”. „Épületek” rádiógomb kiválasztása esetén 1-es, „Emeletek” rádiógomb kiválasztása esetén 2-es, „Termek” rádiógomb kiválasztása esetén 3-as kódtétel értékű objektumtípusok kerülnek listázásra. Továbbá új objektum hozzáadásakor az „Objektum típus” legördülő mezőben csak azok az értékek jelennek meg, amelyek kódtétel értéke a kiválasztott rádiógombnak megfelelő.



Termek/Objektumok (84600)

A „Minden (rekurzív)” rádiógomb választása esetén az objektumok közötti összefüggés vizuálisan is megjeleníthető. Minden épület, emelet, szoba megjelenik kiegészítve azzal, hogy a megjelenítés hierarchikus formában mutatja az épület, emelet, kollégiumi kapcsolatokat. Így a létesítménygazdálkodás elemei (épület, szint, folyosó, terem stb.) egy táblán belül, hierarchikus elrendezésben kerülnek letárolásra, tehát egy táblában kezelhetőek az alá- és fölé rendelt kapcsolatok. Az adatok fa struktúrában jelennek meg. A + jel lenyitása vagy a *Mindent kinyit* jobb egeres funkciót alkalmazva a listában jól látható, hogy az adott épületben milyen emeletek illetve az emeleten milyen termek találhatóak.

Oszlopszerkesztéssel megjeleníthető a teljes információhoz az Objektum típus, a Felettes objektum oszlopok.

Fontos!

A kollégium épületeit, emeleteket és szinteket minden esetben, kötelezően a „Kollégiumi létesítménygazdálkodás (485000)” menüpontban kell felrögzíteni!

A helyes működéshez szintén kötelező minden esetben épület, emelet és kollégiumi szoba felrögzítése, felettes objektum megadása!

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Felettes objektumok	Objektum rö...	Megjegyzés	Objektum típus	Használható	Teremfoglal...	Másodlagos ...
QFT/75 épület	Pintarit Radomér Tanulmányi Épület (QF		QFT/75 épület		Épület	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QFT/75 fsz.	QFT/75 épület Földszint	QFT/75 épület	QFT/75 fsz.		Emelet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QFT/75 I. em.	QFT/75 épület I. emelet	QFT/75 épület	QFT/75 I. em.		Emelet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QFT/75 II. em.	QFT/75 épület II. emelet	QFT/75 épület	QFT/75 II. em.		Emelet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QSB/51 épület	Zalai Klávy Tanulmányi Épület (QSB/51)		QSB/51 épület		Épület	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QSB/51 fsz.	QSB/51 épület Földszint	QSB/51 épület	QSB/51 fsz.		Emelet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PBW/14 904. Kresel Barabás Terem	PBW/14 904. Kresel Barabás Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 122. Lenovél Léderrm	QSB/51 122. Lenovél Léderrmann Jelek	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 395. Hoffnuna Timur	QSB/51 395. Hoffnuna Timur Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 427. Kezele Jeromos	QSB/51 427. Kezele Jeromos Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 468. Bednác Balassa	QSB/51 468. Bednác Balassa Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 711. Prisztacs Rinald	QSB/51 711. Prisztacs Rinald Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 787. Fischbeck Ralf	QSB/51 787. Fischbeck Ralf Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 985. Klostermann Léndrd	QSB/51 985. Klostermann Léndrd Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 I. em.	QSB/51 épület I. emelet	QSB/51 épület	QSB/51 I. em.		Emelet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QSB/51 171. Gottolon Lizander	QSB/51 171. Gottolon Lizander Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 195. Kóncól Bérc Ter	QSB/51 195. Kóncól Bérc Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 205. Udvarhelv Primusz	QSB/51 205. Udvarhelv Primusz Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 338. Manthner Bere	QSB/51 338. Manthner Bere Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 535. Baszarát Ernes	QSB/51 535. Baszarát Erneszt Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 716. Gaidoss Szanis	QSB/51 716. Gaidoss Szaniszló Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 734. Doszálv Denton	QSB/51 734. Doszálv Denton Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 I. em.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Az adott objektum adatainak rögzítése a következő tabulátor fűleken történhet: „Alapadatok”, „Ajtók és távolságok”, „Épület címe”, „Tulajdonos”, „Adminisztrátorok”, „Teremigény adminisztrátorok”, „Bérleti díjak”, „Teremhez felvett eszközök”, „Teremhasználathoz intézményi jogosultság”, „Kiegészítő adatszolgáltatási adatok”. Törekedni kell az adott objektum tulajdonságainak teljes körű rögzítésére, a rendszer adta lehetőségek használhatóságának érdekében.

5.1.1. Alapadatok

Új Objektum létrehozására, karbantartására az „Termek/Objektumok” (846000) menüponton van lehetőség. Új Objektum létrehozásakor az „Alapadatok” tabulátor fülön kötelezően töltendő adatok:

- *Kód* – Az Objektum kódjának megadásakor intézményi döntés, hogy a kód mennyire legyen informatív. Egyedinek kell lennie.
- *Objektum típusa* – Az Objektum típus kategóriák az „Adminisztráció (95400)”/ „Kódtételek (95600)” felület alatt („Objektumtípus” kódtétel) tekinthetőek meg. Védett kódtétel módosítása az intézmény számra nem engedett. Az objektum típusa automatikusan töltésre kerül abban az esetben, ha az új rekord rögzítésekor az Épület, Emelet vagy a Terem rádió gomb van kiválasztva. Természetesen a felajánlott típus igény szerint módosítható.
- *Felettes Objektum* – Felettes objektum a korábban rögzített Épületek, Emeletek közül választható. Emeletnek felettes objektuma csak épület lehet, míg teremnek lehet épület vagy emelet a felettes objektuma.
- *Archivált jelölő négyzet* - Jelölt állapotban a listában megjelennek a már archivált rekordok is.
- *Használható* – Jelölő négyzet értéke jelölt állapotban Igaz. Két esetben szükséges ez a jelölt állapot. 1. Kollégiumi szobafoglaláskor csak azon szobák költöztethetők. 2. Az objektumok esetén csak akkor igényelhető vagy foglalható, ha értéke Igaz és a Teremfoglaláshoz jelölő négyzet értéke is Igaz.
- *Teremfoglaláshoz* – Jelölő négyzet értéke jelölt állapotban Igaz. A jelölőnégyzet bejelölése esetén az adott objektum teremfoglaláshoz (órarend, vizsga) használható. A program különböző moduljaiban (órarendi, vizsga és általános teremigény) az objektum típusok közül csak azok választhatók ki, ahol a Használható, Teremfoglaláshoz jelölőnégyzetek értéke igazra állított.
- *Nem használható panel, Általános teremfoglaláshoz, Feladat teremfoglaláshoz, Konzultáció teremfoglaláshoz, Órarendi teremfoglaláshoz, Vizsga teremfoglaláshoz, Záróvizsga teremfoglaláshoz jelölőnégyzetek*: A jelölőnégyzetekkel szabályozható, hogy egyes objektumok, mely típusú teremfoglalás vagy teremigénylés során nem használhatóak, azaz az adott típusú foglalás vagy igénylés során sem kliensben, sem oktatói weben nem fog megjelenni a terem a keresési találatok között. Az új jelölőnégyzetek a „Használható” és a „Teremfoglaláshoz” jelölőnégyzet igaz értékre állítása mellett használhatóak, azaz a teremfoglalásra használható termek esetén kivételeket tudunk képezni, akár egyszerre több típusra vonatkozóan is. Alapértelmezetten a jelölőnégyzetek értéke hamis, azaz a terem minden típusú teremfoglalásra használható a „Használható” és a „Teremfoglaláshoz” beállítása esetén.

Objektum típus	Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Ter...	Másodlago...
<input type="checkbox"/>	NQY/89 618. Sztopka Hen	NQY/89 618. Sztopka Henrik Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NQY/89 633. Kirzse Placid	NQY/89 633. Kirzse Placid Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NQY/89 726. Czapla Ciriék	NQY/89 726. Czapla Ciriék Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	NQY/89 753. Martonitz Má	NQY/89 753. Martonitz Márton Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NQY/89 824. Wallentits Ab	NQY/89 824. Wallentits Abdiás Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NQY/89 861. Hostyiczky N	NQY/89 861. Hostyiczky Nepomuk Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NQY/89 879. Darav Vencel	NQY/89 879. Darav Vencel Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	

- *Név* – Az objektumnak a nevét ebben a mezőben adhatjuk meg. Bár nem kötelező, érdemes kitölteni. A mező nyelvesített, így több nyelven rögzíthető az objektum neve.
- *Rövid név* – Az objektum rövid neve
- *Megjegyzés* – A felhasználók számára az objektummal kapcsolatosan közölni kívánt információ, szabad szöveges, nyelvesített mező.
- *Másodlagos típus* – A Másodlagos típus kategóriák védett kódtételek, az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” („Másodlagos típus_Objektum” kódtétel). A mező tartalma a kiválasztott Objektum típusnak megfelelően változik. Kollégium esetében logika épül rá a hallgató nemének és a másodlagos típusnak az összehasonlításával. Amennyiben kollégiumi szobát rögzítünk, akkor a *Költöztethető nő*, *Költöztethető férfi*, *Költöztethető vegyes* kódtétel értékek közül választhatunk. A többi típus esetében a terem típusok jelennek meg másodlagos típusként (pl. oktatási, konzultációs, számítógépes, stb.).

Egyéb adatok:

- *Légtér* – Az objektum térfogata
- *Alapterület* – Objektum alapterülete
- *Férőhely* – Terem típusú objektum és kollégiumi szoba esetén, mindenképpen szükséges tölni, hiszen teremigénylés vagy foglalás során keresési szempont lehet a terem befogadóképessége, illetve meghatározott számú hallgató költöztethető be a kollégiumi szobába.
- *GPS adatok* (hosszúság, szélesség, magasság) intézményi döntés a tartalom töltése. Nehezen megközelíthető, bonyolult útvonal esetén segítség lehet a hallgatók számára a tájékozódásban.
- *Telephely* – A rendszerben található valamennyi telephely közül választhatunk az adott objektum telephelyének rögzítésekor. Teremkereső, teremfoglalás felületeken beépített szűrő van rá.

- *Extra1, Extra 2, Extra 3* – Az objektummal kapcsolatos extra adat rögzítésére használható szöveges mező. A mező neve az "Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Extra mezők fordítása (731500)" menüpontban módosítható.
- *ExtraDI1, ExtraDI2*: Az objektummal kapcsolatos extra adat rögzítésére használható kódtételes mező, a mező értékeit az intézmény szabadon szerkesztheti. A mező neve az "Extra mezők fordítása (731500)" menüpontban módosítható.

5.1.2. Ajtók és távolságok

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...	Objektum rövid n...	Megjegyzés	Objektum típus	Archiválva	Léglér	Alapterület	Használható	Terem
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		OPF/49 834. Domol	OPF/49 834. Domol			Terem	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		VHO/53 589. Praze	VHO/53 589. Praze			Terem	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

Ajtók	Ajtó azonosító :	<input type="text"/>	GPS hosszúság :	<input type="text"/>
	Ajtó azonosító :	<input type="text"/>	GPS szélesség :	<input type="text"/>
			GPS magasság :	<input type="text"/>

Távolságok	Terem :	VHO/53 589. Prazehez Zaránd Terem	Távolság percben :	<input type="text"/>
			Távolság méterben :	<input type="text"/>

Ajtók és távolságok

A felületen a kiválasztott objektumtól más objektumoknak ajtóig mérhető távolság adatai rögzíthetők különféle mértékben (pl. percben, méterben) megadva. Az objektumhoz a viszonyított terem belső „**Hozzáad**” gombbal, összerendeléssel adható meg, majd az adatok rögzítése után menthető. Az így létrehozott listában korlátlan számú elem hozható létre.

A felületen adható a terem ajtónak azonosító, megadható az ajtó típusa, ami kódtételes adat. Az ajtók és távolságok rögzítése az „*Ajtók és távolságok (84000)*” összefoglaló menüpontban is történhet. Az ezen a felületen rögzített ajtók is megjelennek az érintett objektumok „*Ajtók és távolságok*” tabulátor fülein.

Új rekord felvitelét követően a mentéskor minden rekord megduplázódik, mert automatikusan generálódik egy rekord az ajtó azonosító (ellenkező irány) elnevezéssel. (Távolság A helyiségből B helyiségből ugyanaz, mint B helyiségből A helyiségbe logika alapján.) Amennyiben a mentést követően szükséges adat módosítás, a „**Szerkesztés**” és „**Mentés**” akciót már nem követi az ellenkező irány rekord módosítása.

S...	Ajtóazonosító	Ajtó típusa	Ajtó száma	Induló objektum k...	Mért objektum kód	Távolság percben	Távolság méterben
<input checked="" type="checkbox"/>	vb123456	Normál használatú ajtó	vb123456	111	BP - 504	10	2000
<input type="checkbox"/>	vb123456 (ellenkező irány)	Normál használatú ajtó		BP - 504	111	10	2000

Induló objektum adatai
Kód : 111
Objektum típus : Épület

Mért objektum adatai
Távolságok
Kód : BP - 504
Objektum típus : Terem
Távolság percben : 10
Távolság méterben : 2000

Ajtók és távolságok (ellenkező irány)

5.1.3. Épület címe

Épülethez címadat rögzíthető. Cím csak épülethez rögzíthető, ezért a rádiógombbal az *Épületek* rádiógomb kiválasztása szükséges.

5.1.4. Tulajdonos

A tulajdonos olyan adat, ami szűrésekhez használható és alapértelmezett értéként elmenthető. A „**Tulajdonos hozzárendelése**” gombbal választhatunk a rendszerben található szervezeti egységek közül tulajdonost és „**Tulajdonos elvétele**” gombbal törölhető tulajdonos az objektumból. Ezen kívül az oktatói webes Teremórarend felületen az itt hozzárendelt szervezeti egység szerint lehet szűrni, hogy mely szervezethez tartozó termék foglaltságát kívánja az oktató megtekinteni.

Szervezet kódja	Szervezet neve
<input checked="" type="checkbox"/>	TE Teszt Eovelom
<input type="checkbox"/>	TEGK Teszt Kar
<input type="checkbox"/>	TEBK Bölcsészettudományi Kar
<input type="checkbox"/>	TEMK Műszaki Kar
<input type="checkbox"/>	TEIK Informatikai Kar
<input type="checkbox"/>	TEPK Pénzügyi Kar
191653288930	Vevoipari Művelési Tanszék
IGK-L-GBK	Oleschák Lábidoató és Zabheavező Intézet

Tulajdonos hozzárendelése
Tulajdonos elvétele

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Objektum tulajdonosa/i

5.1.5. Adminisztrátor

A rendszerben található alkalmazottak és hallgatók közül választható az objektumhoz adminisztrátor. A kollégiumi tisztségviselők jogosultsági szintjére vonatkozóan logika épül rá.

A „*Kollégiumi hallgatói adatok*” webes menüpont listájában minden tisztségviselőnél azok a kollégisták jelennek meg, akiknek kollégiumi szobájához, emeletéhez, vagy épületéhez őt hozzárendelték.

A „**Hallgató hozzáadása**” gombbal felnyíló összerendelő táblából kell kiválasztani azt, aki a kollégiumi szoba (vagy emelet, épület) lakóinak adatait láthatja. A hozzárendelést rekurzívan

kezeljük, vagyis elegendő a hierarchiában legfelül szereplő objektumhoz hozzárendelni a kollégiumi tisztségviselőt. Például, ha hozzárendelünk egy felhasználóhoz adminisztrátorként egy szintet, az összes szinthez tartozó szoba lakója megjelenik számára. Az összerendelés megszüntethető az „Adminisztrátor elvétele” gomb segítségével. A tisztségviselő jogosultsági szintjének beállítását az adminisztrátor hozzáadásakor az *Egyedi jogosultság* legördülő mezőben végezhetjük. A mező értéke alapértelmezetten *alacsonyabb jogosultsági szint*, amit *magasabb jogosultsági szint* érték kiválasztásával módosíthatunk.

A webes menüponton listában megjelenő kollégisták adatainak köre két jogosultsági szint szerint jelenhet meg.

- *Alacsony jogosultsági szint*: a kollégisták nyomtatási neve, Neptun kódja, kollégiumi adatai (kollégium, épület, szint, szoba) láthatók. A Lehetőségekben felnyíló ablakban az adatokon túl megtekinthető a hallgató fényképe, ami kattintással nagyítható is.
- *Magasabb jogosultsággal* ezen felül látható a kollégisták elérhetősége (e-mail cím, telefonszám), képzése, és a képzéshez rendelt kar is.

Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...	Objektum rövid n...	Objektum típus	Másodlagos típus	Feleltes objektum...	Megjegyzés
ijkd	épület	ép	Épület			
A	A épület	A ép	Épület			
A1	A1 emelet	A1 e	Emelet		A	
AA1	AA1 szoba	AA1 sz	Kollégiumi szoba	Költözhető vegyes	A -> A1	
AA2	AA2 szoba	AA2 sz	Kollégiumi szoba	Költözhető vegyes	A -> A1	
A2			Emelet		A	

Neptun kód	Nyomtatási név	Egyedi jogosultság
RTUBSU	Permay Vince	magas jogosultsági szint

Kollégiumi objektumhoz hallgató hozzárendelése jogosultsági szinttel

5.1.1. Teremigény adminisztrátorok

Terem igénylés történhet feladathoz, vizsgához, órarendhez, záróvizsgához, konzultációhoz, virtuálistérhez és általános teremfoglaláshoz. Az intézményi döntés, hogy az egyes esetekben ez, hogyan történjen a teremfoglalás mátrixszal állítható. A teremfoglalás történhet a mátrix állásának megfelelően igényeléssel vagy foglalással illetve beállítható az is, hogy bizonyos termek (pl. saját, szabad termek) terem azonnali foglalással, míg a többi terem igényeléssel. Amennyiben az intézményben a termék hozzárendelése igényeléssel történik, akkor a teremhez hozzárendelt teremigény adminisztrátor jogosult a teremigénylést elfogadni. A teremigény adminisztrátor személye a közvetlen foglalásra nem vonatkozik, az továbbra is jogosultság függvénye. Ha egy teremhez nem tartozik teremigény adminisztrátor, akkor mindenki, aki jogosult igény elfogadására, elfogadhatja vagy elutasíthatja a teremre vonatkozó igényléseket.

Abban az esetben, ha az UZENETKULDESTEREMIGENYLESRÖL paraméter értéke 2 vagy 3 a teremigénylések keletkezéséről, elfogadásáról, elutasításáról, visszavonásáról automatikus rendszerüzenete kap a teremigény adminisztrátor. Ha nincs a teremhez teremigény adminisztrátor rendelve, akkor az üzenetet az alapértelmezett teremigény adminisztrátor kapja. Az ALAPERTELMEZETT_TEREMIGENY_ADMINISZTRATOR paraméter értékei vesszővel felsorolt Neptun kódok.

A Teremigény adminisztrátor az „**Adminisztrátor hozzáadása**” gombra kattintásra, feljövő listában, az intézmény alkalmazottai közül választható. Ha megadjuk a Teremigény adminisztrátor személyét, akkor teremigénylés esetén ő tudja elfogadni a teremhez tartozó teremigényléseket. Egy teremhez több Teremigény adminisztrátort is rendelhető, ebben az esetben egyenlő jogokkal rendelkeznek a teremigénylések elbírálásakor. A Teremigény adminisztrátornak van joga az általános a teremigényeket elfogadni és elutasítani.



V2013.11.6.1 : Termek/Objektumok (84600)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Kollégiumok (1800)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
 - Ajtók és távolságok (84000)
 - Termek/Objektumok (84600)**
 - Eszközök (85000)
 - Bérleti díjak (85600)
 - Teremórárend (86700)
 - Bérleti díjak típusa és érvényessége (2...)
 - Teremcsoportok (87000)
 - Bérleti díjak (87200)
 - Általános teremigény felvétel (87400)
 - Teremigények elbírálása (87600)
 - Teremhasználat (88800)
 - Szabad termek (2900)
 - Eszközleltár (49300)
 - Beléptető rendszer (31950)
 - Belépő kártyák (56050)
 - Kártyahasználati szabályok (56100)
 - Szabályok és kártyatulajdonosok (...)
 - Ajtók (56150)
 - Ajtócsoporthoz (56200)

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Felettes objektumok	Objektum
abc123	import terem	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet	
BP - 404	BP - 404	VHO/53 épület	BP - 404
BP - 409	BP - 409	VHO/53 épület	BP - 409
BRM/44 256.	BRM/44 256.	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet	BRM/44 2
BRM/44 578. Lüders Leonidás	BRM/44 578. Lüders Leonidász Terem	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet	
BRM/44 742. Mocs Jetró Terem	BRM/44 742. Mocs Jetró Terem	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet	
BRM/44 832. Nesuta Elemér	BRM/44 832. Nesuta Elemér Terem	BRM/44 épület -> BRM/44 V. em.	
DE-OWY/39 895. Valdmüller	OWY/39 895. Valdmüller Aqaeus Terem	OWY/39 épület -> OWY/39 I. em.	
GIW/20 184. Zlinszki Leon Te	GIW/20 184. Zlinszki Leon Terem	GIW/20 épület -> GIW/20 III. em.	
JB	JB		
mzs22	teszt	HPS/72 épület -> HPS/72 fsz.	
QSB/51 787. Fischbeck Ralf	QSB/51 787. Fischbeck Ralf Terem	QSB/51 épület -> QSB/51 fsz.	
terem1			

Terem/Objektum neve: [Keresés] Minden Szűrés

Épületek Emeletek **Termek** Minden Minden (rekurzív)

Teremigény adminisztrátorok Bérleti díjak Teremhez felvett eszközök Teremhasználathoz intézményi jogosultság Kieq

Előtag	Login név	Születési név
Dr.	TA	Polvacsek Aszt
	LUKÁSZ	Lukász Zsanel

Adminisztrátor hozzáadás
Adminisztrátor elvétele

Archiváltakat is mut

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 16 / 452 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver

Objektumhoz Teremigény adminisztrátor rendelése

5.1.2. Teremhez felvett eszközök

A „Teremhez felvett eszközök” tabulátor fülön az adott teremhez előzőleg rögzített eszközök összessége látható. Megjelenítési felület, eszközökkel kapcsolatos művelet itt nem végezhető.

A teremhez tartozó eszközök rögzítése történhet a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)” felületen vagy a „Létesítménygazdálkodás (834000)/Eszközleltár (493000)” összefoglaló menüpontban is. Az eszközök rögzítéséhez/karbantartásához a felületek használatának leírása a dokumentum [Eszközleltár \(493000\)](#) fejezetben olvasható.

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Feleltes objektumok	Objektum rö...	Megjegyzés	Objektum típus	Használható	Teremfoglal.	Másol
abc123	import terem	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 404	BP - 404	VHO/53 épület	BP - 404	HJF	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 409	BP - 409	VHO/53 épület	BP - 409	HJF	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 256	BRM/44 256	BRM/44 épület -> BRM/44 épület I. emelet	BRM/44 256		Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 578	Luders Leonidó	BRM/44 578. Luders Leonidósz Terem			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Konza
BRM/44 742	Mocs Jetró Terem	BRM/44 742. Mocs Jetró Terem			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 832	Nesuta Elemér Terem	BRM/44 832. Nesuta Elemér Terem			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE-OWY/39 895	Valdmüller	OWY/39 895. Valdmüller Aageus Terem		teszt mealeovz	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
GIW/20 184	Zlinszki Leon Terem	GIW/20 184. Zlinszki Leon Terem			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
JB	JB				Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
mzs22	teszt	HPS/72 épület -> HPS/72 fsz.			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 787	Fischbeck Ralf Terem	QSB/51 787. Fischbeck Ralf Terem			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
terem1					Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Foglalás eleje	Foglalás vége	Leírás	Igénylés dát...	Elfogadás d.	Elutasítás dá.	Leírás	Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa
2010.11.01.	2010.11.22. 10						55	Dioitális tábla 2	Dioitális tábla
2011.06.01. 17							n2		Projektor
2010.01.01.	2010.12.31.						orai (fb)		Projektor
2010.11.23. 10							Vászon 301	Vászon	Vászon
2010.11.15.	2010.11.17. 16						12124		Hanoosító bere
2010.11.22. 9:							TTTT	dia	Dioitális tábla
2010.11.22. 9:							TTTT1	z	235

Teremhez felvett eszközök



The screenshot shows the NEPTUN software interface for equipment management. The main window title is 'BRM/44 578. Lúdars Leonidász Terem (Terem)'. The left sidebar shows a tree view with 'Eszközök (85000)' selected. The main area displays a table of equipment with columns: 'Eszköz kódja', 'Eszköz neve', 'Eszköz típusa', 'Beszerzés d...', 'Selejtezés d...', 'Telephely ne...', 'Kiadható', and 'Leírás'. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom section contains a form for editing an item, with fields for 'Eszköz kódja', 'Eszköz neve', 'Eszköz típusa', 'Beszerzés dátum', 'Selejtezés dátum', 'Megjegyzé', 'Tulajdonos telephely', and 'Telephely ne...'. Two buttons, 'Meglévőt hozzáad' and 'Hozzáad', are highlighted with red boxes.

Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Beszerzés d...	Selejtezés d...	Telephely ne...	Kiadható	Leírás
proj (jb)	proj (jb)	Projektor				<input checked="" type="checkbox"/>	az nincs
12124		Hanaosító bere				<input checked="" type="checkbox"/>	
TTTT1	z	235				<input checked="" type="checkbox"/>	
p2		Projektor				<input checked="" type="checkbox"/>	
Vászon 301	Vászon	Vászon				<input checked="" type="checkbox"/>	555
TTTT	dia	Digitális tábla				<input checked="" type="checkbox"/>	

Termek/Objektumok (84600) /Eszközök (85000)

Abban az esetben, ha a teremhez tartozó eszközök rögzítése a „*Létesítménygazdálkodás (834000)/Termek/Objektumok (846000)/Eszközök (850000)*” felületen történik a „**Meglévőt hozzáad**” parancsgomb segítségével történő eszköz hozzárendeléskor a listában megjelenik minden olyan eszköz, ami szerepel az Eszközleltárban és nincs teremhez kapcsolva. A kezdő dátum ilyenkor töltődik a hozzáadás dátumával (felülírható!). Teljesen új eszköz is rögzíthető a „**Hozzáad**” parancsgombra kattintva. Az ilyen módon rögzített eszköz bekerül az Eszközleltárba is.

A felületen található „**Töröl**” gomb csak bontja a kapcsolatot az objektummal, az eszközleltárban megmarad, illetve a termék és objektumok felületen a Teremhez felvett eszközök fülön ott marad az "idősoros sor", de a vége dátum kitöltődik a törlés dátumával (felülírható), és a sor megmarad az eszköznél is a kiegészítő adatoknál .

5.1.3. Teremhasználathoz intézményi jogosultság

„Teremhasználathoz intézményi jogosultság” tabulátor fül segítségével az intézmény meghatározhatja, hogy adott felhasználói csoportok milyen termeket foglalhatnak a rendszerben. A „Teremhasználathoz intézményi jogosultság” fülön rendelhetünk az egyes termekhez szervezeti egységet/egységeket. Ha az összerendelés megtörtént, akkor mind a weben, mind a kliensben érvényesül a jogosultság a következő szerint:

- a kliens programban a belépett felhasználó az adott jogosultságához tartozó szervezeti egység (ek) termeit foglalhatja
- a weben az „Alkalmazotti adatok/Szervezeti egység” fülön beállított érvényes (a munkakör ideje nincs kitöltve, nincs végdátuma, vagy a végdátuma és kezdődátuma közé eső időtartam) szervezetekhez kapcsolódó termeket foglalhatja (vizsgaterem hozzárendelésnél)
- **szervezeti hierarchiát nem kezel, tehát a megfeleltetés egy az egyben történik**

A jogosultság a felületen kívül a közvetlen teremfoglalásokra (teremhasználat, teremigény elfogadás), a vizsgaterem foglalásra, a feladatterem foglalásra, az órarendterem foglalásra, a záróvizsgaterem foglalásra, a konzultációterem foglalásra, a virtuálistér terem foglalásra és általános teremfoglalásra vonatkozik. Az igénylő (általános teremigény) vagy kereső (szabad terem keresés) felületeket nem érinti. A „Teremigény adminisztrátor” az igények elbírálásakor szűkítés az intézményi jogon belül.

Egyedi jogosultság beállítására az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Felhasználó szerepkörhöz rendelése (957000)/Szerepkörök (536500)” felületen az egyedi jogosultságok között található egy beállítási lehetőség: *Listázáskor minden terem megjelenik.*

Ha az adott szerepkörhöz beállításra kerül ez a lehetőség, akkor azzal a szerepkörrel minden terem megjelenik a „Létesítménygazdálkodás/Termek/Objektumok (846000)” felületen. (Akkor is, ha az intézményben a TEREM_LISTAZAS_JOGOSULTSAGGAL paraméter 'I' beállítással működik, és az adott teremhez nincs beállítva szervezet, vagy az adott felhasználó megadott jogosultsághoz nem kapcsolódik a teremnél beállított szervezeti egység, vagyis ennél az adott szerepkörnél az egyedi jogosultság beállítása esetén a felhasználó minden rögzített termet/objektumot lát a felületen.)

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Fellettes objektumok	Objektum ró.	Megjegyzés	Objektum típus	Használható	Teremfoglal.	Másodlagos.
abc123	import terem	BRM/44 épület-> BRM/44 épület I. emelet			Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 0 1	BP - 0 1	VHO/S3 épület	BP - 0 1	HUF	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 307	BP - 307	VHO/S3 épület	BP - 307	HUF	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 308						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 309						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 404						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 409						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 411						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 501						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 504						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 601						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BP - 604						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 256						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 578						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 742						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
BRM/44 832						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DE-OWY/39 8						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
SHW/20 194						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
JB						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
mzs22						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
QSB/51 787						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
terem1						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
teszt mzs terem						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Intézményi jogosultság beállítása szervezeti egységek hozzárendelésével

5.1.4. Kiegészítő adatszolgáltatási adatok

A felületen lehetőség van az objektumhoz/teremhez tartozó olyan adatok nyilvántartására, amelyek az adatszolgáltatás során szükségesek lehetnek, illetve a létesítménygazdálkodás adatköréhez kapcsolódóan kimutatások, lekérdezések és a kapacitás kihasználtság mutatók értékeinek meghatározásához szükségesek. Az objektum típusától függően értelemszerűen kell a mezők tartalmát feltölteni. Itt rögzíthetők az adott objektumra jellemző tulajdonságok, mint a „Rendelkezésre álló óraszám”; „Helyrajzi szám”; „Tulajdonviszony típusa”; „Akadálymentesítettség”; „Oktatási terület”; „Telek terület”; „Nettó alapterület (m²)”; „Bruttó alapterület (m²)”; „Hasznos alapterület (m²)”; „Irodai terület (m²)”; „Sportlétesítmény terület (m²)”; „Könyvtár terület (m²)”.

A Tulajdon viszony típusa és Akadálymentesítettség kategóriák védett kódtételek értékei az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felületen találhatóak. („Tulajdonviszony” és „Akadálymentesítettség” kódtételek)

The screenshot shows the NEPTUN system interface for editing object data. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Saját adatok (200)', 'Helyrajzi adatok (14800)', and 'Létesítménygazdálkodás (83400)'. The main area displays a form for 'Kiegészítő adatszolgáltatási adatok' with the following fields:

Rendelkezésre álló heti óraszám:	72
Helyrajzi szám:	HRSZ/123456/A
Tulajdonviszony típusa:	Saját
Akadálymentesítettség:	Fizikai
Oktatási terület:	Fizikai és információs
Telek terület:	250
Nettó alapterület (m ²):	100
Bruttó alapterület (m ²):	150
Hasznos alapterület (m ²):	
Irodai terület (m ²):	
Sportlétesítmény terület (m ²):	
Könyvtár terület (m ²):	

Buttons at the bottom: Hozzáad, Szerkeszt, Töröl, Mentés, Mégsem.

Kiegészítő adatszolgáltatási adatok.

5.2. Teremórarend (86700)

A „Termek/Objektumok (846000)/Teremórarend (867000)” menüpontra lépve lehetőség van a kiválasztott terem órarendjének megtekintésére, az adott terem lefoglalására, illetve a terem órarendi adatainak Excelbe történő exportálására.

A felületen a felhasználó által meghatározott időszakra vonatkozóan megjeleníthetők a kiválasztott terem teremfoglalási adatai.

A terem órarend megjelenítéséhez meg kell adni azt az időpontot vagy időintervallumot, amelyre az adott terem órarendjét szeretnék elkészíteni, az órarend típusát és a csoportosítási beállításokat. A teremórarend típusa lehet heti, féléves és egyéb. A csoportosítási beállításoknál megadható, hogy az órarendi elemek megjelenítésekor kurzusonként, kurzuscsoportonként vagy tárgyaként legyenek csoportosítva, illetve azt is, hogy a vizsgákat alkalmanként vagy kurzusonként (amennyiben több kurzus tartozik a vizsgához) jelenítse meg a program. Ennek beállítására a felület felső részén közvetlenül az időintervallum mellett található rádiógomb csoportok szolgálnak.

„Órarend típusa” („Egyéb”/ „Féléves”/ „Heti”),
„Órarendi elemek csoportosítása” („Tárgyaként”/ „Kurzusonként”/ „Kurzuscsoportonként”) és
„Vizsga elemek csoportosítása” („Alkalmanként”/ „Kurzusonként”)

The screenshot shows the top part of the 'Teremórarend (86700)' application window. It features a header with 'Előző' and 'Következő' buttons. Below this, there are several input fields and radio buttons for configuring the schedule: 'Idő intervallum' (2011.09.26. - 2011.10.02.), 'Félév' (2010/11/2), 'Órarend típusa' (radio buttons for Egyéb, Féléves, Heti), 'Órarendi elemek csoportosítása' (radio buttons for Tárgy, Kurzus, Kurzuscsoport), and 'Vizsga elemek csoportosítása' (radio buttons for Alkalmanként, Kurzus). There are also color-coded indicators for 'általános teremfoglalás', 'vizsga teremfoglalás', and 'órarendi teremfoglalás'. On the right side, there are buttons for 'Következő', 'Teremfoglalás', 'Nyomtatás', 'Excel export', and 'Lekérdezés'.

Teremórarend időintervallum és csoportosítási lehetőségek

A „Megjelenítési beállítások” fülön adható meg a terem órarendi adatainak megjelenítési formája. Ezen felületen állítható be, hogy a terem órarendje a hét mely napjait tartalmazza, a kiválasztott napokon hány órától hány óráig, hány perces kijelzéssel jelenjenek meg az órarendi adatok. Tiltott időpontok és ünnepnapok megjelenítése a teremórarendjén a „Kikapcsol” jelölő négyzet segítségével állítható. A beállítások érvényesítéshez szükséges a „Beállítások mentése” parancs gombra kattintani.

The screenshot shows the 'Megjelenítési beállítások' (Display Settings) tab in the 'Teremórarend (86700)' application. The window title is 'V2013.11.8.1 : Teremórarend (86700)'. The menu bar includes 'File', 'Eszközök', 'Szerepkörváltás', 'Kedvencek', and 'Help'. The main area is divided into two columns: 'Idők beállítása' (Time Settings) and 'Napok beállítása' (Days Settings). Under 'Idők beállítása', there is a 'Skála' (Scale) set to 14, a 'Kijelzés' (Display) section with radio buttons for 5, 10, 15, 30, and 60 perces intervals, and 'Megjelenítés kezdőidőpont' (7) and 'Megjelenítés végidőpont' (20) fields. Under 'Napok beállítása', there is a 'Minden nap' checkbox and a list of days with checkboxes: Hétfő, Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek. At the bottom, there is a 'Tiltott időpontok és ünnepnapok' (Blocked times and holidays) section with a 'Kikapcsol' checkbox and a 'Beállítások mentés' (Save settings) button.

Teremórarendjének megjelenítési beállítása

Teremórarendjének elkészítésének folyamata:

Elsőként adjuk meg képernyő felső részén található naptár navigátor segítségével az időintervallumot, állítsuk be, hogy milyen csoportosításban szeretnénk megjeleníteni az órarendi tételeket, végül kattintsunk a „Lekérdez” gombra. A lekérdezés után megtekinthetjük a terem adott időintervallumára eső órarendi órákat, vizsgákat, és teremfoglalásokat is. Az órarendi, vizsga, és általános teremfoglalások más-más színnel (kék-órarendi óra, fehér-vizsga, sárga-teremfoglalás) különülnek el egymástól a könnyebb átláthatóság érdekében.

FONTOS! Az órarend heti felbontásban mutatja a lekérdezett adatokat, ezért amennyiben csak egy nap tételeire vagyunk kíváncsiak, állítsuk az időintervallumot egy hétre, vagy egy napra! (Egy hónapos időintervallum megadása esetén többször is megjelenik ugyanaz a tétel.)

Az „Időpontok megjegyzése” jelölőnégyzetbe pipát téve a program eltárolja az utoljára kiválasztott időintervallumot, így a felületről ellépve, majd visszalépve nem szükséges azt ismételtten beállítani.

Terem órarendje

A "Létesítménygazdálkodás/Termek/Objektumok/Teremórarend (867000)" menüponton lehetőség van eltérő színnel megjeleníteni a konzultáció, feladat és záróvizsga típusú teremfoglalást. Alapértelmezett színe az általános teremfoglalás megjelenítésére szolgáló sárga szín, ezt módosítani az "Órarendi elemek színbeállítása" tabulátorfülon lehetséges.



Teremórarendi elemek színbeállítása

A felületen történő teremfoglalás folyamatának leírása a dokumentum [Teremfoglalások](#) fejezetében található.



V2014.3.17.5 : Teremóra (86700)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző BLK/91 312. Janneczki Verner Terem

Idő intervallum: 2011.11.14. - 2011.11.20. Órarend típusa: Egyéb Féléves Heti

Félév: 2010/11/2 Órarendi elemek csoportosítása: Tárgy Kurzus Kurzuscsoport

Időpontok megjegyzése Vizsga elemek csoportosítása: Alkalm Kurzus

Általános teremfoglalás: vizsga teremfoglalás: órarendi teremfoglalás:

Órarendszerkesztő Megejelentési beállítások

Hétfő 11.14.	Kedd 11.15.	Szerda 11.16.	Csütörtök 11.17.	Péntek 11.18.	Szombat 11.19.	Vasárnap 11.20.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Általános tere... TÁzon: TA9999 (20111110164051) LD: 2011.11.10. LSZ: Dr. Polycsakné</p> <p>NMS1 TÁzon: TA9999 (20124413230) TK: N... TN: ro... K: 01 O: Kar... Hadúr</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursusok Tárgyak Teremfoglalások Kursuscsoport Vizsga </div>						

Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

Órarendi tételre jobb egérgombbal kattintva felugró menü

V2014.3.17.5 : Teremóra (86700)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Előző BLK/91 312. Janneczki Verner Terem

Idő intervallum: 2011.11.14. - 2011.11.20. Órarend típusa: Egyéb Féléves Heti

Félév: 2010/11/2 Órarendi elemek csoportosítása: Tárgy Kurzus Kurzuscsoport

Időpontok megjegyzése Vizsga elemek csoportosítása: Alkalm Kurzus

Általános teremfoglalás: vizsga teremfoglalás: órarendi teremfoglalás:

Órarendszerkesztő Megejelentési beállítások

Frissítés

Archivált	Félév	Tárgykód	Tárgynév	Kursus t...	Nyelv	H...	Fé...	Oktatók	Kursus...	Ma
<input type="checkbox"/>	2011/12/1	NMS1	NMS1	Elmélet	magyar	2	40	Karaton Hadúr	01	

Tárgynév: Keresés: Minden

Félév:

Alap adatok Várolata Kiegészítő adatok Követelmények Órarendi adatszolgáltatás Coedu-s adatok Kapcsolódó tárgyak Egyéncsoportok

Alapértelmezett tárgy: NMS1

Nyelv: magyar Kursuskód: 01

Kursus típusa: Elmélet Létszám/Max.létszám: 1 / 10

Félév / Ciklus: 2011/12/1 Mintatanterv létszám/max.létszám: 1 / 1

Kursus ára: Súly: Egyéb intézményi létszám/max.létszám: 0 / 0

Féléves óraszám: 40 Óraszám: 2 Típusazonosító: Tagozat:

Órák közti napok száma: Archivált Nem indul Jelentkezés letiltva Jelentkezés letiltva Min.létszám: 0

Vizsga típusa:

Megjegyzés:

URL:

Leírás:

Telephely:

Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

A kiválasztott „Kursusok” menüpontra kattintva a Kursusok párbeszédablakban megtekinthetők az órarendi tételhez kapcsolódó kurzusok adatai.



A megjelenített, lekérdezett órarendi adatok nyomtatása vagy Excelbe történő exportálása a felület jobb felső részében található **„Nyomtatás”** illetve **„Excel export”** parancsgombokra kattintva kezdeményezhető.

6. Bérleti díj

6.1. Bérleti díjak

A kiválasztott terem „*Bérleti díjak*” tabulátor fülén található bérleti díjak tájékoztató jellegű adatok. A felületen csak olyan bérleti díj adható meg a teremhez, amely előtte rögzítésre került a „*Bérleti díjak (872000)*” felületen. A felületen a belső „**Bérleti díj hozzáadása**” gombra kattintva lehetséges a „*Bérleti díjak (872000)*” felületen a rendszerbe rögzített bérleti díjak közül választani és a teremhez rendelni.

A teremhez bérleti díj hozzárendelése történhet a „*Bérleti díjak (872000)*” felületről is. Az összerendeléshez az adott bérleti díjat kiválasztva a „**Terem hozzáadása**” parancsgomb segítségével a felugró termék listáját tartalmazó párbeszédablakban a termet vagy termeket kiválasztva a bérleti díj összerendelés a **Mentést** követően megtörténik.

Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Időtáv kezdete	Időtáv vége	Bérleti díj	Időegység
2009.10.25	2013.11.04.	2013.11.04.	2013.11.04.	2000	1 óra
2013.11.04.		2013.11.04.	2013.11.04.	5001	

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Terem/Objektum	Terem/Objektum	Objektum rövid n.	Megjegyzés	Objektum típus	Archiválva	Létező	Alapterület	Ha
2008.11.07. 17:19:4		2008.02.27. 16:00:5		GMO-94 523	Szobá	GMO-94 523	Szobá	Terem	<input type="checkbox"/>			
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		VHO-53 656	Szoba	VHO-53 656	Szoba	Terem	<input type="checkbox"/>			
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		VHO-53 326	Dogca	VHO-53 326	Dogca	Terem	<input type="checkbox"/>			
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		VHO-53 589	Praze	VHO-53 589	Praze	Terem	<input type="checkbox"/>			
2008.11.07. 17:19:4		2007.04.09. 17:04:4		VHO-53 155	Barto	VHO-53 155	Barto	Terem	<input checked="" type="checkbox"/>			

Bérleti díjak (872000) rögzítése



NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Felület objektumok	Objektum rövid n.	Megjegyzés	Objektum típus	Használható	Tanfolyaglátható	Másodlagos típus
BLK/91 204. Gámsa Dönglén Terem	BLK/91 204. Gámsa Dönglén Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 fáz.			Terem	✓	✓	
BLK/91 312. Jánoscsói Venera Terem	BLK/91 312. Jánoscsói Venera Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 fáz.			Terem	✓	✓	
BLK/91 493. Vad János Terem	BLK/91 493. Vad János Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 i. em.			Terem	✓	✓	
BLK/91 526. Jánosa Gál Terem	BLK/91 526. Jánosa Gál Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 i. em.			Terem	✓	✓	
BLK/91 738. Garszovskyy Abelt Terem	BLK/91 738. Garszovskyy Abelt Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 i. em.			Terem	✓	✓	

Terem/Objektum neve: jdk

Alapadatok | Alák és távolságok | Épület címe | Túladszóné | Adminisztrátorok | Tanfolyam adminisztrátorok | **Bérleti díj** | Teremhez felvett eszközök | Teremhasználathoz intézményi beosztások | Kiegészítő adatszolgáltatás adatok

Érvényesség vége	Érvényesség kezdete	Időszak	Bérleti díj
2014.11.20.	2009.10.01.	1. em.	80000

Bérleti díj hozzáadása
Bérleti díj eltávolítása

Lehetővé 5 / 6 rekord

Bérleti díj hozzáadása

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Felület objektumok	Objektum rövid n.	Megjegyzés	Objektum típus	Használható	Tanfolyaglátható	Másodlagos típus
BLK/91 204. Gámsa Dönglén Terem	BLK/91 204. Gámsa Dönglén Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 fáz.			Terem	✓	✓	
BLK/91 312. Jánoscsói Venera Terem	BLK/91 312. Jánoscsói Venera Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 fáz.			Terem	✓	✓	
BLK/91 493. Vad János Terem	BLK/91 493. Vad János Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 i. em.			Terem	✓	✓	
BLK/91 526. Jánosa Gál Terem	BLK/91 526. Jánosa Gál Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 fáz.			Terem	✓	✓	
BLK/91 738. Garszovskyy Abelt Terem	BLK/91 738. Garszovskyy Abelt Terem	BLK/91 épület -> BLK/91 i. em.			Terem	✓	✓	

Terem/Objektum neve: jdk

Alapadatok | Alák és távolságok | Épület címe | Túladszóné | Adminisztrátorok | Tanfolyam adminisztrátorok | **Bérleti díj** | Teremhez felvett eszközök | Teremhasználathoz intézményi beosztások | Kiegészítő adatszolgáltatás adatok

Érvényesség vége	Érvényesség kezdete	Időszak	Bérleti díj
2014.11.20.	2009.10.01.	1. em.	80000

Bérleti díj kiválasztása és teremhez rendelése

Létrehozás ideje	Létrehozó	Ukolod módosítás	Ukolod módosító	Érvényesség kez.	Érvényesség vége	Időszak kezdete	Időszak vége	Időszak
2009.10.30. 14:49:51	TA9999	2014.03.10. 16:41:11	TA9999	2009.10.29.	2014.11.20.	2014.03.10. 8:00:00	2014.03.10. 22:00:00	1. em.

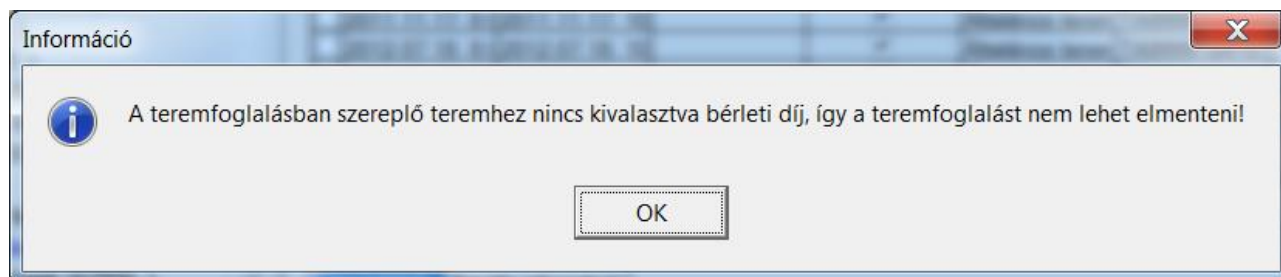
Lehetővé 2 / 2 rekord

Bérleti díj kiválasztása és teremhez rendelése

6.2. Bérleti díjak típusa és érvényessége (25250)

A rendszerparaméterek segítségével állítható be az intézmény azon döntése, hogy teremfoglalás során számoljon-e bérleti díjat a program.

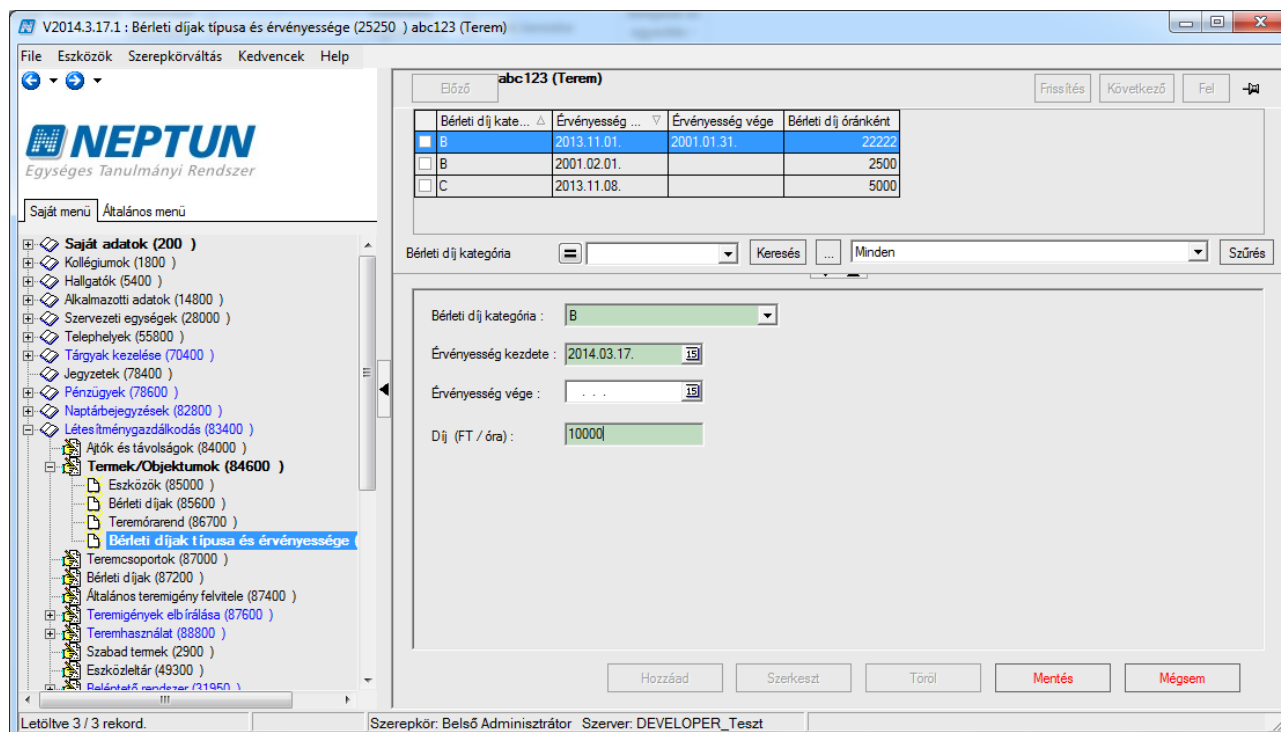
Amennyiben a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter értéke I, akkor a teremfoglalást csak bérleti díjjal együtt lehet felvenni. Ez vonatkozik az igényléssel létrejött teremfoglalásra is.



A bérleti díjak rögzítéséhez szükséges központilag bérleti díj kategóriákat rögzíteni.

A bérleti díj kategóriákat az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felület alatt az intézmény szabadon rögzíthet. („Terembérlés árkategória típus” kódtétel.)

A kiválasztott teremhez bérleti díj kategóriákat a „Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” felületen adhatunk meg. A „Hozzáad” gombbal vihetünk fel új bérleti díjat, aminek tartalmaznia kell a bérleti díj kategóriáját, az érvényesség kezdetét, és végét (ez a mező nem kötelező, ha üresen marad, az korlátlan időtartamot jelent), valamint a bérleti díjat (Ft/óra). A bérleti díjak felvitele történhet import segítségével is.



Terembérlési díj rögzítése

Figyelni kell a teremhez hozzárendelt bérleti díj kategóriák érvényességi idejére.

A bérleti díjak számításakor az érvényes díjkategóriák értékei közül a bérleti díj intervallum meghatározásakor a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter értéke alapján vizsgál a program.

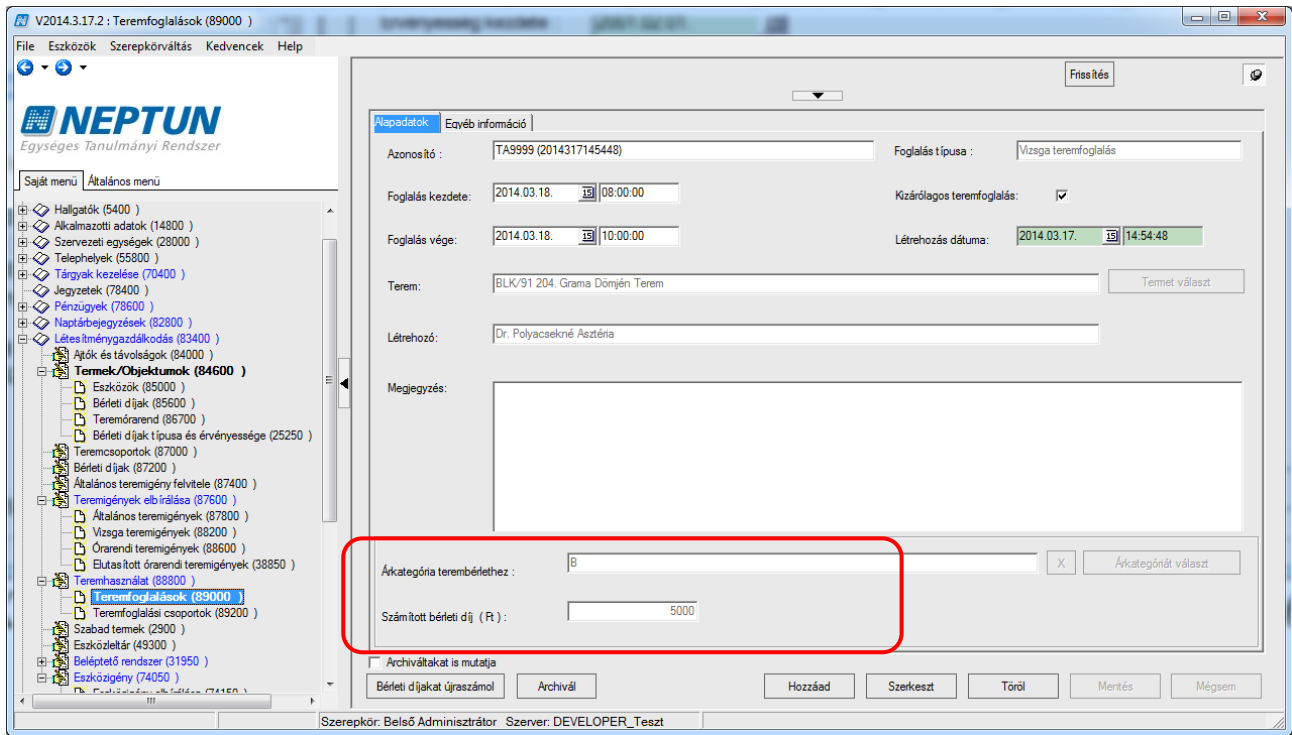
Ha a paraméter értéke 1, akkor a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot. Ha 2, akkor a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.
A VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL és ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterek segítségével a program a „Terembérlés árkategória típus” kódtételek közül megadott típus alapján, vizsga, illetve órarendi termék foglalásánál automatikusan bérleti díjat számol. Ezek a paraméterek a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJAL paraméter I állása esetén számolnak így.

Paraméternév	Érték	Paraméterérték ti...	Leírás	Szervezeti e...
BERLETI_DIJ_SZAMITASA	1	INTEGER	Ha a paraméter érté...	TE
ORARENDI_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL	A	char(200)	A paraméterben meg...	TE
VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL	B	char(200)	A paraméterben meg...	TE
TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJAL	I	boolean	A paraméterrel lehet...	TE

Vizsga teremfoglaláshoz bérleti díj kategória: B

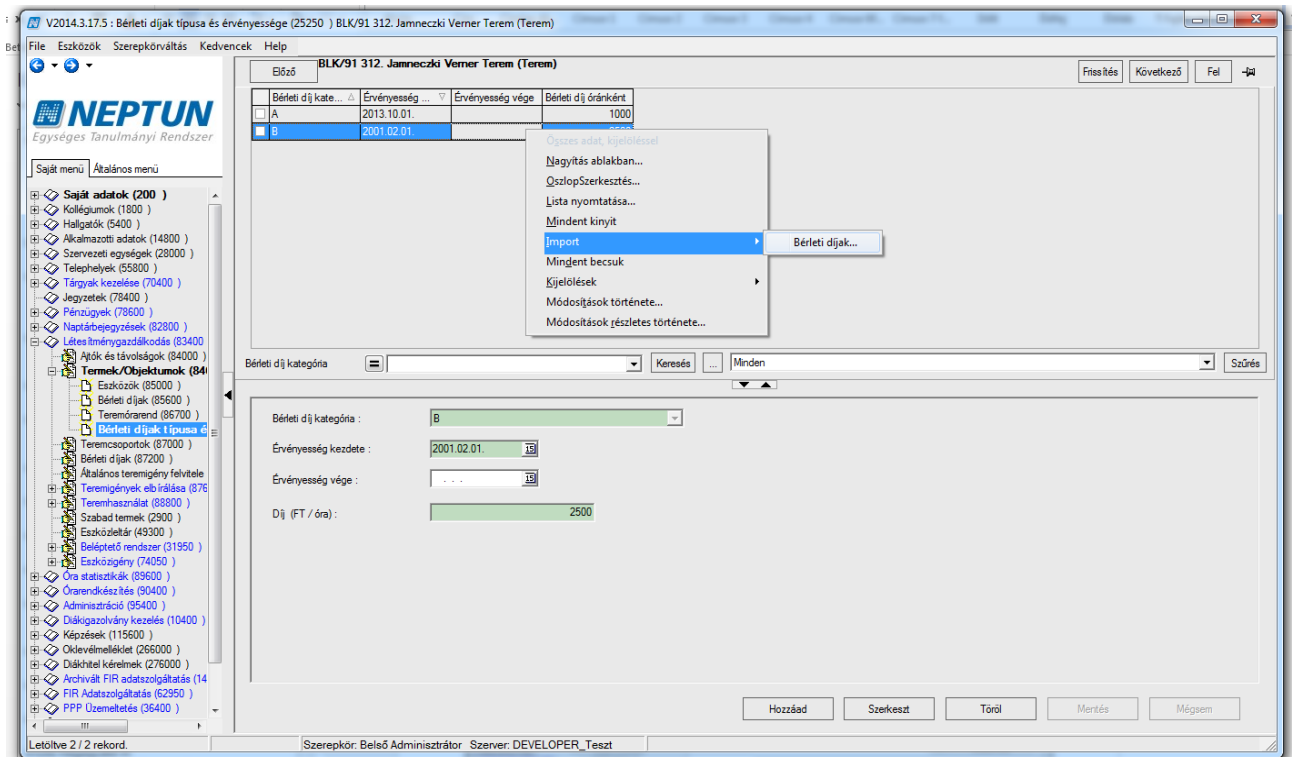
Bérleti díj kate...	Érvényesség ...	Érvényesség vége	Bérleti díj óránként
A	2006.03.27.		10000
C	2005.11.15.	2007.01.31.	5000
B	2001.02.01.		2500
e	2013.02.02.	2014.02.21.	20000
e	2013.03.04.		10000

BLK/91 204.Grama Dömjén terem érvényes B kategóriás terembérlési díja 2500Ft/óra



Vizsga teremfoglalás 2 órára 2x2500Ft=5000 Ft

Abban az esetben, ha az intézmény automatikus bérleti díj számításához beállítja a rendszerbe a bérleti díj kategóriát megfelelő paraméternél, akkor szükséges, hogy a termékhez is kerüljenek rögzítésre érvényes bérleti díjak a paraméterben beállított bérleti díj kategóriák. Ez történhet import segítségével is.



Bérleti díjak importálása

7. Teremcsoportok (870000)

A termék csoportos kezeléséhez érdemes a termeket csoportokba rendezni a „*Teremcsoportok (870000)*” felületen. A csoportok létrehozása tetszőleges szempontok alapján történhet a felhasználói igényeknek megfelelően. Egy adott terem több teremcsoportban is szerepelhet.

Teremcsoport létrehozásához kattintsunk a „**Hozzáad**” gombra, adjuk meg a csoport nevét és adatait, majd a „**Terem hozzáadása**” gombra kattintva válasszuk ki, hogy mely termeket szeretnénk az adott csoportba tenni. A „**Mentés**” gombra kattintva a teremcsoport tárolásra kerül.

Leírás	Teremcsoport kódja	Teremcsoport neve
	cucc	
	csop1	csop1

Létrehozás i...	Létrehozó	Utolsó módó...	Utolsó módó...	Terem/Objek...	Terem/Objek...	Objektum rö...	Megjegyzés	Objektum típus
2008.11.07.17		2007.04.09.17		VHO/53.589.P	VHO/53.589.P			Terem
2008.11.07.17		2008.02.27.15		XSJ/64.190.W	XSJ/64.190.W			Terem
2008.11.07.17		2007.04.09.17		VYG/31.234.K	VYG/31.234.K			Terem
2008.11.07.17		2008.03.03.11		OWY/39.947.N	OWY/39.947.N			Terem

Teremcsoportok

8. Általános teremigénylés felvitele (874000)

Az „Általános teremigénylés felvitele (874000)” menüpontra lépve van lehetőség különböző célokra általános terem igényléseket rögzíteni. Az igénylés típusa a „Használat célja” legördülő menüből választható ki, mely intézményenként eltérhet. Elemeinek karbantartása a legnagyobb jogosultsággal rendelkező felhasználók számára lehetséges az „Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)” felületen, a „Teremigénylés célja” táblakód alatt.

S...	Használat célja	Kezdő dátum	Igénylés dátuma	Kizárólagos haszn...	Végdátum	Min. férőhely	Max. férőhely
<input checked="" type="checkbox"/>	Konzultáció		2014.01.20. 15:19:3	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Órarendi óra		2014.01.20. 15:18:3	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Vizsga		2014.01.20. 15:18:0	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			2014.01.20. 15:16:5	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			2014.01.17. 15:35:0	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			2014.01.17. 15:1	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			2012.02.20. 13:58:2	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			2012.02.20. 13:44:4	<input checked="" type="checkbox"/>			

Teremigénylés

Új teremigénylés felviteléhez kattintsunk a „Hozzáad” gombra. Az „Alapadatok” tabulátor fülön ekkor a rendszer generál egy Azonosítót az igényléshez és tölti a létrehozás dátuma és időpontja mezőket. A felületen kell megadni a teremigénylés időpontját vagy időpontjait, a használat célját, az igénylő belső vagy külső szervezetet, az Igénylő személyét. Válasszuk ki a „Használat célja” legördülő menüből a teremigénylés okát. A „Meggjegyzés” mezőbe a foglaláshoz fontosnak vélt információkat írhatunk be. Az „Igénylő személy hozzáadása” gombra kattintással választhatunk egyént az igényléshez, az „Igénylő hozzáadása” gombbal pedig szervezetet. Igénylő szervezet esetén a „Belső szervezeti egység”, és a „Külső szervezeti egység” rádiógombok függvényében változik a megjelenő szervezeteket tartalmazó lista. A külső szervezeteket tartalmazó listát bővíteni a „Pénzügyek”/„Befizető szervezetek” menüponton lehetséges. Javasoljuk, hogy kevesebb szervezeti egység közül kelljen választani, a befizető szervezetekhez felvett kódtétel használatát: „Teremigénylő szervezeti egység” („Intézmény típusa” kódtábla). Ha fel tudjuk venni a termeket használó külső szervezeti egységeket ezzel a típussal, akkor erre szűrve a funkcionalitás könnyebben kezelhető a felületet használó alkalmazottak számára. A program semmilyen ellenőrzést nem alkalmaz az igénylő személy és szervezeti egység kapcsolatára vonatkozóan. Azonban amennyiben előbb adjuk meg a belső szervezeti egységet, a program rákérdez, hogy az adott szervezeti egységhez rendelt alkalmazottak

közül szeretnénk-e választani, és „Igen” válasz esetén a szűrőnek megfelelő alkalmazottak közül választhatunk.

Amennyiben nem rendelünk külön igénylőt a teremigényhez, a program automatikusan feltölti az „*Igénylés létrehozó*” mező tartalmát a létrehozó adataival.

Az „**Időpont hozzáadása**” gombra kattintva megjelenik egy 12 hónapos naptár. Foglalási időpontok meghatározásához elsőként válasszuk ki a teremigénylés kezdő dátumát a „*Foglalás kezdete*” mező melletti naptárnavigátor segítségével, vagy egyszerűen billentyűzettel begépelve. A mező értéke alapértelmezetten az aktuális dátummal töltődik, mely a naptárban piros kerettel is elkülönül a többi naptól.

Ezután adjuk meg a teremigénylésre vonatkozó végső dátumot az előzőekkel megegyező módon. Ezzel definiáltuk a teremigénylésre vonatkozó időintervallumot.

Az „*Időpont*” mezőkbe adjuk meg, hogy mettől meddig szeretnénk a termet lefoglalni a kiválasztott napokon. Az időpontokat óra:perc:másodperc formában szükséges megadni.

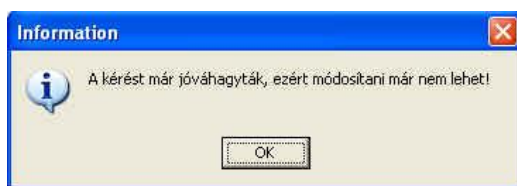
A hét napjainak felsorolásánál a foglalás kezdő dátumának megfelelő napot a program automatikusan megjelöli. (Az „*Időpont*” kezdő mezőbe alapértelmezettként az aktuális időpont kerül, a végső időponthoz pedig a plusz egy órával későbbi.)

A „*Minden hét*” jelölőt választva a megadott időintervallumban az összes hét adott napja kiválasztásra kerül. Ha egy másik napot is megjelölünk és ismét kiválasztjuk a „*Minden hét*” jelölőt, akkor az adott időszakban minden héten két napra igényelhetjük a termet. Ha csak a páros heteken szeretnénk lefoglalni a termet, akkor válasszuk a „*Páros hetek*” jelölőt. Ekkor a rendszer automatikusan kijelöli az időszakban a kiválasztott napokat a páros hetekben. Ha a páratlan hetekre szeretnénk igényelni a termet, akkor természetesen a „*Páratlan hetek*” jelölőt szükséges választani. Azt, hogy a program melyik heteket tekintse páros, illetve páratlan hétnek „*Adminisztráció (95400)*”/ „*Paraméterek (95800)*” felületen a FELEVKEZDETE paraméter beállításának segítségével adhatjuk meg. A program a megadott dátumtól fogja számolni a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.

A „*Minden nap*” jelölőnégyzetbe pipát téve a teremigénylés az adott intervallumban és időpontban valamennyi napra vonatkozni fog, azokon a heteken, amelyeket megjelöltünk.

A teremigénylésre vonatkozó napok könnyedén áttekinthetőek és követhetőek, hiszen a rendszer ezeket kék színnel mindig kijelöli.

- Feldolgozás alatt – fekete (létrejött teremigény, amely még sem elfogadásra, sem elutasításra nem került)



Figyelmeztető üzenet

Minden teremigényléshez vagy közvetlen foglaláshoz a rendszer generál egy „Azonosító” számot. Az „Azonosító szám” megegyezik az igénylésnél, az elfogadásnál, és a részletes megjelenítésnél, a csoportos igények részletes megjelenítésénél (Tehát a „Teremhasználat”/ „Teremfoglalások” felületen minden időpontnál, ami egy igényhez vagy foglaláshoz kapcsolódik).

8.1. Teremigénylési adatok

A „Teremigénylési adatok” fület választva lehet az igényelt terem tulajdonosát, épületet, telephelyet, férőhelylimitet és eszközöket megadni az igényléshez.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for room reservations. The main window shows a table with columns: Azonosító, Használat c..., Kezdő dátum, Igénylés d..., Kizárólagos..., Min. férőhely, Végdátum, Max. férőhely, and Megjegyzés. The table contains multiple rows of reservation data, with one row highlighted in blue. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom part of the interface shows a detailed form for editing a reservation, with fields for Teremtulajdonos, Épület, Telephely, Min. férőhely, Max. férőhely, and Eszközök. The form also includes buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Azonosító	Használat c...	Kezdő dátum	Igénylés d...	Kizárólagos ...	Min. férőhely	Végdátum	Max. férőhely	Megjegyzés
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input type="checkbox"/>	0		0	Záróvizsaa
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input type="checkbox"/>	5		50	Záróvizsaa
TA9999 (2013)	Vizsaa		2013.11.06. 9:	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (2013)	Konzultáció		2013.11.05. 13	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (201)			2013.10.14.	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (201)			2013.10.14.	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (201)			2013.08.28.	<input type="checkbox"/>	0		0	Záróvizsaa
TA9999 (201)			2013.08.28.	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (201)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	55			
TA9999 (2013)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	55		0	Záróvizsaa
TA9999 (201)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	22			Záróvizsaa
TA9999 (2013)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	55			
TA9999 (2013)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>				Záróvizsaa
TA9999 (2013)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	55		0	Záróvizsaa
TA9999 (201)			2013.07.23. 9:	<input type="checkbox"/>	11			

Teremigénylési adatok

8.2. Termék és/vagy teremcsoportok megadása

A „Termék és teremcsoportok” tabulátor fülön lehet termet/teremcsoportot választani az igényléshez. Az igénylés rögzítésének feltétele, hogy legalább egy terem vagy teremcsoport legyen kiválasztva az igényléshez vagy a „Teremigénylési adatok” tabulátor fülön az igényelni kívánt teremre vonatkozó feltétel legyen megadva. Az igényléshez választható teremcsoport vagy konkrét terem. A „Csoport hozzáadása” és „Terem hozzáadása” gombokkal egy feljövő listából kiválasztható a megfelelő teremcsoport, illetve terem és végül a „Mentés” gombbal véglegesíthető az igénylés. Termék kiválasztásánál az összes olyan objektum közül választhatunk, amelynél a „Használható” és „Teremfoglaláshoz” jelölők értéke Igaz.

ID	Név	Dátum	Státusz	Érték	Státusz
TA9999 (2013)	Vizsga	2013.11.06. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0 Záróvizsga
TA9999 (2013)	Konzultáció	2013.11.05. 13:...	<input checked="" type="checkbox"/>		
TA9999 (2013)		2013.10.14. ...	<input checked="" type="checkbox"/>		
TA9999 (2013)		2013.10.14. ...	<input checked="" type="checkbox"/>		
TA9999 (2013)		2013.08.28. ...	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0 Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.08.28. ...	<input checked="" type="checkbox"/>		
TA9999 (2013)		2013.07.23. ...	<input type="checkbox"/>	55	
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	55	0 Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	22	Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	55	Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>		Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	55	0 Záróvizsga
TA9999 (2013)		2013.07.23. 9:...	<input checked="" type="checkbox"/>	11	

Termék, Teremcsoportok megadása

Az igényléshez szükséges legalább egy terem kiválasztása vagy teremre vonatkozó keresési feltétel megadása (férőhely, tulajdonos, telephely), mert ezen adatok hiánya esetén nem rögzíthető az igénylés.



V2013.11.7.1 : Általános teremigény felvétele (87400)

File Eszközök Szerepkörválasztás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Költségumok (1800)
- Hallgatók (5400)
- Államháztartási adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Áfők és távoloságok (84000)
- Termek/Objektumok (84600)
- Teremcsoportok (87000)
- Bérelt díjak (87200)
- Teremigények előirányozása (87600)
- Teremhasználat (88800)
- Szabad termek (2900)
- Eszközleltár (49300)
- Bérelhető rendszer (31950)
- Eszközigény (71750)
- Eszközfeladás (71950)
- Óra statisztikák (89600)
- Órarendkészítés (90400)
- Adminisztráció (95400)
- Diákigazolvány kezelés (10400)
- Képzések (115800)
- Önképzésközpont (288000)
- Diákhitel kérelmek (278000)
- Archívált FIR adatszolgáltatás (144)
- FIR Adatszolgáltatás (62950)
- PPP Üzemeltetés (36400)
- Záróvizsgák (40600)
- Neptun Meet Street (51750)
- Erasmus (67250)

Azonosító	Használat c.	Kezdő dátum	Igénylés d.	Kizárólagos	Min. férőhely	Végdátum	Max. férőhely	Megjegyzés	Jóváhagyás	Teremigény	Számított bé.
TA9999 (2013)		2013.11.06.11			0		0	Záróvizsga		Feldolgozás alk	
TA9999 (2013)		2013.11.06.11			5		50	Záróvizsga		Feldolgozás alk	
TA9999 (2013)		2013.11.06.9								Feldolgozás alk	
TA9999 (2013)	Konzultáció	2013.11.05.13								Feldolgozás alk	
TA9999 (201)		2013.10.14							2013.10.14.	Visszavont	
TA9999 (201)		2013.10.14							2013.10.14.	Visszavont	
TA9999 (201)		2013.08.28			0		0	Záróvizsga		Visszavont	
TA9999 (201)		2013.08.28								Visszavont	
TA9999 (201)		2013.07.23			55					Visszavont	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9			55		0	Záróvizsga		Elutasítva	
TA9999 (201)		2013.07.23			22			Záróvizsga		Visszavont	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9			55					Elutasítva	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9						Záróvizsga		Elutasítva	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9			55		0	Záróvizsga		Elutasítva	
TA9999 (201)		2013.07.23			11					Visszavont	
TA9999 (201)		2013.07.23			11					Visszavont	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9								Elutasítva	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9								Elutasítva	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9								Elutasítva	
TA9999 (2013)		2013.07.23.9								Elutasítva	
TA9999 (201)		2013.07.22							2013.07.22	Visszavont	
TA9999 (201)		2013.07.18							2013.07.22	Visszavont	
TA9999 (201)		2013.07.16							2013.07.22	Visszavont	

Azonosító: [] Tervezés: [] Minden: [] Szűrés: []

Alapadatok: Teremigénylési adatok **Terem és teremcsoportok** Teremnév/teremcsoport

Teremcsoportok: [] Teremcsoport kódja [] Teremcsoport neve [] Leírás []

Terem: [] Terem/Objektum [] Terem/Objektum [] Objektum rövid név [] Megjegyzés [] Objektum típus [] Archiválva [] Legír [] Alapjellet [] Használható [] Teremfoglaláshoz [] GPS hozzáférés [] GPS esélyesség [] GPS mag []

Archiváltakat is muts []

Visszavon [] Hozzáadás [] Szerkesztés [] Mentés [] Mégsem []

Letöltve 28 / 756 rekord

Logonév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver

Terem kiválasztása nélkül az igénylés rögzítése nem megengedett

8.3. Teremigénylés állapotának megtekintése

A „Teremigénylés állapota” fülre kattintva megtekinthető a kiválasztott teremigény állapota. Az igény színe is tájékoztat a teremigény állapotáról. Amennyiben az igény még nem került elbírálásra - sem elfogadásra, sem elutasításra úgy a „Feldolgozás alatt” rádiógomb van megjelölve, és a felületen nem látható semmilyen más információ. Amennyiben az igénylés elfogadásra (zöld szín) vagy éppen elutasításra (piros szín) került, úgy a megfelelő mezőben az elfogadó/elutasító személy neve, és az elfogadás/elutasítás időpontja látható. Az igény pozitív elbírálása esetén, az „Igényhez kapcsolódó teremfoglalások” mezőben tekinthető meg, hogy végül mely terembe/termekbe került/ek jóváhagyásra az igényléshez. Ez nem feltétlen egyezik meg az igényléskor megjelölt teremmel vagy termekkel, hiszen a teremigényléseket elbíráló felhasználók bármilyen oknál fogva (pl.: már foglalt az időszakban az általunk választott terem) más termet is hozzárendelhetnek az időpontokhoz.



V2013.11.6.1 : Általános teremigény felvitele (87400)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Osszes adat Frissítés

Azonosító	Használat c...	Kezdő dátum	Igénylés d...	Kizárólagos ...	Min. férőhely	Végdátum	Max. férőhely	Megjegyzés
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input checked="" type="checkbox"/>	0			0 Záróvizsga
TA9999 (2013)			2013.11.06. 11	<input checked="" type="checkbox"/>	5			50 Záróvizsga
TA9999 (2013)	Vizsga		2013.11.06. 9:	<input checked="" type="checkbox"/>				
TA9999 (2013)	Konzultáció		2013.11.05. 13	<input checked="" type="checkbox"/>				
TA9999 (201			2013.10.14.	<input checked="" type="checkbox"/>				
TA9999 (201			2013.10.14.	<input checked="" type="checkbox"/>				
TA9999 (201			2013.08.28.	<input checked="" type="checkbox"/>	0			0 Záróvizsga
TA9999 (201			2013.08.28.	<input type="checkbox"/>				
TA9999 (201			2013.07.23. :	<input type="checkbox"/>	55			
TA9999 (2013)			2013.07.23. 9:	<input checked="" type="checkbox"/>	55			0 Záróvizsga

Azonosító Keresés Minden

Alapadatok | Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok | **Teremigénylés állapota**

Teremigény státusza

Feldolgozás alatt

Elbírálvá

Elfogadva

Elutasítva

Jóváhagyó:

Jóváhagyás dátuma: : :

Elutasító:

Elutasítás dátuma: : :

Megjegyzés:

Igényhez kapcsolódó teremfoglalások:

Terem/Obje...	Férőhely	Naptérület	Teremigény státusza	Elbírálás dátuma	Elbíráló neve	Megjegyzés	Elbíráló Neptunkodja	Elbír
GMO/94 923.	148		Feldolgozás alatt					
GMO/94 828.	108		Feldolgozás alatt					
GMO/94 739.	42		Feldolgozás alatt					
GMO/94 808.	105		Feldolgozás alatt					
NQY/89 633.	120		Feldolgozás alatt					
NQY/89 297.	120		Feldolgozás alatt					
NQY/89 246.	22		Feldolgozás alatt					
NQY/89 460.	36		Feldolgozás alatt					

Archiváltakat is mute

Letöltve 19 / 755 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver

Teremigénylés állapota

9. Teremigények elbírálása (874000)

Az, hogy milyen igényeket bírálhatunk el, attól függ, hogy a „*Termek/Objektumok (846000)*” felületen a „*Teremigény adminisztrátor*” fülön, mely termekhez vagyunk hozzárendelve, vagy melyik szervezeti egységekhez rendelkezünk jogosultsággal, ahol az adott teremhez nem tartozik teremigény adminisztrátor. Azokat a teremigényeket, amelyekhez nem tartozik konkrét teremigény (valamely tulajdonság alapján generálódott az igényt) bárki, akinek írás joga van a felületre, elfogadhatja az igényt. Ebben az esetben, illetve ha az igényhez kapcsolódó teremhez nincs megadva teremigény adminisztrátor, csak jogosult szervezet, nem generálódik üzenet az igény beérkezéséről egyetlen elfogadásra jogosult felhasználónak sem, csak az igénylőnek küld üzenetet a program az elutasításról vagy elfogadásról. Azonban ebben az esetben is kap üzenetet az a felhasználó, aki, mint alapértelmezett felhasználó megjelölésre került.

A „*Teremigények elbírálása (876000)/Általános teremigények (878000)*”; „*Vizsga teremigények (882000)*” „*Órarendi teremigények (886000)*” felületeken magas jogosultsággal rendelkező felhasználók számára elérhető a „*Minden teremigény megjelenik*” kijelölő négyzet. Igaz állása esetén azok az igénylések is megjelennek a listában, amely igénylések olyan termekre vonatkoznak, amelyekre a belépett felhasználónak nincs jogosultsága. Elfogadni azonban nem tudja, csak megtekintheti.

Az elbírálásra váró teremigényeket „*Feldolgozás alatt*” státusszal találjuk.

9.1. Általános teremigények (878000)

Az „*Általános terem igények (878000)*” felületen van lehetőség az Általános teremigény, Feladat teremigény, Záróvizsga teremigény, Konzultáció terem igények elbírálására. A felület közepén található jelölő négyzetek segítségével kiválaszthatóak az elbírálni szándékozott teremigény kategóriák.



Használat célja	Kizáró...	Min. f...	Max. f...	Igénylés dátuma	Megjegyzés	Jóváhagyás dátuma	Azonosító	Teremigény
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.07.08. 13:28:5	glugluglu		TA9999 (20157813)	Elutasítva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.11. 11:59:4			TA9999 (20155111)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.11. 10:43:2			TA9999 (20155111)	Elbírálva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 14:01:4			TA9999 (20155814)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:59:1			TA9999 (20155813)	Elfogadva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:43:2			TA9999 (20155813)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:39:1			TA9999 (20155813)	Feldolgozás

Általános teremigény

Az „Azonosító” segítségével kereshetjük meg a teremigényeket, illetve szűrhetünk a teremigény státuszára is. A kiválasztott teremigénylés adatai tabulátor füleken csoportosítva tekinthetők meg.

Az „Alapadatok” fülön láthatjuk az igényelt időpontokat, a használat célját, az igénylő személyt, illetve szervezetet. A „Megjegyzés” mezőben pedig információt, ha valamilyen külön kérés fogalmazódik meg a teremmel kapcsolatban.

A „Teremigénylési adatok” fülön látható, hogy mely vagy milyen termekre vonatkozik az igénylés. Itt találhatóak az igényelt termék, teremcsoportok, az igényelt eszközök, valamint ha az igény nem konkrét teremre vonatkozik, a teremre vonatkozó tulajdonságok, melyre kereséskor szűrni lehet: Teremtulajdonos, Épület, Telephely, Minimális, Maximális férőhely.

A „Foglalások” fül alatt megtekinthetők az igényléshez kapcsolódó teremfoglalások, illetve a teremigény státusza, az igényt elbíráló neve és az elbírálás dátuma.

A „Terem bérleti díjak” fül alatt választható árkategória a kiválasztott teremhez, amely alapján számításra kerül a terem igényhez tartozó Számított bérleti díj, abban az esetben, ha a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJAL paraméter állása I.

Az "Információk" tabulátorfülön a "Záróvizsga", "Feladat" és Konzultáció" típusú teremigényekhez tartozó bővebb információk tekinthetők meg.

A tabulátorfülön ennek megfelelően három panel kapott helyet "Záróvizsga", "Feladat" és "Konzultációs időpont" néven. Attól függően, hogy milyen típusú teremfoglalásról van szó, az adott panelban megtekinthetők a teremigényhez kapcsolódó "Záróvizsga", "Feladat" vagy "Konzultációs időpont" adatai.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for "Általános teremigények (878000)". The main window displays a table of room requests with columns for "Utolsó módosít...", "Azonosító", "Teremigény státu...", "Teremigény típusa", "Min. f...", "Max. f...", and "Létrehozás ideje".

Utolsó módosít...	Azonosító	Teremigény státu...	Teremigény típusa	Min. f...	Max. f...	Létrehozás ideje
2019. 11. 06. 06:50	TA9999 (20191166)	Elfogadva	Konzultációs teremigény			2019. 11. 06. 06:4
2019. 11. 05. 14:32	WR2GMS (201911)	Elb íráva	Konzultációs teremigény			2019. 11. 05. 14:2
2019. 11. 05. 14:22	WR2GMS (201911)	Elb íráva	Konzultációs teremigény			2019. 11. 05. 14:2
2019. 10. 30. 15:45	D79HJX (20191030)	Elfogadva	Általános teremigény			2019. 10. 30. 15:4
2019. 10. 30. 15:45	D79HJX (20191030)	Elutasítva	Általános teremigény			2019. 10. 30. 15:4
2019. 10. 30. 15:44	D79HJX (20191030)	Elb íráva	Általános teremigény			2019. 10. 30. 15:4
2019. 10. 30. 15:44	D79HJX (20191030)	Feladkozás alatt	Általános teremigény			2019. 10. 30. 15:4

Below the table, there are search and filter options. The "Információ" tab is selected, showing details for a "Záróvizsga" request. The details include a table for "Záróvizsga" with columns "Kezdő dátum", "Vég dátum", and "Vizsgaazonosító".

Kezdő dátum	Vég dátum	Vizsgaazonosító

Other tabs include "Alapadatok", "Teremigénylési adatok", "Foqlalások", "Terem bérleti díjak", and "Információ". The "Információ" tab also shows a table for "Konzultációs időpont" with columns "Konzultáció kezd...", "Konzultáció vége", "Konzultáció azon...", "Konzultáció neve", "Félév", and "Oktatok".

Konzultáció kezd...	Konzultáció vége	Konzultáció azon...	Konzultáció neve	Félév	Oktatok
2012. 01. 06. 08:00	2012. 01. 06. 10:00	K-2012.01.03. 11:18	dd	2010/2011	

At the bottom of the interface, there are buttons for "Archivál", "Teremfoglalás törlése", "Terem keresés", "Igény elutasítása", "Mentés", and "Mégsem". The status bar at the bottom indicates "Letöltve 100 / 1740 rekord." and "Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt".

Információ

Általános teremigény elfogadásának folyamata:



Használat célja	Kizáró...	Min. f...	Max. f...	Igénylés dátuma	Megjegyzés	Jóváhagyás dátuma...	Azonosító	Teremigény
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.07.08. 13:28:5	glugluglu		TA9999 (20157813)	Elutasítva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.11. 11:59:4			TA9999 (20155111)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.11. 10:43:2			TA9999 (20155111)	Elbírálva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 14:01:4			TA9999 (20155814)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:59:1			TA9999 (20155813)	Elfogadva
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:43:2			TA9999 (20155813)	Feldolgozás
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.08. 13:39:1			TA9999 (20155813)	Feldolgozás

Teremigénylési adatok

A teremigénylés elfogadásához kattintsunk a „**Terem keresés**” gombra. Ekkor a felugró „Szabad termék keresése” párbeszéd ablakban lehet az igényléshez teremre keresni az „*Általános teremigény felvitele (874000)*” felületen igényelt teremre, vagy az ott megadott tulajdonságok alapján. A kereséshez a felületen található „**Terem keresése**” gombra kell kattintani. Abban az esetben, ha az igénylésben megadott terem az igényelt időpontban szabad, akkor megjelenik a felület alján található listában. Ha nem konkrét teremre történt az igénylés, akkor az egyéb, megadott tulajdonságoknak megfelelő szabad termeket listázza a program.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum: FromDate: 2013.11.07 8:00:00 ToDate: 2013.11.07 10:00:00

Teremtulajdonos: Általános és Szervetlen Kémia

Épület: Gutchard Orlandó Tanulmányi Épület (GOR/66)

Eszközök: Név: Projektor

Darab: 1

Terem/Objektum neve: Keresés Minden Szűrés

Letöltve 0 rekord.

Szabad terem keresése

Az ablakban a „Termék és teremcsoportok” fülön tekinthetjük meg az igényelt terme(ke)t. Ha a teremigényt el szeretnénk fogadni, akkor a szabad terem kereséséhez kattintsunk a „Terem keresése” gombra. Ekkor, ha az igényelt terem szabad, akkor megjelenik a felület alsó részén.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Terem/Objektum neve: BLK/91 204. Grama

Férőhely: 15

Alapterület: 15

Légtér:

Használható:

Mégjegyzés:

Objektum típus: Terem

Archiválva:

Légtér:

Terem/Objektum neve: Keresés Minden Szűrés

Letöltve 1 rekord.

Igényelt terem keresése

Ha nem szabad, akkor nem jelenik meg semmi. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremszközöket. Ha az igénylő megadta ezeket az információkat, akkor természetesen az igény elbírálója is ennek megfelelően látja a megjelölt feltételeket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés.)

(Amennyiben bármilyen oknál fogva az igényelt termet nem szeretnénk elfogadni, de egy másik szabad termet hozzárendelnénk az igényhez, úgy vegyük ki a „Terem” jelölőnégyzetből a pipát, vagy kattintsunk a „Terem törlése” gombra. Ezt követően nyomjuk meg a „Terem keresése” gombot és a „Szabad termék keresése” párbeszéd ablak alsó lista területén megjelenő összes, az adott időszakra, és paramétereknek megfelelő szabad terem közül ki tudjuk választani a megfelelőt.)

Terem/Objektum kódja	Terem/Objektum neve	Objektum rövid neve	Megjegyzés	Objektum típus	Archiválva	Légtér	Alapte
BLK/91 204. Grama	BLK/91 204. Grama			Terem			

Terem/Objektum...	Felőhely	Alapterület	Légtér	Használható	Megjegyzés	Teremfoglalás Tip...	igény vagy foglalás
<input checked="" type="checkbox"/> BLK/91 204. Grama	15			<input checked="" type="checkbox"/>			Foglalható
<input checked="" type="checkbox"/> BLK/91 312. Jamne	15			<input checked="" type="checkbox"/>			Foglalható
<input type="checkbox"/> BLK/91 493. Vadl Jk	5	22		<input checked="" type="checkbox"/>			Foglalható
<input type="checkbox"/> BLK/91 526. Jánccz	10			<input checked="" type="checkbox"/>			Foglalható
<input type="checkbox"/> BLK/91 738. Garszk	20	59		<input checked="" type="checkbox"/>			Foglalható

A rendszer által felkínált termék

Válasszuk ki a megfelelő termet és kattintsunk az „OK” gombra.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Alkalmazotti adatok', 'Szervezeti egységek', and 'Létesítménygazdálkodás'. The main window displays a table of requests with columns for 'Használat célja', 'Kizáró...', 'Min. f...', 'Max. f...', 'Igénylés dátuma', 'Megjegyzés', 'Jóváhagyás dátuma', 'Azonosító', and 'Tere migény'. One row is selected, showing a request for 'BP - 404' on '2015.05.18. 10:43:2'. Below the table, there are tabs for 'Alapadatok', 'Tere migénylési adatok', and 'Foglalások'. The 'Foglalások' tab is active, showing a table of room reservations with columns for 'Kezdődátum', 'Végdátum', 'Megjegyzés', 'Teljes ár', 'Terem név', 'Terem férőhely', and 'Kizárólagos használat'. The reservation for 'BP - 404' is highlighted. At the bottom, there are buttons for 'Archivál', 'Tere migénylés törlése', 'Terem keresés', 'Igény elutasítása', 'Mentés', and 'Mégsem'.

Igényhez kapcsolódó teremfoglalások

A kiválasztott termék megjelennek a teremigénylés „Foglalások” tabulátor fül felületén, mint *Igényhez kapcsolódó teremfoglalások*

Az igénylés elfogadásához az igényhez kapcsolódó teremfoglalások érvényesítéséhez szükséges a „Mentés” gombra kattintani.

A mentést követően az igénylés státusza a fekete színű „Feldolgozás alatt” értékről a zöld színű **Elfogadva**- státuszra módosul és a felület alján található parancs gombok közül a „Teremfoglalás törlése” gomb aktív, a „Terem keresése” gomb és az „Igény elutasítása” gomb inaktív.

V2015.7.8.2 : Általános teremigények (87800)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Osszes adat Frissítés

Használat célja	Kizáró...	Min. f...	Max. f...	Igénylés dátuma	Megjegyzés	Jóváhagyás dátu...	Azonosító	Teremigény státu...	Számított bérleti díj	Teremigény tíj
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.07. 15:53:4			TA9999 (20155715)	Feldolgozás alatt		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.07. 15:51:3			TA9999 (20155715)	Elfogadva		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.07. 15:49:3			TA9999 (20155715)	Elfogadva		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.05.04. 14:07:1			TA9999 (20155414)	Feldolgozás alatt		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.04.23. 15:21:4	igény megj.		TA9999 (20154231)	Feldolgozás alatt		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.04.22. 11:58:1	igénylés		TA9999 (20154221)	Feldolgozás alatt		Általános terem
	<input checked="" type="checkbox"/>			2015.04.03. 15:41:1			TA9999 (20154315)	Elfogadva		Általános terem

Azonosító: Keresés: Minden Szűrés

Minden teremigény megjelenítése

Általános teremigény Feladat teremigény Virtuális tér teremigény Záróvizsga teremigény Konzultációs teremigény

Alapadatok | Teremigénylési adatok | **Foglalások** | Terem bérleti díjak

Teremigény státusza
 Feldolgozás alatt
 Elbírálva
 Elfogadva
 Elutasítva

Jóváhagyó:
Jóváhagyás dátuma:
Elutasító:
Elutasítás dátuma:

Megjegyzés:
memRequestNote

Igényhez kapcsolódó teremfoglalások:

Kezdődátum	Végdátum	Megjegyzés	Teljes ár	Terem név	Terem férőhely	Kizárólagos haszn...	Bérleti díj kategón...	Azonosító
2015.05.18. 8:00:00	2015.05.18. 10:00:00	memRequestNote		BP - 409	21	<input checked="" type="checkbox"/>		TA9999 (201557)

Archiváltakat is mutatja

Archivál Teremfoglalás törlése Terem keresés Igény elutasítása Mentés Mégsem

Letöltve 200 / 241 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C_Teszt

Elfogadott általános teremigény

Az „Teremigények elbírálása/Általános teremigények (876000)” felületen a teremigény elfogadása a TEREMFOGLALAS_CSAK_BERLETI_DIJJAL paraméter I állása esetén csak bérleti díjjal lehetséges. A teremigény elfogadója az elfogadáskor kiválasztja az árkategóriát a „Terem bérleti díjak” fül alatt.

A „Terem bérleti díjak” fülön a teremhez a „Bérleti díjak típusa és érvényessége (252500)” menüpontban felvitt bérleti díjak közül választva tudunk megadni bérleti díjat a teremfoglaláshoz. A bérleti díj számításához szükséges a BERLETI_DIJ_SZAMITASA paraméter beállítása. Ennek lehetséges értékei: 1 esetén a rendszer a bérleti díj számításakor a létrehozás dátumához keresi a bérleti díj intervallumot, ha 2, akkor pedig a teremfoglalás időpontjához keres intervallumot.

Times New Roman 3 (12 pt) A Ab

- Igénylő személy : Dr. Polyacsekne Asztéria
- Létrehozó személy : Dr. Polyacsekne Asztéria
- Használat időpontja : 2014.12.10. 8:00:00 - 2014.12.10. 10:00:00

Ez egy automatikusan generált levél, kérjük, hogy ne válaszoljon. Amennyiben problémája, kérdése, jelzése van, jelezze a(z) {SE-MAILCIM} e-mail címen.
A bérleti díj tájékoztatójellegű, és nem tartalmazza a külön szolgáltatások, illetve az esti és hétfői rendezvények pluszköltségeit.
Kérjük, amennyiben nem tart igényt a foglalt termekre, azt írásban jelezze.

Az elfogadott teremfoglalásról szóló üzenet tartalmazza az elfogadott terem bérleti díját is.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for room reservations. The main window displays a table with columns: 'sz. f...', 'Igénylés dátuma', 'Megjegyzés', 'Jóváhagyás dátum...', 'Azonosító', 'Teremigény státusza', 'Számított bérleti díj', and 'teremigény típusa'. A red circle highlights the 'Számított bérleti díj' column. Below the table, there are search and filter options, and a detailed view of the selected item's data.

sz. f...	Igénylés dátuma	Megjegyzés	Jóváhagyás dátum...	Azonosító	Teremigény státu...	Számított bérleti díj	teremigény típusa
	2014.03.11. 10:56:2			TA9999 (20143111)	Feldolgozás alatt		Általános teremigé
	2014.03.11. 10:48:1		2014.03.11. 10:52:3	TA9999 (20143111)	Elfogadva	20000	Általános teremigé
	2014.03.11. 10:46:0		2014.03.11. 10:45:0	TA9999 (20143111)	Elfogadva	40000	Általános teremigé
	2014.03.11. 10:31:1			TA9999 (20143111)	Feldolgozás alatt		Általános teremigé
	2014.03.10. 9:56:30			TA9999 (20143109)	Feldolgozás alatt		Általános teremigé
	2014.03.06. 16:10:5			TA9999 (20143616)	Feldolgozás alatt		Általános teremigé
	2014.01.27. 13:13:3			TA9999 (20141271)	Feldolgozás alatt	0	Általános teremigé
	2014.01.27. 13:11:5			TA9999 (20141271)	Feldolgozás alatt		Általános teremigé

Számított bérleti díjak

Általános terem igény elutasítása:

Teremigény elutasításához kattintsunk az „**Igény elutasítása**”, majd a „**Mentés**” gombra. Ekkor a „*Foglalások*” fülön található elutasítással kapcsolatos mezők automatikusan töltődnek.

A teremigény elfogadásával, illetve elutasításával kapcsolatosan a „*Megjegyzés*” mezőbe indoklást írhatunk, amelyet az igénylőnek küldött automatikus üzenet tartalmaz.

(A már elbírálásra került általános teremigényeket az igénylő az „*Általános teremigény felvitele (874000)*” felületen, a „*Teremigénylés állapota*” fülön tekintheti meg.)

9.2. Vizsga teremigények (88200)

A Vizsga teremigények elbírálásának folyamata megegyezik az Általános teremigény elfogadása fejezetben leírtakkal. Elfogadáshoz a „Terem keresés” parancsgombra kattintva kell az igényhez terem vagy termeket választani, vagy az igény elutasításához az „Igény elutasítása” gombra kattintani. Mindkét esetben szükséges a „Mentés” gombbal érvényesíteni a döntést.

Igénylés dátuma	Megjegyzés	Azonosító	Teremigénylés t. ip...	Teremigény státu...	Létrehozás ideje
2015.06.25. 8:51:40		TA9999 (20156258)	Vizsga teremigény	Feldolgozás alatt	2015.06.25. 8:51:40
2015.06.22. 13:13:05		TA9999 (20156221)	Vizsga teremigény	Feldolgozás alatt	2015.06.22. 13:13:05
2015.06.08. 9:39:07		TA9999 (20156893)	Vizsga teremigény	Elfogadva	2015.06.08. 9:39:07
2015.06.08. 9:38:38		TA9999 (20156893)	Vizsga teremigény	Elutasítva	2015.06.08. 9:38:38
2015.06.08. 9:18:58		TA9999 (20156891)	Vizsga teremigény	Elfogadva	2015.06.08. 9:18:58
2015.06.08. 8:15:15		TA9999 (20156881)	Vizsga teremigény	Elfogadva	2015.06.08. 8:15:15
2015.06.05. 11:10:43		TA9999 (20156511)	Vizsga teremigény	Elfogadva	2015.06.05. 11:10:43

Tárgynév	Tárgykód	Vizsgatípus	Vizsga kezdete	Vizsga vége	Kurzus kód	Maximális létszám	Min
NMS5	NMS5	Írásbeli	2015.06.25. 10:00:0	2015.06.25. 12:00:0	11	10	Min

Vizsga teremigény

Abban az esetben, ha az intézmény a vizsga teremfoglaláshoz bérleti díjat számol, az igénylés elfogadásához szükséges a kiválasztott teremnél érvényes díjkategória időintervallumnak lennie abban a díjkategóriában, amely a VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL paraméterben be van állítva.

Egy vagy több teremnél nincs megadva érvényes díjkategória időintervallum, így a teremfoglalás(ok) nem jött(ek) létre.

Rendszerparaméter neve : VIZSGA_TERMEK_FOGLALASHOZ_BERLETI_DIJAT_SZAMOL

Teremfoglaláshoz automatikus bérleti díj számítás

9.3. Órarendi teremigények (886000)

The screenshot shows the NEPTUN system interface for managing room requests. The main window displays a table of requests with columns for request ID, room type, date, and status. Below the table, there is a search bar and a button for 'Frissítés'. The bottom part of the interface shows a detailed view of a specific request, with tabs for 'Alapadatok', 'Teremigénylési adatok', 'Foglalások', and 'Órarendi info'. The 'Órarendi info' tab is active, showing a table of course details with columns for time, subject, course code, instructor, and room.

Azonosító	Min. férő...	Igény típusa	Max. férő...	Igénylés dátuma	Megjegyzés	Elfogadás dátuma	Teremigény státusza	Elutasítás dátuma
TA9999 (201457105240)		Órarendi teremigény		2014.05.07. 10:52:40			Feldolgozás alatt	
TA9999 (201455144439)	5	Órarendi teremigény		2014.05.05. 14:44:39			Feldolgozás alatt	
TA9999 (2014422121418)		Órarendi teremigény		2014.04.22. 12:14:18			Feldolgozás alatt	
TA9999 (201441619245)		Órarendi teremigény		2014.04.16. 19:02:45			Elutasítva	2014.04.16. 19:04:...
TA9999 (20143219337)		Órarendi teremigény		2014.03.21. 9:03:37			Elfogadva	
TA9999 (2014317144537)		Órarendi teremigény		2014.03.17. 14:45:37		2014.03.17. 14:47:2	Elfogadva	
TA9999 (2014317144357)		Órarendi teremigény		2014.03.17. 14:43:57			Feldolgozás alatt	

Óra vége	Tárgynév	Tárgykód	Kurzus kód	Kurzuscsoport kó...	Kurzuscsoport neve	Órarend kódja	Órarend neve	Oktatók
2014.02.05. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.02.12. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.02.19. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.02.26. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.03.05. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.03.12. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.03.19. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.03.26. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.04.02. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.04.09. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.04.16. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás
2014.04.23. 11:00:0	Sportrekreáció III.	TE-S4S-36696G	VB-62	Balázs	VB-62. Sportrekreác	VB_13142	VB_13142PROBA	Méhes Abbás

Órarendi tétel elutasítás, elfogadása

Rendszeres órarendi alkalmakról úgy generálódik igény, hogy egy összefoglaló sor is készül. Ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség.

Figyeljünk arra, hogy a felületen használjuk az „Összes adat” gombot. Mivel több soros egy-egy igény, és + jel összefoglaló sort jelöl, ezért előfordulhat, hogy úgy látjuk a felületen, mintha csak egy sor lenne. Mivel itt nagyon sok adat fog keletkezni, használjuk az archiválás funkciót. Ez a funkció csak itt teszi láthatatlanná a sorokat, az órarenden látszani fog a foglalás.

A „Teremigények elbírálása/Órarendi teremigények (886000)” menüponton az „Órarendi info” tabulátor fülön a továbbiakban oszlopszerkesztésben megjeleníthető a „Kurzus oktatója” mező tartalma

Az elfogadás menete

Nyomjuk meg a felületen a „Terem keresés” gombot. Amennyiben konkrét terem volt az igényhez rendelve, akkor a megadott terem (termek) lesz a szűrő feltétel. Ez a második, „Termek és teremcsoportok” fülön látható.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | **Termék és teremcsoportok**

Teremcsoportok:

Kód	Név	Megjegyzés
-----	-----	------------

Csoport hozzáadása

Csoport törlése

Termék:

Terem neve	Férőhely	Alapterület	Terem típusa	Megjegyzés
GMO/94 923. Szöbe	148		Oktatási	
GMO/94 828. Hamp	108		Oktatási	
GMO/94 610. Adrigi	139		Oktatási	
GMO/94 602. Golds	126		Oktatási	
GMO/94 739. Kász	42		Oktatási	
GIW/20 936. Hores	30		Oktatási	

Terem hozzáadása

Terem törlése

Terem keresése

1	Terem neve	Férőhely	Alapterület	Légtér	Megjegyzés	Teremfoglalás típusa	Tárgy kódja
<input checked="" type="checkbox"/>	GIW/20 936. Hores	30					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 602. Golds	126					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 610. Adrigi	139					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 739. Kász	42					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 828. Hamp	108					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 923. Szöbe	148					

Terem neve Keresés ... Minden Szűrés

Letöltve 6 rekord.

OK Bezáras

Igény elfogadás megadott teremre, termekre

Amennyiben nem konkrét teremre, hanem kiegészítő adatra történt az igénylés, az az első, Teremigénylési adatok fülön tekinthető meg.

Minkét esetben a „**Terem keresése**” gombot kell megnyomni, így a feltételnek megfelelő termek megjelennek a listában. Alap esetben a szabad termék közül tudunk választani, de a jobb felső sarokban található „Foglalt termék” rádió gomb segítségével kereshetünk a foglalt termekre is. Csoportos foglalás elfogadása esetén a program minden alkalomra vizsgálja, hogy szabad-e a terem, és csak akkor jeleníti meg a szabad termék között, ha minden alkalomra igaz, hogy szabad az időpontban a terem.

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum:
2009.10.24. 11:00:00 2009.10.24. 13:00:00 Min. férőhely:
2009.11.14. 11:00:00 2009.11.14. 13:00:00 Max. férőhely:
 Szabad termék
 Foglalt termék

Teremtulajdonos:
 Épület:
 Telephely:

Eszközök:

Terem eszköz kódja	Terem eszköz neve	Megjegyzés
--------------------	-------------------	------------

	Terem neve	Férőhely	Alapterület	Légtér	Megjegyzés	Teremfoglalás típusa	Tárgy kódja
<input type="checkbox"/>	GIW/20 936. Ho	30					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 602. Go	126					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 610. Ad	139					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 739. Ká	42					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 828. Ha	108					
<input type="checkbox"/>	GMO/94 923. Sz	148					

Terem neve ... Minden

Letöltve 6 rekord.

Terem keresés egyéb feltétel alapján.

A szűrési feltétel mindkét esetben kikapcsolható. Tehát, ha konkrét teremre történt az igénylés, akkor a „Termék és teremcsoportok” fülön vegyük ki a pipát a Termék mellől, ha egyéb adatra, akkor a megadott adat mellől, és úgy nyomjuk meg a „**Terem keresése**” gombot.

A megjelenő listából válasszuk ki a termet – akkor is jelöljük meg a termet, ha csak egy termet tartalmaz a lista – majd nyomjuk meg az „**OK**” gombot, végül a „**Bezárás**” gombot.

A folyamat végén visszamegyünk a kiinduló felületre, ahol ekkor már a „**Terem keresés**” gomb inaktív, és aktív a „**Mentés**” gomb. Nyomjuk meg a „**Mentés**” gombot, és ezzel elkészül a terem foglalás.

Teremigény elutasítása

Ugyan ezen a felületen nyomjuk meg az „**Igény elutasítása**” gombot, majd a „**Mentés**” gombot. A teremigény elutasítottá válik. A csoportos műveletet itt is az összefoglaló soron kell végezni. A többi teremfoglalás típusához képest az a különbség, hogy ebben az esetben az elutasított teremigény megjelenik az „*Elutasított órarendi teremigények (388500)*” felületen is megjelenik.

9.4. Elutasított órarendi terem igények (388500)

Az órarendi teremigényeknek az órarend készítése közben készülnek, az órarendi teremigényeknek nincs külön létrehozó felülete. Abban az esetben, ha elutasítják az igényt, akkor az órarend készítője ezen a felületen látja az okot.

Ezen a felületen csak az elutasított teremigények megtekintésére és archiválására van lehetőség.

The screenshot shows a web application window titled "V2013.11.7.2 : Elutasított órarendi teremigények (38850)". The main area contains a table with columns: "Létrehozás...", "Létrehozó", "Utolsó módosítás...", "Utolsó módosította...", "Min. férőhely", "Max. férőhely", "Létrehozás...", "Megjegyzés", "Jóváhagyás...", "Azonosító", "Teremigény...", and "Bérleti díj". The table lists multiple entries for rejected requests, with the "Megjegyzés" column containing the reason "Órarendi tétel módosítása miatt elutasítva".

Below the table is a search bar with "Keresés" and "Minden" buttons, and a "Szűrés" button. Below that is a detailed view of a selected request under the "Alapadatok" tab. The fields are:

- Azonosító: TA9999 (201371994552)
- Létrehozás dátum: 2013.07.19. 09:45:51
- Igénylő név: Dr. Polyacsekné Asztéria
- Megjegyzés: Órarendi tétel módosítása miatt elutasítva

There is an "Archivált" checkbox which is currently unchecked. At the bottom, there is an "Archivál" button and a status bar showing "Letöltve 19 / 8064 rekord." and "Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver".

Elutasított órarendi teremigény „Alapadatok” fül

10. Teremfoglalás

A „*Teremfoglalások (890000)*” menüpontra lépve megtekinthetjük az intézmény összes teremfoglalását. A rendszer háromféle foglalást különböztet meg.

- Általános teremfoglalás
- Órarendi teremfoglalás
- Vizsga teremfoglalás

A foglalásokat a program napokra (alkalmakra) bontva tartalmazza, vagyis az órarendi foglalásoknál, és a csoportos teremfoglalásnál rögzített adatokat sorokra bontva jeleníti meg. Arról, hogy az adott foglaltság milyen típusú foglaltsággént jött létre azt a képernyő jobb oldalán megjelenítjük („*Foglalás típusa*” mező). Vizsga és órarendi foglalás esetén az „*Egyéb információ*” tabulátor fülön megtekinthető, hogy melyik tárgyhoz, melyik kurzushoz tartozik a foglalás, és hogy ahhoz az órarendi órához vagy vizsgához oktatóként kit rendeltünk.

A felületen lehetőség van további, egy alkalomra történő általános teremfoglalás felvitelére. Módosításra és törlésre ezen a felületen csak általános teremfoglalás esetén ad lehetőséget a program. Amennyiben órarendi teremfoglaláson szeretnénk változtatni, azt az órarend felől, ha vizsga teremfoglaláson, azt a vizsgák felől tehetjük meg.

Amennyiben az intézmény használ jogosultságot a teremkezelésnél, egy-egy terem akkor foglalható, ha a „*Termek/Objektumok (846000)*” menüpontra, a „*Teremhasználathoz intézményi jogosultság*” fülön beállított szervezeti egység megegyezik a foglalást kezdeményező személy jogosultságába tartozó szervezeti egységgel. Egy teremhez több szervezet is megadható.

Általános teremfoglalás lehetőségei a kliens felületei.

1. *Létesítménygazdálkodás(834000)/Termek/Objektumok(846000)/Teremórarend(867000)*
2. *Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalások(890000)*
3. *Létesítménygazdálkodás(834000)/Szabadterem(29000)*
4. *Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalási csoportok(892000)*

10.1. Teremfoglalás a *Teremórarend(86700)* felületről

A kiválasztott terem lefoglalható a „*Létesítménygazdálkodás (834000) / Termek/Objektumok(846000)/ Teremórarend (867000)*” felületén a „**Teremfoglalás**” gombra kattintva. A megjelenő párbeszéd ablakban a foglaláshoz töltsük ki a foglalási időpontot/okat majd az „**OK**” gombbal tároljuk azt. Abban az esetben, ha olyan időpontra szeretnénk a termet lefoglalni, amikor az foglalt, akkor egy felugró párbeszéd ablakban jelzi az ütközéseket. Lehetőség van az „**Ütközések figyelmen kívül hagyása**” gomb megnyomásával ráfoglalni az előző foglalásra illetve a „**Mégsem**” gombot választva a foglalás elvethető.



Előző BLK/91 204. Grama Dömjén Terem

Időintervallum: 2011.09.26. - 2011.10.02. Órarend típusa: Féléves, Heti

Félfév: 2010/11/2 Órarendi elemek csoportosítása: Tárgy, Vizsga elemek csoportosítása: Tárgy

Időpontok megjegyzése

Általános teremfoglalás: vizs

Drámaosztályos Mezei-léti be

Hétfő 09.26.

Teremfoglalás

Azonosító: TA9999 (20131151010)

Időpontok: Óra Eleje Óra Vége

Létrehozás dátuma: 2013.11.05. 10:10:05

Igénylést létrehozó: Polycseknd Asténa

Megjegyzés:

OK Mégsem

Állománykezelés

Telephelyek (55900)

Tárgyak kezelése (70400)

Jegyzetek (78400)

Pánzügyek (78600)

Naptárkezelés (82900)

Létesítménygazdálkodás (83400)

Állók és távolságok (84000)

Termek/Objektumok (84600)

Eszközök (85000)

Béleli díjak (85500)

Teremcsoportok (87000)

Béleli díjak (87200)

Általános teremigényfelvétel (87400)

Teremigények elbírálása (87600)

Teremhasználat (88800)

Teremfoglalások (89000)

Teremfoglalás csoportok (89200)

Szabad termek (2900)

Eszközletár (49300)

Béleltető rendszer (31950)

Eszközgépny (71750)

Eszközletár (71950)

Óra statisztikák (89600)

Órarendkészítés (90400)

Administráció (95400)

Dologi gazdálkodás (10400)

Értékelés

Következő

Teremfoglalás

Nyomtatás

Excel export

Lekérdezés

Péntek 09.30. Szombat 10.01. Vasnap 10.02.

2011.03.27. 08:00 - 10:00

Kiválasztott terem lefoglalása

március 2014

H	K	S	C	P	S	V
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

július 2014

H	K	S	C	P	S	V
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

augusztus 2014

H	K	S	C	P	S	V
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

szeptember 2014

H	K	S	C	P	S	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

október 2014

H	K	S	C	P	S	V
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

november 2014

H	K	S	C	P	S	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

december 2014

H	K	S	C	P	S	V
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

január 2015

H	K	S	C	P	S	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

február 2015

H	K	S	C	P	S	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

Foglalás kezdete : 2014.03.25. 15

Foglalás vége : 2014.03.29. 15

Időpont : 08:00:00 10:00:00

Hétfő

Kedd

Szerda

Csütörtök

Péntek

Minden nap

Minden hét

Páros hetek

Páratlan hetek

Hetek törlése

OK Kilépés

Foglalás 2014.03.25.-0329 minden nap 08-10 óráig

Teremfoglalás

Azonosító : TA9999 (20143111516)

Időpontok :

Óra Eleje	Óra Vége
2014.03.26. 8:00	2014.03.26. 10:00:0
2014.03.27. 8:00	2014.03.27. 10:00:0
2014.03.28. 8:00	2014.03.28. 10:00:0
2014.03.29. 8:00	2014.03.29. 10:00:0

Létrehozás dátuma: 2014.03.11. 15:16:56

Igénylést létrehozó: Polyacsekné Asztéria

Megjegyzés:
megjegyzés

OK Mégsem

Foglalás 2014.03.25.-0329 minden nap 08-10 óráig

Óraidőpontok ütközése

Teremütközések

Serial	FoglalásNapja	FoglalásEleje	FoglalásVege	Letrehozó	LetrehozásDatuma	FoglalásTipusaID...	TantargyKod
	2014.03.25	09:25	09:25	Dr. Dacsi1 Axel1 (V)	2014.03.10. 11:15:1	Konzultációs teremf	
	2014.03.25	08:00	10:00	Dr. Polyacsekné As	2014.03.11. 10:44:5	Általános teremfogl	

Ütközések figyelmen kívül hagyása Mégsem

Foglalt időpontra történő teremfoglaláskor felugró párbeszéd ablakban jelzi az ütközéseket

10.2. Teremfoglalás *Teremfoglalások(890000) felületről*

Általános teremfoglalás létrehozása kezdeményezhető a „*Létesítménygazdálkodás(834000)/Teremhasználat(880000)/Teremfoglalások(890000)*” felületen „**Hozzáad**” gombra kattintva. A megjelenő párbeszéd ablakban az „*Alapadatok*” tabulátor fülön szükséges kitölteni a „*Foglalás kezdetét*”, „*Foglalás végét*” a „*Létrehozás dátuma*” és időpontja automatikusan töltésre kerül a mentést követően.

Teremfoglalás alapadatok

A teremfoglalás időpontjának megadását követően termet hozzáadni a „**Termet választ**” parancsgombra kattintva van lehetőség. A felugró „*Szabad termék keresése*” párbeszéd ablakban van lehetőség a terem kiválasztására. A foglalni kívánt időintervallumhoz ezen a felületen a szabad termék keresése párbeszéd ablakban lehetőség van szűrési feltételek beállítására. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremeszközöket, illetve a terem minimális és maximális méretét. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. A beállított feltételeknek megfelelő termék lekérdezéséhez a „**Terem keresése**” gombra kell kattintani. A felület alsó részén megjelenő listából a kiválasztott terem lefoglalásához az „**OK**” gombra kattintva kerül a foglaláshoz hozzárendelésre a kiválasztott terem. A teremfoglalás véglegesítéséhez a „**Mentés**” gombra szükséges kattintani.



Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum: FromDate: 2013.11.06 ToDate: 2013.11.06.21

Min. férőhely: Max. férőhely:

Teremtulajdonos: Tulajdonos kiválasztása ->

Épület: OPF/49 épület Épület kiválasztása ->

Telephely: Budapest Telephely kiválasztása ->

Eszközök: Név

Eszköz hozzáadása

Eszköz törlése

Darab:

? Terem keresése

Terem/O...	Férőhely	Alapterület	Légtér	Használható	Megjegyzés	Teremfoglal...	Igény vagy f...	Másodlagos...
BP - 105/A	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 105/B	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 105/C	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 307	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 308	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 309	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 401	21			✓	H.I.F		Foglalható	
BP - 402	21			✓	H.I.F		Foglalható	

Terem/Objektum neve: Keresés ... Minden Szűrés

Letöltve 70 rekord.

OK Bezáras

Terem keresési feltétel megadása, terem keresés

Szabad termék keresése

Teremigénylési adatok | Termék és teremcsoportok

Időintervallum: FromDate: 2014.04.30. 8:00:00 ToDate: 2014.04.30. 10:00:00

Min. férőhely: Max. férőhely:

Teremtulajdonos: Tulajdonos kiválasztása ->

Épület: Épület kiválasztása ->

Telephely: Telephely kiválasztása ->

Eszközök: Név

Eszköz hozzáadása

Eszköz törlése

Darab: N/A

? Terem keresése

Terem/Objekt...	Férőhely	Alapterület	Légtér	Használható	Megjegyzés	Teremfoglalás Tip...	Igény vagy foglal
BLK/91 204. Gr	15			✓			Foglalható
BLK/91 312. Jar	15			✓			Foglalható
BLK/91 493. Va	5	22		✓			Foglalható
BLK/91 526. Já	10			✓			Foglalható
BLK/91 738. Ga	20	59		✓			Foglalható

Terem/Objektum neve: Keresés ... Minden Szűrés

Letöltve 388 rekord.

OK Bezáras

Terem kiválasztása a Szabad terem keresése párbeszéd ablakban



V2014.3.15.1 : Teremfoglalások (89000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Osszes adat Frissítés

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Megjegyzés	Kizárólagos terem...	Teremfoglalás tít...	Kód	Terembérlés árkat...
2012.12.27. 8:00:00	2012.12.27. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20131014)	
2012.12.25. 8:00:00	2012.12.25. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20131014)	
2012.08.01. 10:00:00	2012.08.01. 12:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Vizsga teremfoglalás	TA9999 (20126616)	
2011.11.29. 8:00:00	2011.11.29. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20112161)	
2011.11.22. 8:00:00	2011.11.22. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20112161)	
2011.11.15. 8:00:00	2011.11.15. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20112161)	
2011.11.08. 8:00:00	2011.11.08. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20112161)	
2011.11.01. 8:00:00	2011.11.01. 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	Általános teremfoglalás	TA9999 (20112161)	

Foglalás kezdete: [] Keresés [] terem 2011 Szűrés

Alapadatok Egyéb információ

Azonosító: TA9999 (2014315133912) Foglalás típusa: []

Foglalás kezdete: 2014.03.15. 15:00:00 Kizárólagos teremfoglalás:

Foglalás vége: 2014.03.15. 17:00:00 Létrehozás dátuma: []

Terem: BLK/91 204. Grama Dömjén Terem Termet választ

Létrehozó: Polyacsekkné Asztéria

Megjegyzés: []

Árkatégória terembérléshez: [] X Árkatégóriát választ

Számított bérleti díj (Ft): []

Archiváltakat is mutatja

Bérleti díjakat újraszámol Archivál Hozzáad Szerkeszt Töröl **Mentés** Mégsem

Letöltve 10 / 1879 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

Teremfoglalás mentése

V2014.3.11.2 : Teremfoglalások (89000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Frissítés

Terembérlés á...	Számolt bérleti díj	Archivált	Létrehozás dátuma	Terem/Objektum neve	Férőhely	Megjegyzés
11e	20000	<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 10:52:3	BLK/91 204. Grama Dömjén Terem	15	
11c	40000	<input checked="" type="checkbox"/>	2014.03.11. 10:44:5	BLK/91 204. Grama Dömjén Terem	15	
11b	5000	<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 13:51:4	BLK/91 204. Grama Dömjén Terem	15	
11b	5000	<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 13:54:0	BLK/91 738. Garszkovsky Albert Terem	20	
4*		<input type="checkbox"/>	2013.10.14. 15:11:0	teszt mzs terem		teszt mzs terem
4*		<input type="checkbox"/>	2013.10.14. 15:11:0	teszt mzs terem		teszt mzs terem

Foglalás kezdete: [] Keresés [] terem 2011 Szűrés

Alapadatok Egyéb információ

Azonosító: TA9999 (201431110461) Foglalás típusa: Általános teremfoglalás

Foglalás kezdete: 2014.03.25. 08:00:00 Kizárólagos teremfoglalás:

Foglalás vége: 2014.03.25. 10:00:00 Létrehozás dátuma: 2014.03.11. 10:44:59

Terem: BLK/91 204. Grama Dömjén Terem Termet választ

Létrehozó: Dr. Polyacsekkné Asztéria

Megjegyzés: []

Árkatégória terembérléshez: C X Árkatégóriát választ

Számított bérleti díj (Ft): 40000

Archiváltakat is mutatja

Bérleti díjakat újraszámol Archivál Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 1932 / 1932 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

Bérleti díjak újraszámolása

A „Teremfoglalás (890000)” felületen a rendszer a kiválasztott árkatégória alapján kiszámolja a bérleti díjat. Lehetőség van az árkatégória változtatásra, valamint a bérleti díj újraszámolására.

10.3. Általános teremfoglalás import

A "Létesítménygazdálkodás/Teremhasználat/Teremfoglalások (890000)" felületen "Általános teremfoglalás..." néven érhető el import, mellyel lehetőség van általános teremfoglalást és -igénylést importálni. Az import kulcsmezője a Terem kódja. Az import során a program figyelembe veszi az általános teremfoglalási jogosultságokat, azaz csak akkor jön létre közvetlen foglalás, ha az adott terem a felhasználónak a beállítások szerint jogosultsága van foglalni.

Az import "Igény generálás jogosultság alapján" oszlopával szabályozható, hogy közvetlen foglalásra való jogosultság hiányában létrejön-e teremigénylés. "I" érték esetén, amennyiben a felhasználónak nincs jogosultsága az adott terem foglalására, de van joga igénylésre, akkor a program teremigénylést hoz létre, "H" érték esetén, ha nincs jogosultsága foglalásra, akkor igénylés sem jön létre.

10.4. Teremfoglalás a *Szabadtermek(29000)* felületről

A „Szabadtermek(29000)” felületen lehetőség van egy meghatározott időpontra/időszakra vonatkozóan szabad termék keresésére és a listából kiválasztott terem lekérdezett időpontba történő lefoglalására.

Teremfoglalás folyamata a Szabadtermek felületen:

Időszak beállítása, keresési feltétek megadása, „**Lekérdez**” gombbal szabad termék listázása.

Terem kiválasztása majd a „**Teremfoglalás**” gombbal lefoglalás.

Megadható keresési feltételek, amelyek alapján szabad terem keresése történhet: Minimális férőhely, Maximális férőhely, Tulajdonos, Terem. A kereséskor történő figyelembe vételéhez szükséges a feltétel mellett található jelölő négyzetbe pipát tenni.

Terem/Objektum ...	Férőhely	Alapterület	Használható	Terem/Objektum ...	Tulajdonos kódja	Objektum rövid n...	Tulajdonos neve	Megjegyzés	Tulajd
teszt mzs terem			<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	TESZ	Szin	teszt mzs terem		
teszt mzs terem			<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	TESZ	Szin	teszt mzs terem		
teszt mzs terem			<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	TESZ	Szin	teszt mzs terem		
teszt mzs terem			<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	TESZ	Szin	teszt mzs terem		
teszt mzs terem			<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	TESZ	Szin	teszt mzs terem		
terem 1			<input checked="" type="checkbox"/>	T01-teszt					
BRM/44 557. Szoml	25		<input checked="" type="checkbox"/>	BRM/44 557. Szoml	TEPK		Pénzügyi Kar		
BRM/44 557. S.	25		<input checked="" type="checkbox"/>	BRM/44 557. Szoml	TEIK		Informatikai Kar		
BRM/44 557. S.	25		<input checked="" type="checkbox"/>	BRM/44 557. Szoml	TEMK		Műszaki Kar		
BRM/44 557. S.	25		<input checked="" type="checkbox"/>	BRM/44 557. Szoml	TEBK		Bölcsészettudomány		Bölcsé
BRM/44 557. S.	25		<input checked="" type="checkbox"/>	BRM/44 557. Szoml	TEGK		Teszt Kar		GK_a

Szabadtermek felületéről teremfoglalás

A kiválasztott termet lefoglalhatjuk a „**Teremfoglalás**” gombra kattintva a megjelenő Teremfoglalás párbeszéd ablakban az adott időszakra vagy az adott időszakon belül különböző időpontokra.

A menüponton a foglalás funkció szabályai megegyeznek a terem keresés szabályaival, illetve nem kell ismételt kiválasztani az időpontot a naptár funkció segítségével, hanem a program automatikusan betölti az időpontokat.

*Példa: ha 2014.11.03 08-10 óráig kerestünk szabad termet, lekérdezzük, majd kijelöljük a listában a termet/termeket, és a „**Teremfoglalás**” gombra kattintunk, a feljövő ablak "Időpontok" paneljében megjelenik a 2014.11.03 08-10 időpont sora, így a foglalást már csak jóvá kell hagyni az „OK” gombra.*

Egy naptári napon belüli idő intervallumra történő keresés esetén

Példa: ha 2014.11.03 08-10 óráig kerestünk szabad termet, lekérdezzük, majd kijelöljük a listában a termet/termeket, és a „Teremfoglalás” gombra kattintunk, a feljövő ablak "Időpontok" paneljében megjelenik a 2014.11.03 08-10 időpont sora, így a foglalást már csak jóvá kell hagyni az „OK” gombra kattintva.

Ha keresés előtt intervallumot adunk meg, pl. 2013.06.01. 10- 2013.06.04.17 óra, akkor a fentiek után a „Teremfoglalásra” kattintva a feljövő ablak "Időpontok" paneljében úgy jelennek meg az időpontok, hogy az első nap, tehát 2013.06.01 10-23.59, a következő nap 2013.06.02 00.01-23.59, majd a 2013.06.03 00.01-23.59 sor következik, végül a 2013.06.04. 0.01 - 17.00, és „Ok” után a foglalás is így jön létre.



Terem/Objektum ...	Férőhely	Alapterület	Használható	Terem/Objektum ...	Tulajdonos kódja	Objektum rövid n...	Tulajdonos neve	Megjegyzés	Tulajd
teszt mzs terem			✓	teszt mzs terem	TESZ		Szín	teszt mzs terem	
teszt mzs terem			✓	teszt mzs terem	TESZ		Szín	teszt mzs terem	
teszt mzs terem			✓	teszt mzs terem	TESZ		Szín	teszt mzs terem	
teszt mzs terem			✓	teszt mzs terem	TESZ		Szín	teszt mzs terem	
teszt mzs terem			✓	teszt mzs terem	TESZ		Szín	teszt mzs terem	
terem 1			✓	T01-teszt					
BRM/44 557. Szoml.	25		✓	BRM/44 557. Szoml.	TEPK		Pénzügyi Kar		
BRM/44 557. S.	25		✓	BRM/44 557. Szoml.	TEIK		Informatikai Kar		
BRM/44 557. S.	25		✓	BRM/44 557. Szoml.	TEMK		Műszaki Kar		
BRM/44 557. S.	25		✓	BRM/44 557. Szoml.	TEBK		Bölcsészettudomány		Bölcs
BRM/44 557. S.	25		✓	BRM/44 557. Szoml.	TEGK		Teszt Kar		GK_ar

Egy naptári napot meghaladó intervallumra történő keresés esetén a foglaláskor

S...	Kód	Név	Létrehozó neptunkódja	Létrehozó vezetékneve	Létrehozó keresztnéve	Létrehozás ideje
------	-----	-----	-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------

Mettől	Meddig
2013.06.01. 10:00:00	2013.06.01. 23:59:00
2013.06.02. 0:01:00	2013.06.02. 23:59:00
2013.06.03. 0:01:00	2013.06.03. 23:59:00
2013.06.04. 0:01:00	2013.06.04. 17:00:00

Ha keresés előtt intervallumot adunk meg

10.5. Teremfoglalási csoportok (892000)

A „*Teremfoglalási csoportok (892000)*” menüponton közvetlen, csoportos általános teremfoglalást hozhatunk létre, vagy több alkalomra (esetleg több terembe) közvetlenül foglalhatunk.

A „**Hozzáad**” gombra kattintva a naptár funkció segítségével adjuk meg a lefoglalni kívánt időpontokat.

Az „**Időpont hozzáadása**” gombra kattintva megjelenik egy 12 hónapos naptár. Foglalási időpontok meghatározásához elsőként válasszuk ki a teremigénylés kezdő dátumát a „*Foglalás kezdete*” mező melletti naptárnavigátor segítségével, vagy egyszerűen billentyűzettel begépelve. A mező értéke alapértelmezetten az aktuális dátummal töltődik, mely a naptárban piros kerettel is elkülönül a többi naptól.

Ezután adjuk meg a teremigénylésre vonatkozó végső dátumot az előzőekkel megegyező módon. Ezzel definiáltuk a teremigénylésre vonatkozó időintervallumot.

Az „*Időpont*” mezőbe adjuk meg, hogy mettől meddig szeretnénk a termet lefoglalni a kiválasztott napokon. Az időpontokat óra:perc:másodperc formában szükséges megadni.

A hét napjainak felsorolásánál a foglalás kezdő dátumának megfelelő napot a program automatikusan megjelöli. (Az „*Időpont*” kezdő mezőbe alapértelmezettként a jelenlegi időpont kerül, a végső időponthoz pedig a plusz egy órával későbbi.)

A „*Minden hét*” jelölőt választva a megadott időintervallumban az összes hét adott napja kiválasztásra kerül. Ha egy másik napot is megjelölünk, és ismét kiválasztjuk a „*Minden hét*” jelölőt, akkor az adott időszakban minden héten két napra igényelhetjük a termet. Ha csak a páros heteken szeretnénk lefoglalni a termet, akkor válasszuk a „*Páros hetek*” jelölőt. Ekkor a rendszer automatikusan kijelöli az időszakban a kiválasztott napokat a páros hetekben. Ha a páratlan hetekre szeretnénk igényelni a termet, akkor természetesen a „*Páratlan hetek*” jelölőt szükséges választani. Azt, hogy a program melyik heteket tekintse páros, illetve páratlan hétnek „*Adminisztráció (95400)*”/ „*Paraméterek (95800)*” felületen a FELEVKEZDETE paraméter beállításának segítségével adhatjuk meg. A program a megadott dátumtól fogja számolni a teremigénylésnél a páros és páratlan heteket. A paraméter értékét dátum formátumban kell megadni.

A „*Minden nap*” jelölőnégyzetbe pipát téve a teremigénylés az adott intervallumban és időpontban valamennyi napra vonatkozni fog, azokon a heteken, amelyeket megjelöltünk.

Az teremigénylésre vonatkozó napok könnyedén áttekinthetőek és követhetőek, hiszen a rendszer ezeket kék színnel mindig kijelöli.

Amennyiben bármilyen oknál fogva a már definiált időpontokban egy-egy kivétel fordul elő, úgy a „**Ctrl**” billentyűt és a bal egérgombot együttesen használva, a kijelölt nap kikerül a megjelöltek közül, illetve ugyanezzel a billentyűkombinációval a még be nem jelölt napot is lehetőség van a foglalási időpontok közé tenni. Tehát a funkció nagyon hasznos, ha már definiáltunk az igénylendő napokat, és csak néhány módosítás szükséges. A „**Ctrl**” billentyű és egér együttes használata azonban nem csak korrigálás végett hasznos, hanem megadhatjuk az időpontokat csupán ezt a funkciót használva is.

A „*Hetek törlése*” jelölőre kattintva az eddig kiválasztott napok törlődnek.

Ha egy napra kívánunk termet igényelni, akkor a kezdő- és végdátumnál adjuk meg ugyan azt a napot, és jelöljük be a „*Minden hét*” rádiógombot. Az időpont kitöltése és az „**OK**” gomb megnyomása után így egy alkalomra igénylés.

A megfelelő foglalási időpontok megadása után kattintsunk az „**OK**” gombra.

Az időpontok megadása után válasszunk termet a „**Terem**” gomb segítségével. Amennyiben a TEREMFOGLALASCSAKSZABADTEREMBE paraméter értéke I, akkor a termék között csak azok a termék jelennek meg, amelyek az összes kiválasztott időpontban szabadok. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termékkel kapcsolatosan. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremeszközöket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor



az adott feltételt tárgyalannak tekinti a keresés. Az ablakban a „Termek és teremcsoportok” fülön konkrét termeket és teremcsoportokat adhatunk meg feltételként. (A fent említett jelölőnégyzetet itt is figyelembe veszi a program.) Ha megadtuk a feltételeket, kattintsunk a „Terem keresése” gombra. Ekkor a program a képernyő alsó részén megjeleníti a beállításoknak és feltételeknek megfelelő termeket. Válasszuk ki a termet (vagy termeket) és a kijelölés után nyomjuk meg az „OK” gombot. Végül mentjük a felületet. (A foglalás időpontját és az igénylő személyét a program automatikusan kitölti)

V2013.11.7.2 : Teremfoglalási csoportok (89200)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Összes adat Frissítés

Kód	Név	Létrehozó neptun...	Létrehozó vezeté...	Létrehozó kereszt...	Létrehozá...
TA9999 (20131161346)	Általános teremfoc	TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.11.06. 13
TA9999 (20131161343)	Általános teremfoc	TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.11.06. 13
Vizsga teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.21. 14
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.14. 16
TA9999 (20131014158)	Általános teremfoc	TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.14. 15
Vizsga teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.09. 11
Vizsga teremfoglalás		WR2GMS	Szalbek	Atlasz	2013.10.03. 10
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.01. 13
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.01. 13
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.01. 13
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.10.01. 13
Vizsga teremfoglalás		YK2X71	Holczveber	Ózséb	2013.09.30. 9:4
Vizsga teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.07.23. 9:4
Vizsga teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.07.23. 9:4
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.07.22. 15
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.07.22. 15
Általános teremfoglalás		TA9999	Polvacsekne	Asztéria	2013.07.22. 15

Kód: [] Keresés [] Új lekérdezés [] Szűrés []

Azonosító : TA9999 (20131161346)

Igénylő: Dr. Polyacsekne Asztéria

Létrehozás dátuma: 2013.11.06. 13:46:4

Időpontok:

Mettől	Meddig
2014.08.10. 0:	2014.08.10. 23:
2014.08.09. 0:	2014.08.09. 23:
2014.08.08. 0:	2014.08.08. 23:
2014.08.07. 0:	2014.08.07. 23:
2014.08.06. 0:	2014.08.06. 23:

Terem : GIW/20 714. Sebastiani Kesző Terem

Megjegyzés:

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 19 / 442 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver

Teremfoglalási csoportok



Időpontok hozzáadása

Hétfő
 Kedd
 Szerda
 Csütörtök
 Péntek
 Minden na

Minden hét
 Páros hetek
 Páratlan hetek
 Hetek törlése

Időpontok hozzáadása

Szabad termék keresése

Teremtulajdonos
 Épület
 Telephely
 Eszközök

Min. férőhely
 Max. férőhely

Tulajdonos kiválasztása
 Épület kiválasztása
 Telephely kiválasztása

Terem/O...	Férőhely	Alapterület	Légtér	Használható	Megjegyzés	Teremfoglal...	Igény vagy f...	Másodlagos...

Terem/Objektum neve: Keresés

Letöltve 0 rekord.

Terem keresése

10.6. Közvetlen vizsgaterem foglalás

A „Kurzus vizsgái” menüponton vigyük fel a vizsgaalkalmat. Ez után a „Teremfoglalások” fülön nyomjuk meg a „Terem kiválasztása” gombot. A feljövő listából válasszuk ki az igényelni kívánt termet.

The screenshot shows the NEPTUN system interface. The main window title is "V2013.11.8.1 : Kurzus vizsgái (72600) >> 'Azamerikai' népzene (BKQK-A2B-63959V) >> elmélet". The left sidebar shows a tree view with "Kurzus vizsgái (72600)" selected. The main area displays a table of exam sessions and a "Teremfoglalások" (Room Reservations) tab. The "Kiválasztott termek" (Selected rooms) table is as follows:

Terem/Objek.	Terem/Objek.	Objektum rö...	Megjegyzés	Létrehozás i...	Objektum típus	Légtér	Al
BRM/44.557.S	BRM/44.557.S			2008.11.07. 17	Terem		

The right sidebar contains buttons: "Terem kiválasztása", "Terem törlése", "Terem órarendje", "Terem hozzáadása", "Terem törlése", and "Teremfoglalás törlése". At the bottom, there are buttons for "Hozzáad", "Szerkeszt", "Töröl", "Mentés", and "Mégsem".

Vizsgaterem foglalása

Ez még nem jelent foglalást, két másik funkciója van: egyrészt megtekinthetjük a „Terem órarendje” gomb segítségével az adott időpontban a terem órarendjét. Ha a teremhez ragaszkodunk, a teremórarenden belül változtathatjuk a lekérdezés időpontját, és ez alapján az „Alap adatok” fülön ennek megfelelően változtathatjuk a vizsga időpontját. A másik funkciója, hogy a „Terem hozzáadása” gomb megnyomásakor az itt megadott terem szűrőfeltétel lesz.

Terem hozzáadása

A valódi teremfoglalás a „**Terem hozzáadása**” gomb megnyomása után, a terem kiválasztásával történik meg. A teremkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő termekkel kapcsolatban. A felületen megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, az épületet, ahol a terem található, a telephelyet és az esetleges teremeszközöket, illetve a terem minimális és maximális méretét. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. Az ablakban a „*Termék és teremcsoportok*” fülön – ha a „**Terem kiválasztása**” gomb segítségével korábban nem adtuk meg – konkrét termeket és teremcsoportokat adhatunk meg feltételként. (A fent említett jelölőnégyzetet itt is figyelembe veszi a program.) Ha megadtuk a feltételeket, kattintsunk a „**Terem keresése**” gombra. Ekkor a program a képernyő alsó részén megjeleníti a beállításoknak és feltételeknek megfelelő termeket. Válasszuk ki a termet (vagy termeket) és a kijelölés után nyomjuk meg az „**OK**” gombot. Végül mentjük a felületet. Ha egy vizsgához termet rendeltünk, és később a vizsga dátumát módosítjuk, a program törli a teremfoglalást, tehát a termet – vagy egy másik termet – a módosítás után ismét hozzá kell rendelni.

Az oktató a webes felületről is tud közvetlenül a vizsgához rendelni termet.

11. Szabadtermek (29000)

A "Létesítmény gazdálkodás/Szabad termék (29000)" menüpontra a felhasználó által megadott időszakra vonatkozóan lekérdezhető az időszakban szabad termék listája. A felületen az időszakon kívül keresési feltételek adhatóak a listázandó szabad termekre. Az „Alapadatok” tabulátor fül felületén megadhatjuk a keresendő terem tulajdonosát, férőhelyre vonatkozó feltételt a minimális illetve maximális férőhely értékeinek megadásával, konkrét termeket, az esetleges terem eszközöket az „Eszközök” tabulátor fülön. Az eszközök megadásakor keresési feltételként konkrét eszközt és eszköz típust is megadhatunk a megfelelő altabulátorfület választva. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés.

Terem/Objektum ...	Férőhely	Alapterület	Használható	Terem/Objekt...	Tulajdonos kódja	Objektum rövid n...	Tulajdonos n...
BLK/91 204. Grama	15		<input checked="" type="checkbox"/>	Bkk koll terem 11	TEGK		Teszt Kar
BLK/91 204. Gri	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 204. Grama	TE		Teszt Egyete
BLK/91 204. Gri	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 204. Grama	TEGK		Teszt Kar
BLK/91 204. Gri	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 204. Grama	TE		Teszt Egyete
BLK/91 204. Gri	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 204. Grama	GK-L-GBK		Oleschák Lát
BLK/91 204. Gri	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 204. Grama	GK-L-GBK		Oleschák Lát
BLK/91 312. Jamne	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 312. Jamne	GK-L-GBK		Oleschák Lát
BLK/91 312. Jar	15		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 312. Jamne	TEGK		Teszt Kar
BLK/91 493. Vadi J	5	22	<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 493. Vadi J	TE		Teszt Egyete
BLK/91 493. Va	5	22	<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 493. Vadi J	TEGK		Teszt Kar
BLK/91 493. Va	5	22	<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 493. Vadi J	GK-S-AKM		Béli Lábógató
BLK/91 526. Jánccz	10		<input checked="" type="checkbox"/>	BLK/91 526. Jánccz	GK-L-GBK		Oleschák Lát

Csak időszakra vonatkozó szűrés alapján készült szabad termék listája

A „Szabad termék (29000)” „Alapadatok” tabulátor fülön történő lekérdezése eredményül a kiválasztott időintervallumban szabad termék listáját adja eredményül. Lehetőség van a „Szabad időpontok” tabulátor fülön lekérdezni azokat az időpontokat, amikor a kiválasztott terem a beállított időszakon belül szabad.

Példa:

Időintervallum: 2014.03.17.09:00-2014.03.22.15:00

Terem: BOB-TERME



V2014.3.15.1 : Szabad terem (2900)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kilépéskor szűrési feltételek mentése [Összes adat]

Alapadatok | Eszközök | Szabad időpontok listája

Időszak : 2014.03.17. 09:00:00 - 2014.03.22. 15:00:00

Min. férőhely: 0 Max. férőhely: 0

Tulajdonos : []

Terem : [x] Terem/Objektum ... Terem/Objektum ... Objektum rövid n... Megjegyzés Objektum típus Archivá

Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...	Objektum rövid n...	Megjegyzés	Objektum típus	Archivá
BOB_TERME	BOB_TERME			Terem	

Tulajdonos [] Terem hozzáadása [] Terem törlése [] Lekérdez []

Terem/Objektum ...	Férőhely	Alapterület	Használható	Terem/Objektum ...	Tulajdonos kódja	Objektum rövid n...	Tulajdor
--------------------	----------	-------------	-------------	--------------------	------------------	---------------------	----------

Letöltve 0 rekord. Terem órarendje [] Teremfoglalás [] Nyomatás []

Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

A vizsgált időszakban nem szabad a terem- Alapadatok tabulátor

V2014.3.15.1 : Szabad terem (2900)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Kilépéskor szűrési feltételek mentése [Összes adat]

Alapadatok | Eszközök | Szabad időpontok listája

Időszak : 2014.03.17. 09:00:00 2014.03.22. 15:00:00

Terem : [] Terem/Objektum ... Terem/Objektum ... [] Terem [] Terem törlése [] Lekérdez []

Tol	Ig	Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...
2014.03.17. 9:00:00	2014.03.22. 9:00:00	BOB_TERME	BOB_TERME
2014.03.22. 12:00:00	2014.03.22. 15:00:00	BOB_TERME	BOB_TERME

Letöltve 2 rekord. Terem órarendje [] Teremfoglalás [] Nyomatás []

Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

A vizsgált időszakban vannak időpontok, amikor szabad a terem -Szabad időpontok listája tabulátor



Az alábbi képen jól látható, hogy a vizsgált időszakban (2014.03.17. 09:00-2014.03.22.15:00) mindössze 2014.03.22.-én 9 órától 12 óráig foglalt a terem. A szabad intervallumra történő kereséskor az „Alapadatok” tabulátor fülön a lekérdezés ezért nem hozhatta le a termet, mint vizsgált időszakban szabad terem. A „Szabad időpontok” tabulátor fülön indított lekérdezés eredményeként kapott listában megtalálhatóak a vizsgált időszak azon részei, ahol szabad a terem. A Szabad időpontok: 2014.03.17.09:00-2014.03.22.09:00 és 2014.03.22.12:00-15:00.

Teremórend

Terem :

Idő intervallum: 2014.03.17. 19 - 2014.03.23. 19

Félév: 2013/14/2

Időpontok megjegyzése

Általános teremfoglalás : vizsga teremfoglalás : órarendi teremfoglalás :

Órarend típusa
 Egyéb Féléves Heti

Órarendi elemek csoportosítása
 Tárgy Kurzus Kurzuscsoport

Vizsga elemek csoportosítása
 Alkalom Kurzus

Nyomtatás
Excel export
Lekérdezés

Órarendszerkesztő | Megjelenítési beállítások

	Hétfő 03.17.	Kedd 03.18.	Szerda 03.19.	Csütörtök 03.20.	Péntek 03.21.	Szombat 03.22.
7 00						
15						
30						
45						
8 00						
15						
30						
45						
9 00						2684-F4N-28256V TÁzon : TA9999 (201413194734)
15						
30						
45						
10 00						2684-F4N-28256V TÁzon : TA9999 (201413194734) TK : 2684-F4N-28256V TN : Fizika K : VB-1 O : Dr Angelóff
11 00						
15						
30						
45						
12 00						
15						
30						
45						
13 00						
15						
30						
45						
14 00						
15						
30						
45						
15 00						

Bezár

Terem órarendje



NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
 - Átók és távolságok (84000)
 - Termek/Objektumok (84600)
 - Teremcsoportok (87000)
 - Bérelti díjak (87200)
 - Általános teremigény felvétel (87400)
 - Teremigények elb. írás (87600)
 - Teremhasználat (88800)
 - Szabad termek (2900)**
 - Eszközlétár (49300)
 - Bérléptető rendszer (31950)
 - Eszközigény (74050)
- Óra statisztikák (89600)
- Órarendkészítés (90400)
- Adminisztráció (95400)
- Diákigazolvány kezelés (10400)
- Képzések (115600)
- Oklevélmelléklet (266000)
- Diákhitel kérelmek (276000)
- Archivált FIR adatszolgáltatás (14450)
- FIR Adatszolgáltatás (62950)
- PPP Üzemeltetés (36400)

Alapadatok: **Eszközök** | Szabad időpontok listája

Eszköz típus: Egyedi eszközök

Eszközök

Név	Darab
<input type="checkbox"/> Projektor	1
<input type="checkbox"/> Vásznon	1
<input checked="" type="checkbox"/> PC	1

Darab:

Terem/Objektum ...	Férőhely	Alapterület	Használható	Terem/Objektum ...	Tulajdonos kódja	Objektum rövid n...	Tulajdonos neve
--------------------	----------	-------------	-------------	--------------------	------------------	---------------------	-----------------

Letöltve 0 rekord.

Terem órarendje | Teremfoglalás | Nyomtatás

Szerepkör: Belső Adminisztrátor | Szerver: DEVELOPER_Teszt

Eszköztípus keresési feltételként történő megadása

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü | Általános menü

- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naptárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
 - Átók és távolságok (84000)
 - Termek/Objektumok (84600)
 - Teremcsoportok (87000)
 - Bérelti díjak (87200)
 - Általános teremigény felvétel (87400)
 - Teremigények elb. írás (87600)
 - Teremhasználat (88800)
 - Szabad termek (2900)**
 - Eszközlétár (49300)
 - Bérléptető rendszer (31950)
 - Eszközigény (74050)
 - Óra statisztikák (89600)
 - Órarendkészítés (90400)
 - Adminisztráció (95400)
 - Diákigazolvány kezelés (10400)
 - Képzések (115600)
 - Oklevélmelléklet (266000)
 - Diákhitel kérelmek (276000)
 - Archivált FIR adatszolgáltatás (14450)
 - FIR Adatszolgáltatás (62950)
 - PPP Üzemeltetés (36400)

Alapadatok: **Eszközök** | Szabad időpontok listája

Időszak: 2014.03.11. 19:00:00 - 2014.03.11. 21:00:00

Min. férőhely: 0 | Max. férőhely: 0

Tulajdonos

Terem:

Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...	Objektum rövid n...	Megjegyzés	Objektum típus	Archíválva	Tulajdonos
--------------------	--------------------	---------------------	------------	----------------	------------	------------

Letöltve 96 / 96 rekord.

Terem órarendje | Teremfoglalás | Nyomtatás

Szerepkör: Belső Adminisztrátor | Szerver: DEVELOPER_Teszt

Feltételeknek megfelelő szabad termék listája a megadott időszakban

Megtekinthető a listából kiválasztott terem órarendje a „[Terem órarendje](#)” gombra kattintva, illetve lefoglalható a terem a „[Teremfoglalás](#)” gombra kattintva. A funkciók működésének leírása a dokumentum megfelelő fejezeteiben megtalálható.

12. Utólagos teremütközés vizsgálat

A „*Létesítménygazdálkodás/Utólagos teremütközés vizsgálat (80500)*” és az „*Órarendkészítés/Utólagos teremütközés vizsgálat (81000)*” menüpontokon lehetőség van utólagosan ellenőrizni, hogy keletkeztek-e teremfoglalás ütközések. A felületen beállítható szűrőfeltételként időintervallum és félév, valamint a teremfoglalás típusa, bővebb szűrési feltételként az „*Egyéb beállítások*” panelen megadható: *Terem, Tulajdonos szervezeti egység, Jogosultsági szervezeti egység és Telephely.*

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoglalás t. p...	Terem	Info	Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoj
2015.02.28. 8:00:00	2015.02.28. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	GMO/94 696. Ruite	TK:7SO30NGVC2M	2015.02.28. 8:00:00	2015.02.28. 10:00:00	Vizsga te
2015.03.01. 8:00:00	2015.03.01. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	Gyakorló	TK:7SO30NGVC2M	2015.03.01. 8:00:00	2015.03.01. 10:00:00	Vizsga te
2015.03.02. 8:00:00	2015.03.02. 10:00:00	Általános teremfoga	GMO/94 696. Ruite		2015.03.02. 8:00:00	2015.03.02. 10:00:00	Általános
2015.03.11. 8:00:00	2015.03.11. 10:00:00	Általános teremfoga	HPS/72 épület -> H		2015.03.11. 8:00:00	2015.03.11. 10:00:00	Általános
2015.04.01. 10:00:00	2015.04.01. 12:00:00	Vizsga teremfoglalás	Kis lovarda	TK:7IL50NNV32B; H	2015.04.01. 8:00:00	2015.04.01. 11:00:00	Konzultá
2015.04.01. 10:00:00	2015.04.01. 12:00:00	Vizsga teremfoglalás	Kis lovarda	TK:7IL50NNV32B; H	2015.04.01. 9:00:00	2015.04.01. 11:00:00	Záróvizs
2015.04.01. 8:00:00	2015.04.01. 9:00:00	Általános teremfoga	Kis lovarda		2015.04.01. 8:00:00	2015.04.01. 11:00:00	Konzultá
2015.04.16. 8:00:00	2015.04.16. 10:00:00	Általános teremfoga	KI ép.		2015.04.16. 8:00:00	2015.04.16. 10:00:00	Általános
2015.05.18. 8:00:00	2015.05.18. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	B 02. gyakorló	TK:701; K:13	2015.05.18. 8:00:00	2015.05.18. 10:00:00	Órarendi
2015.05.18. 8:00:00	2015.05.18. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	B 02. gyakorló	TK:701; K:13	2015.05.18. 9:00:00	2015.05.18. 11:00:00	Órarendi
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	É laboratórium	TK:OLN-311;22; K:1	2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga te
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános teremfoga	É laboratórium		2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 10:00:00	Vizsga te
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános teremfoga	É laboratórium		2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga te
2015.05.25. 10:30:00	2015.05.25. 12:00:00	Általános teremfoga	É laboratórium		2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános
2015.05.25. 10:30:00	2015.05.25. 12:00:00	Általános teremfoga	É laboratórium		2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga te

Utólagos teremütközés vizsgálat

A program szűrőfeltételek megadása után a „**Lekérdez**” gomb megnyomásának hatására listázza az egymással ütköző teremfoglalásokat. Kötelezően beállítandó szűrőfeltétel a „*Félév*” vagy az „*Idő intervallum*”, és legalább egy teremfoglalás típus. A futtatás során a program a szűrőfeltételeknek megfelelően listázza a teljes és átfedő ütközéseket is. Két különböző típusú teremfoglalás ütközése esetén akkor is megjelenítésre kerül a listában az ütközés, ha csak az egyik teremfoglalás típusra történik a szűrés.

The screenshot shows the 'Bővebb szűrési beállítások' (Advanced filtering settings) window in the NEPTUN system. The window title is 'V2015.3.13.1 : Utólagos tereműködés vizsgálat (8050)'. The interface includes a menu bar (File, Eszközök, Szerepkörváltás, Kedvencek, Help), a left sidebar with a tree view of organizational units, and a main content area with various filters and a table of results.

The filters section includes:

- Idő intervallum: 2015.03.09. - 2015.03.15.
- Félév: 2014/15/2
- Általános teremigény
- Feladat teremigény
- Virtuális tér teremigény
- Konzultációs teremigény
- Órarendi teremigény
- Vizsga teremigény
- Záróvizsga teremigény

The 'Egyéb beállítások' (Other settings) section includes:

- Terem: É laboratórium
- Tulajdonos szervezeti egység: Teszt
- Jogosultsági szervezeti egység
- Telephely

The table below shows the results of the search:

Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoglalás típ...	Terem	Info	Foglalás kezdete	Foglalás vége	Teremfoglalás t
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános teremfoglalás	É laboratórium		2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános teremfoglalás	É laboratórium		2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga teremfoglalás
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Általános teremfoglalás	É laboratórium		2015.05.25. 10:30:00	2015.05.25. 12:00:00	Általános teremfoglalás
2015.05.25. 10:30:00	2015.05.25. 12:00:00	Általános teremfoglalás	É laboratórium		2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga teremfoglalás
2015.05.25. 8:00:00	2015.05.25. 10:00:00	Vizsga teremfoglalás	É laboratórium	TK.OLN-311.22; K.1	2015.05.25. 9:00:00	2015.05.25. 11:00:00	Vizsga teremfoglalás

Bővebb szűrési beállítások

A listázott adatokban szerepel a foglalás kezdete és vége, a teremfoglalás típusa, a terem neve, a létrehozó neve és Neptun kódja, valamint ha kapcsolódik a teremfoglaláshoz, akkor a tárgy és a kurzus kódja mindkét foglalás irányából.

Az „**Excel export**” gomb megnyomásával a felületen lehetőség van a lekérdezés eredményeként kapott listát Excelbe exportálni.

13. Eszközleltár (493000)

Egyes termek, előadók működtetéséhez elengedhetetlen kellékek (pl. digitális tábla, projektor, egyéb segédeszközök) társulhatnak. Az „Eszközleltár (493000)” összefoglaló felület az eszközök és kellékek nyilvántartására használható. A felületen lehetőség van a rendszerbe globálisan felvinni az eszközöket, amelyek a későbbiekben különböző termekhez, felhasználókhöz, eseményekhez rendelhetők. Új eszköz adatainak rögzítésére, meglévő eszközök adatainak karbantartására, foglálására is lehetőség van a menüpontban.

„Eszközleltár (493000)”

Az eszköz csoportosított tulajdonságainak rögzítése az alábbi füléken történhet: „Alapadatok”, „Kiegészítő adatok”, „Tulajdonos intézmény”, „Felelős személy”, „Események”, „Eszközhasználathoz intézményi jogosultság”, „K+F” és amennyiben az intézményben elérhető, az „EVOP leltári adatok”.

Lehetőség van a kiválasztott eszközhöz tartozó adatok nyomtatására. Ehhez a portálra kihelyezésre került 89112_Eszkoz_Leltar.frx NetRiport nyomtatványt az új, „Eszközleltár” nyomtatványtípussal szükséges betölteni. A nyomtatványon használható változók listáját a 89112_Eszkoz_Leltar_nyomtatvany_adatvaltozoi.xls adatváltozós lista tartalmazza, amely szintén megtalálható a portálon.

13.1.1. Alapadatok

Új eszköz létrehozásakor az „*Alapadatok*” tabulátor fülön kötelezően töltendő adat:

- *Kód* – Az eszköz kódjának megadásakor intézményi döntés, hogy a kód mennyire legyen informatív. Egyedi értéknek kell lennie. A felépítését illetően az egyediségen kívül más megkötés nincs.



A felületen található nem kötelező mezők

- *Név* – Az eszköz nevét ebben a mezőben adhatjuk meg. Bár nem kötelező, érdemes kitölteni.
- *Eszköz típusa* – Az eszköz típusban választható értékeket az „*Adminisztráció (954000)/Központi beállítások (1042000)/Kódtételek (956000)*” felület alatt az intézmény töltheti fel a „*Teremfelszerelés típusa*” kódtáblában.
- *Beszerezés dátuma* – az eszköz beszerzésének napja adható meg
- *Selejtezés dátuma* – Amennyiben az eszköz már alkalmatlan a használatra, selejtezhető, ennek dátuma rögzíthető a mezőben.
- *Megjegyzés* – A felhasználók számára adható bővebb információ a szabad szöveges mezőben.
- *Tulajdonos telephely* – A rendszerben található valamennyi telephely közül választhatunk belső összerendelő gombbal megnyitható táblából, ha az eszköz telephelye is lényeges.
- *Kiadható* – Jelölő négyzet, alapértelmezett értéke IGAZ. Igénylés illetve foglalás csak kiadható eszközre lehetséges.
- *Archivált* – Amennyiben már nincs, vagy nem használjuk az eszközt, a jelölőnégyzetben jelölhetjük. A felület alsó részén az Archiváltak is jelölőnégyzettel szabályozhatjuk, hogy csak az aktívan használt eszközöket, vagy a rendszer összes eszközét – így az archiváltakat is szeretnénk a felső listában megjeleníteni.

13.1.2. Kiegészítő adatok

A felületen lefoglalható az eszköz. A lefoglalás rögzítését követően a rögzített eszközfoglalás megtalálható az „Eszközfoglalás (719500)” felületen is.

Eszközleltár „Kiegészítő adatok” fül

Az eszköz foglalása időintervallumokban adható meg. A belső listához a  gombbal lehet új foglalás sort létrehozni. Meg kell adni a Foglalási intervallum kezdetét és akár azonnal megadható az intervallum vége is. Ha a foglalás vége még nem ismert, akkor később is lehetőségünk van szerkesztésben a dátumot a mezőbe rögzíteni. Egyszerűbb megoldás a belső  gombbal lezárni a foglalást, ekkor aktuális dátum kerül az intervallum vége mezőbe.

Minden foglaláshoz kötelező megadni egy termet, vagy más objektumot az *Objektum* mezőben, vagy felhasználót a *Felhasználó* mezőbe. Az összerendelést mindkét esetben belső összerendelő gombbal megnyitható táblából végezhetjük el.

Az eszközhöz rendelt teremnél vagy felhasználónál is megjelenik az eszközfoglalás az alárendelt *Eszközök* menüpontokon.

A *Megjegyzés* mezőbe egyéb információ is írható a foglaláshoz.

Az eszköz teremhez rendelése a kiegészítő adatok fülön lehetséges. A hozzárendelést követően a terem terem felületén a „*Teremhez felvett eszközök*” tabulátor fülön is

Az eszköz lefoglalásának rögzítését követően a rögzített eszközfoglalás megjelenik az „*Eszközfoglalás (719500)*” felületen is.



V2020.2.0-beta170 (2020.05.19.) : Eszközfoglalás (719500)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

<input type="checkbox"/>	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	SubsCreator	SubsLastmodifier	Foglalás eleje
<input type="checkbox"/>	2020.03.24. 14:00:3	TA9999	2020.03.24. 14:00:3				2020.03.24. 14:00:3
<input type="checkbox"/>	2020.03.30. 10:13:4	TA9999	2020.03.30. 10:13:4				2020.03.30. 10:12:3
<input type="checkbox"/>	2020.04.04. 16:15:1	TA9999	2020.04.04. 16:15:1				2020.04.04. 12:00:0
<input type="checkbox"/>	2020.04.07. 15:42:1	TA9999	2020.04.07. 15:42:1				2020.04.07. 10:00:0
<input type="checkbox"/>	2020.04.24. 15:46:1	TA9999	2020.04.24. 15:46:1				
<input type="checkbox"/>	2020.04.24. 15:52:0	TA9999	2020.04.24. 16:06:3	TA9999			2020.04.24. 12:00:0
<input type="checkbox"/>	2020.04.24. 16:13:1	TA9999	2020.04.24. 16:13:1				2020.04.24. 15:00:0
<input checked="" type="checkbox"/>	2020.05.19. 15:54:1	TA9999	2020.05.19. 15:55:4	TA9999			2020.05.19. 15:00:0

Létrehozás ideje: 2020 Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Eszközök

Foglalási intervallum: 2020.05.19. 19:00 - 19:00

Objektum:

Alkalmazott: AA2DXD Selcsán Nella

Megjegyzés: Szakszemináriumra

Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 11 / 11 rekord.

Eszközfoglalás (719500) felületen

V2020.2.0-beta170 (2020.05.19.) : Termek/Objektumok (846000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Frissítés

<input type="checkbox"/>	Terem/Objektum ...	Terem/Objektum ...	Objektum típus	Iparág	Tudományág	Kulcsszavak	Információs leltár
<input type="checkbox"/>	Test J szoba	Test J szoba	Kollégiumi szoba				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Test 1	Test 1	Műfüves labdarúgór				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	teszt	teszt	Terem				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	teszt_mzs_5	teszt_mzs_5	Kollégiumi szoba				<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	teszt mzs terem	teszt mzs terem	Teniszpálya	Agrár- és élelmiszer	Egészség tudomány 1		<input checked="" type="checkbox"/>

Terem/Objektum kódja: teszt Keresés Minden Szűrés

Épületek Emeletek Temek Minden Minden (rekurzív)

Átók és távolságok Épület címe Tulajdonos Adminisztrátorok Teremigény adminisztrátorok Bérleti díjak Teremhez felvett eszközök Tere

Eszköz kódja	Eszköz neve	Foglalás eleje	Foglalás vége	Leírás	Igénylés dátum	Elfogadás dátuma
proj (b)	proj (b)	2012.04.23. 14:56:4				
MM	Hangfal	2012.04.25. 10:13:4				
Vászon2	vászon	2010.11.17. 15:32:4	2016.11.06. 10:09:1			
GG02	Vetőkekecske	2010.11.23. 15:40:1	2017.07.27. 14:15:5			

Archiváltak is Csak innovációs leltár Nyomtatás Riport generálás Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord.

Termek/Objektumok felületén a „Teremhez felvett eszközök” tabulátor fülön

13.1.3. Eszközhasználathoz intézményi jogosultság

Az *Eszközhasználathoz intézményi jogosultság* tabulátor fül segítségével az intézmény meghatározhatja, hogy adott felhasználói csoportok milyen eszközöket foglalhatnak a rendszerben. Itt rendelhetünk az egyes eszközökhöz szervezeti egységet/egységeket. Ha az összerendelés megtörtént, akkor érvényesül a szűrés, a következő szerint:

- a kliens programban a belépett felhasználó az adott jogosultságához tartozó szervezeti egység(ek) eszközeit foglalhatja.
- szervezeti hierarchiát nem kezel, tehát a megfeleltetés egy az egyben történik

A jogosultság a felületen kívül a közvetlen eszközfoglalásokra (eszközhasználat, eszközigeny elfogadás) vonatkozik. Az igénylő (Eszközigenyítés) vagy kereső (eszközök keresés) felületeket nem érinti.

V2020.2.0-beta170 (2020.05.19.) : Eszközleltár (489000)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help Videók

Kijelölés Kijelöléseket töröl Összes adat Frissítés

Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Információs leltár	Tudományág	Iparág	Márka
<input type="checkbox"/> 12121	Vetők		<input checked="" type="checkbox"/>	Egészség tudomány	Agrár- és élelmiszeripar	1
<input type="checkbox"/> 235	Tábla		<input type="checkbox"/>			

Saját menü Általános menü

Szervezet neve	Szervezet kódja	Szervezet típusa
<input type="checkbox"/> Génmódosított Vetőmagtermelési Tanszék		Tanszék
<input type="checkbox"/> Alkalmazott Gépészet	625176607050	Tanszék
<input type="checkbox"/> Általános és Szervetlen Kémia	781665182900	Tanszék
<input type="checkbox"/> archiv	archiv	Kar
<input type="checkbox"/> Fiktív kollégium	FK1	Kollégium
<input type="checkbox"/> Atomik szervezeti egysége	Atomik	Kar
<input type="checkbox"/> B Konzervatórium	BKONZI	Konzervatórium
<input type="checkbox"/> Balásné ÁTIRÓTESZT Krízis Pedagógiai és Láblógató Intézet	GK-R-DIL	Intézet
<input type="checkbox"/> Fizika Tanszék	FIZT	Tanszék
<input type="checkbox"/> Balázs kóli	BALAZS	Kollégium
<input type="checkbox"/> Bátyka Nővénytudományi és Számítási Tanszék	TK-S-EBH	Tanszék
<input type="checkbox"/> beküldő teszt szervezet	bts	Kar
<input type="checkbox"/> Belső szervezet PSZ 0110	BSZPSZ0110	Főiskola
<input type="checkbox"/> Belső szervezet teszt adat	BELSŐTESZT	Kar
<input type="checkbox"/> Belső szervezeti egység	BelsőSzinkron	Egyetem
<input type="checkbox"/> Belső szinkronteszt 1110	BSZ1110	Egyetem
<input type="checkbox"/> Belső teszt szervezet	BTSZ	Kar

Szervezet kódja [] Keresés [] Minden Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 100 / 216 rekord.

Nyomatás Archiváltak is Csak innovációs leltár

Rekurzív Aktuális foglalású eszközök Hozzáad Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 100 / 133 rekord.

„Eszközhasználathoz intézményi jogosultság”

A jogosultság párhuzamosan is használható a „Felelős személy” tabulátor fülön alkalmazottak hozzárendelésével. Abban az esetben, ha „Felelős személy” van hozzárendelve az eszközhöz, az „Eszközhasználathoz intézményi jogosultság” fülön beállított szervezeten belül csak a beállított felelős, vagy felelős személyek valamelyike fogadhatja el az igényt az adott eszközre vonatkozóan. Ha ilyen összerendelés nincs, akkor minden, az intézményi jogosultság szerint az eszközhöz tartozó alkalmazott rendelkezhet az eszközigenyről, amennyiben a felületre szerkesztési jogosultsággal rendelkezik. A „Felelős személy” az eszköz igénylés létrejöttéről automatikus rendszerüzenetet kap.

14. Eszközigejny (739000, 739500, 740500, 745500)

Az „Eszközigejny” felületeken lehetőség van az intézményi eszközök igénylésére, foglalására.

A „Saját adatok (2000)”, „Alkalmazotti adatok (148000)”, „Szervezeti egységek (280000)”, „Létesítmény gazdálkodás (834000)” menüpontok alá új összefoglaló „Eszközigejny (739000, 739500, 740500, 745500)” menüpontok kerültek kialakításra.

A összefoglaló eszközigejny menüpontok alatt eszközt igényelni az „Eszközigejny (716500, 717000, 717500, 747500)”, eszközt foglalni az „Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)”, és az eszközigejnyeket elbírálni az „Eszközigejny elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)” menüpontokon lehetséges.

Eszközigejnylésre még a „Kollégiumok/Eszközigejny (552500)” menüponton is lehetőség van.

A teremhez nem rendelt szabad eszközök foglalásának szabályozására új ESZKOZFOGLALAS rendszerparaméter készült. A paraméter lehetséges értékei:0,1,2. A paraméter alapértelmezett értéke: 0, és nem károsítható.

Az ESZKOZFOGLALAS paraméter értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre.

Az „Eszközleltár (493000)” felületen globálisan rögzített eszközök igénylése az „Eszközigejny (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)” felületeken lehetséges. Az igénylés rögzítéséhez a különböző tabulátor füleken csoportosított adatok kitöltése szükséges.

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Kód	Megjegyzés	Archív	Előugrás dátuma	Elutasítás dátuma	Státusz	Szervezet kódja	Szervezet neve	Leírás1	Leírás2	Leírás3	Leírás4
2013.08.27. 10:00:05	TA9999	2014.03.10. 15:53:12	TA9999	TA9999 (20130271000)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 15:53:12		Elfogadva						
2014.02.20. 10:28:51	TA9999	2014.03.10. 11:51:01	TA9999	TA9999 (201422010)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 11:51:01		Elfogadva						
2014.02.20. 13:18:47	TA9999	2014.02.27. 9:18:10	TA9999	TA9999 (201422010)		<input type="checkbox"/>		2014.02.27. 9:17:53	Elutasítva						
2014.02.27. 9:38:57	TA9999	2014.03.10. 10:17:11	TA9999	TA9999 (20142275)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 10:17:11		Elfogadva						
2014.03.11. 17:35:45	TA9999	2014.03.11. 18:07:21	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 18:07:21		Elfogadva						
2014.03.11. 18:44:51	TA9999	2014.03.11. 18:47:51	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 18:47:51		Elfogadva						
2014.02.20. 11:14:41	TA9999	2014.03.10. 15:54:11	TA9999	TA9999 (201422010)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 15:54:11		Elfogadva						
2014.02.28. 17:03:31	TA9999	2014.03.10. 10:16:11	TA9999	TA9999 (201422810)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 10:16:11		Elfogadva						
2014.03.03. 9:57:50	TA9999	2014.03.10. 10:16:11	TA9999	TA9999 (20143295)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 10:16:11		Elfogadva						
2014.03.10. 13:35:01	TA9999	2014.03.10. 13:36:51	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 13:36:51		Elfogadva						
2014.03.11. 17:50:11	TA9999	2014.03.11. 18:09:11	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 18:09:11		Elfogadva						
2014.03.11. 19:04:31	TA9999	2014.03.11. 19:04:31	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>			Feladásra utalva						

Eszközigejny (717500)

14.1. Eszközigeny (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)

Az „Alapadatok” tabulátor fülön kell megadni, hogy ki az igénylő és mikor, milyen időintervallumban/ok-ban szeretne eszközt igényelni, az „Eszközigenylési adatok” tabulátor fülön pedig azt, hogy mit. Igénylés történhet konkrét eszközre vagy valamilyen eszköztípusra. Az eszközigenylés státusza az „Eszközigenylés állapota” tabulátor fülön tekinthető meg.

Új eszközigenylés létrehozására, visszavonására az „Eszközigeny (716500, 717000, 717500, 747500, 552500)” menüpontokon van lehetőség. Új Eszköz igénylés létrehozásakor az „Alapadatok” tabulátor fülön kötelezően töltendő:

- *Időpontok* – Legalább egy igénylési időpont megadása kötelező.
- *Igénylő személy* – A rendszerben rögzített alkalmazottak közül lehet kiválasztani az igénylő személyét.

A felületen a rendszer által töltött adatok:

- *Azonosító* – Automatikusan generálódik a „**Hozzáad**” gomb megnyomásakor. Felépítése: Létrehozó neptunkódja és zárójelben mögötte a létrehozás pillanata.(év, hónap, nap, óra, perc, másodperc) Pl.: TA9999 (2014220133748)
- *Igénylést létrehozó* – A rendszer automatikusan tölti
- *Létrehozás ideje* – Automatikusan generálódik

A felületen található nem kötelező mezők

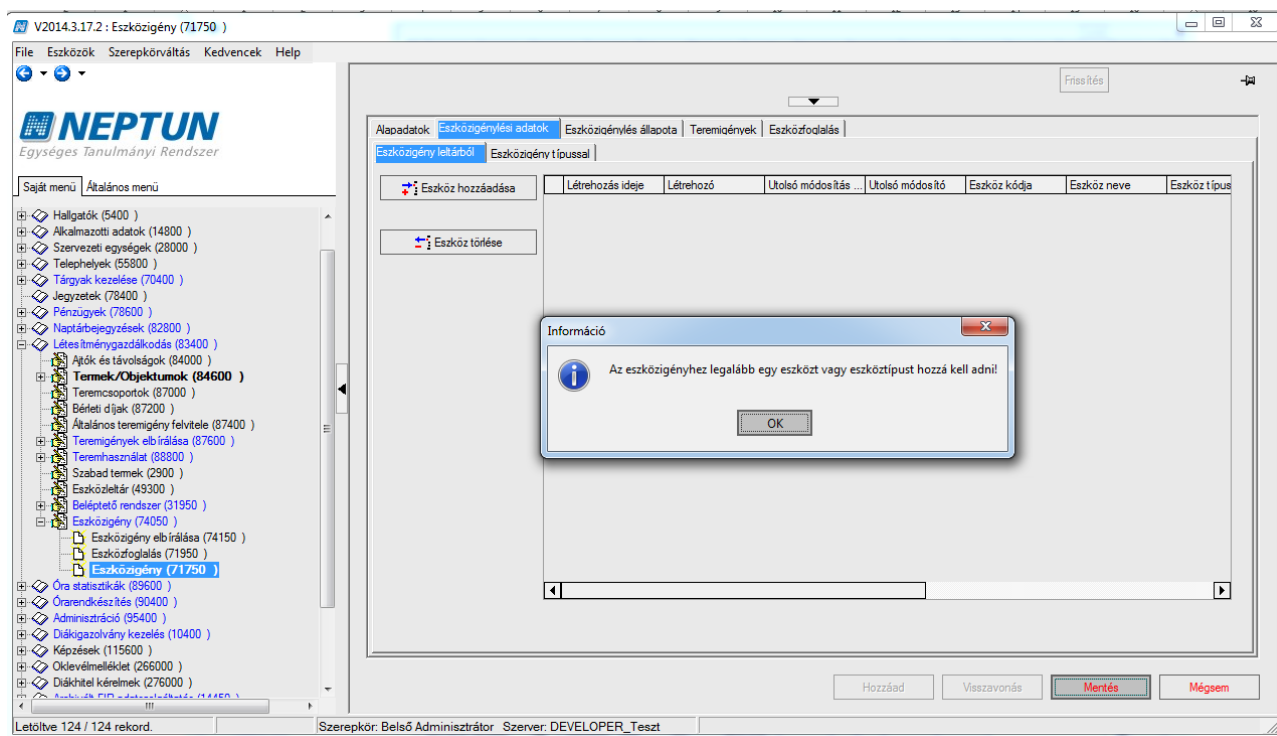
- *Megjegyzés* – Az elbíráló számára fontosnak tartott információ rögzítésére alkalmas szabad szöveges mező.
- *Igénylő belső szervezet* – A rendszerben rögzített szervezetek közül lehet kiválasztani a belső
- *Igénylő külső szervezet* – A rendszerben rögzített külső szervezeti egységek közül lehet választani (*Külső szervezeti egységek (6850)*)
- *Archivált jelölő négyzet*
- *Tulajdonos szervezet* – Az igénylés létrehozásakor megadható a belső összerendelő gomb segítségével az eszköz tulajdonos szervezete.
- *Telephely* – Az igénylés létrehozásakor megadható a belső összerendelő gomb segítségével az eszköz tulajdonos szervezetének telephelyére vonatkozó feltétel.

Eszköz igénylés rögzítésének folyamata:

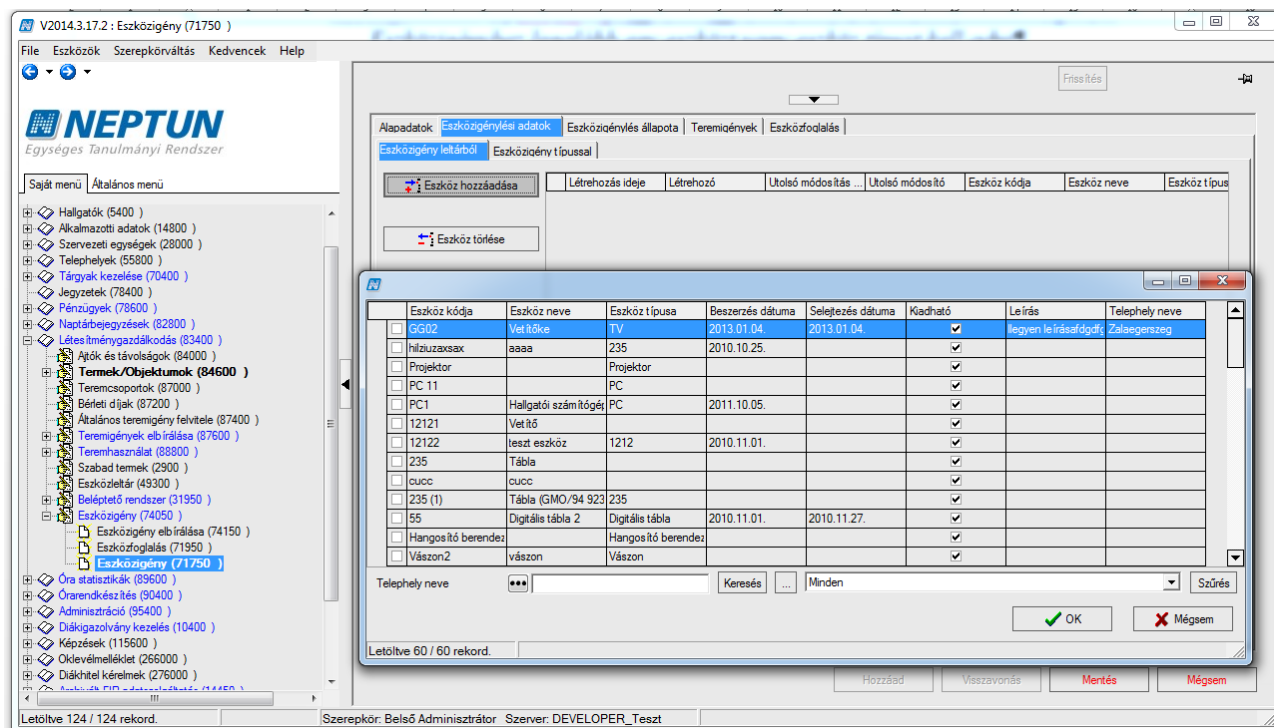
Eszközigeny létrehozásakor meg kell adni az igénylési időpontot vagy időpontokat, az igénylőt és az eszközt, amire az igénylés történik. Az „Alapadatok” tabulátor fülön kell megadni az igényelt időpont/okat és az Igénylőt. Az időpontok megadásának felületei és módja megegyezik a már ismert - a teremigenylés/teremfoglaláskor alkalmazott- felületekkel. Igénylő lehet személy vagy szervezet (külső, belső), Eszköz igénylés történhet konkrét eszközre vonatkozóan, illetve eszköztípusra. Abban az esetben, ha konkrét eszköz igénylését szeretnénk rögzíteni, akkor az „Eszközigenylési adatok” tabulátor fül/ „Eszközigeny leltárból” altabulátorfül választásával az „Eszköz hozzáadása” parancsgombra kattintva az „Eszközleltár (493000)” felületen globálisan rögzített valamennyi eszköz közül választhatunk. Ha csak az eszköz típus igénylés a cél, akkor az „Eszközigeny típusal” altabulátorfület kell választani kiválasztani a rendszerben található eszköztípusok közül az igényelni kívánt eszköztípust és megadni a darabszámot. Abban az esetben, ha több időpontot, vagy több eszközt jelölünk meg az igénylés rögzítésekor, akkor az ilyen formán történt eszközigenylések mentést követően úgy generálódik igény, hogy egy összefoglaló sor is készül. Ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el az igényeket. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség

Az „Eszközigenyítés állapota” tabulátor fülön megtekinthető a kiválasztott eszközigenyítés státusza és abban az esetben, ha az igénylés elbírálásra került, akkor a „Jóváhagyó” és a „Jóváhagyás időpontja” vagy az „Elutasító” és az „Elutasítás dátuma”

Az „Eszközfoglalás” tabulátor fülön megtekinthető az elbírálás eredményeként az eszközigenyítéshez jóváhagyott eszköz, eszközök neve kódja elfogadás időpontja



Eszközigenyítéshez legalább egy eszközt vagy eszköz típust kell adni



Eszközfoglalás leltárból



Alapadatok | Eszközgenyési adatok | **Eszközigeny állapota** | Teremiigenyek | Eszközfooglalás

Eszközigeny leltárból | **Eszközigeny típusa**

Eszköz hozzáadása | Eszköz törlése

Darabszám:

Név	Név1	Név2	Név3	Név4	Érték
<input type="checkbox"/> 1212					
<input type="checkbox"/> 235					
<input type="checkbox"/> cucc					
<input type="checkbox"/> Projektor					
<input type="checkbox"/> Vázon					
<input type="checkbox"/> PC					
<input type="checkbox"/> Digitális tábla					
<input type="checkbox"/> Hangosító berendezés					
<input type="checkbox"/> TV					

Név: Keresés: Minden Szűrés

OK Mégsem

Letöltve 9 / 9 rekord.

Hozzáad | Visszavonás | Mentés | Mégsem

Letöltve 124 / 124 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

Eszközigenyítés típusa

Alapadatok | Eszközgenyési adatok | **Eszközigeny állapota** | Teremiigenyek | Eszközfooglalás

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Kód	Megjegyzés	Archivált	Efogadás dátuma	Elutas
2013.08.27. 10:00:5	TA9999	2014.03.10. 15:53:5	TA9999	TA9999 (20138271)		<input checked="" type="checkbox"/>	2014.03.10. 15:53:5	
2014.02.20. 10:28:5	TA9999	2014.03.10. 11:57:0	TA9999	TA9999 (20142201)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 11:57:0	
2014.02.20. 13:18:4	TA9999	2014.02.27. 9:18:10	TA9999	TA9999 (20142201)		<input type="checkbox"/>		2014.
2014.02.27. 9:36:57	TA9999	2014.03.10. 10:17:0	TA9999	TA9999 (20142279)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 10:17:0	
2014.03.11. 17:55:5	TA9999	2014.03.11. 18:07:2	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 18:07:2	
2014.03.11. 18:44:5	TA9999	2014.03.11. 18:47:5	TA9999	TA9999 (20143111)		<input type="checkbox"/>	2014.03.11. 18:47:5	
2014.02.20. 11:14:4	TA9999	2014.03.10. 15:54:3	TA9999	TA9999 (20142201)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 15:54:3	
2014.02.28. 17:03:3	TA9999	2014.03.10. 10:16:0	TA9999	TA9999 (20142281)		<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 10:16:0	

Vezetéknév: Keresés: Minden Szűrés

Státusz:

Jóváhagyó: Jóváhagyás dátuma:

Elutasító: Elutasítás dátuma:

Hozzáad | Visszavonás | Mentés | Mégsem

Letöltve 124 / 124 rekord. Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

Eszközigenyítés állapota

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás...	Utolsó módosító	Kód	Megjegyzés	Archivált
2014.03.18. 14:52:5	TA9999	2014.03.18. 14:57:0	TA9999	TA9999 (201431814)		<input type="checkbox"/>

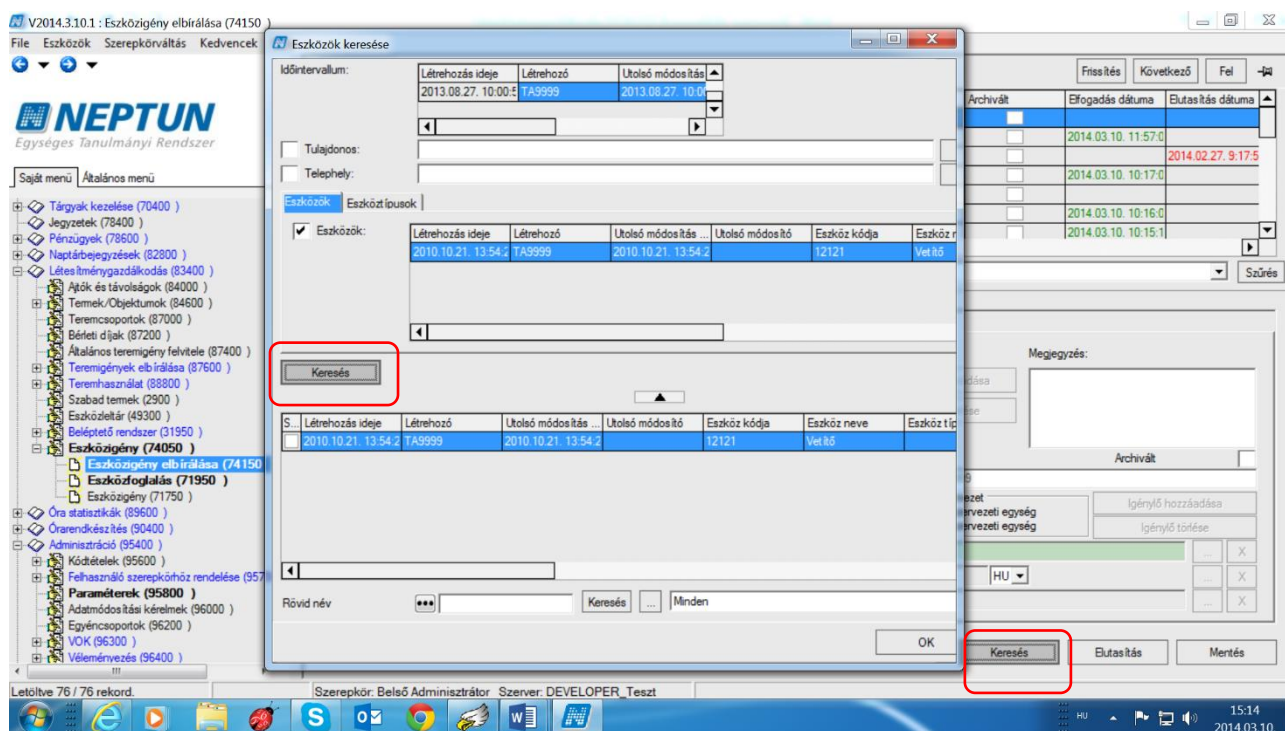
s dátum	Elfogadás dátuma	Elutasítás dátuma	Törölt	Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Leírás
2014.03.18. 14:52:5	2014.03.18. 14:57:0		<input checked="" type="checkbox"/>	GG02	Vetítőke	TV	2014.03.
2014.03.18. 14:52:5	2014.03.18. 14:59:2		<input type="checkbox"/>	proj0310	Projektor0310	Projektor	2014.03.

Eszközfoglalás fülön az igénylésen elfogadott eszközök

14.2. Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)

Az „Eszközigény elbírálása (742500, 741000, 741500, 746500)” felület jobb alsó részén található három parancs gomb („Keresés”, „Elutasítás”, „Mentés”), segítségével van lehetőség az eszközigenyek elfogadására vagy elutasítására.

A kiválasztott eszközigeny elfogadáshoz a „Keresés” gombra kattintva lehet eszközöket keresni, a gomb hatására felugró ablakban kiválaszthatjuk a lefoglalni kívánt eszközt/eszközöket. Az igény elutasításához az „Elutasítás” gombot választva állítható az igénylés státusza elutasítottá. A „Mentés” gomb a kikeresett vagy elutasított igények véglegesítésére szolgál, e nélkül sem az elfogadás, sem az elutasítás nem érvényesül. Abban az esetben, ha az igénylés elbírálásra került, akkor a „Jóváhagyó” és a „Jóváhagyás időpontja” mezők, vagy az „Elutasító” és az „Elutasítás dátuma” mezők feltöltésre kerülnek az „Eszközigenyítés állapota” tabulátor fülön.



„Eszközök keresése” párbeszédablak

Abban az esetben, ha az igénylés rögzítésekor, több időpont, vagy több eszközkerült rögzítésre, akkor az ilyen formán történt eszközigenyvételek mentésekor egy összefoglaló sor is készül. Az eszközigenyvételek elfogadásakor ilyen esetben lehet választani, hogy soronként, vagy egyben fogadjuk el az igényeket. Csoportos elfogadásra vagy elutasításra csak az összefoglaló soron van lehetőség.

Az elfogadás menete

A kiválasztott eszközigeny során állva nyomjuk meg a felületen a „**Keresés**” gombot. A felugró „Eszközök keresése” párbeszéd ablakban az eszközkereső felületen különböző feltételeket adhatunk meg a keresendő eszközökkel kapcsolatban. A felületen megadhatjuk a keresendő eszköz tulajdonosát és a telephelyét. Ha az igénylő megadta ezeket az információkat, akkor természetesen az igény elbírálója is ennek megfelelően látja a megjelölt feltételeket. A megadott feltételeket csak abban az esetben veszi figyelembe a program a keresésnél, ha a mellettük található jelölőnégyzet bepipált állapotú. Ha nincs mellette pipa, akkor az adott feltételt tárgytalannak tekinti a keresés. Amennyiben konkrét eszköz volt az igényhez rendelve, akkor a megadott eszköz (eszközök) lesz a szűrő feltétel. Ez az első, „Eszközök” fülön látható. Amennyiben nem konkrét eszközre, hanem eszköz típusra történt az igénylés, az a második, Eszköztípusok fülön látható. Minkét esetben az „Eszköz keresése” felületen található „**Keresés**” gombot kell megnyomni, így a feltételnek megfelelő eszközök megjelennek a listában. A listában ki kell jelölni az eszközt/, eszközöket. Ha az igényt el szeretnénk fogadni, akkor kattintsunk a „**OK**” gombra, majd nyomjuk meg a „**Mentés**” gombot, mellyel az adott eszköz igény státusza „*Feldolgozás alatt*” értékről „*Elfogadva*” értékre vált. A sor színe feketéről zöld színűre változik. Az elutasítást követően pedig piros színű lesz az eszközigeny sor.



Eszközök keresése

Időintervallum:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás
2013.08.27. 10:00	TA9999	2013.08.27. 10:00

Eszközök:

Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Név	Név1	Név2
2010.11.16. 21:20	TA9999	2010.11.16. 21:20		PC		

Darab: 2

Keresés

S.	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Eszköz kódja	Eszköz neve	Eszköz típusa	Beszerzés dátuma
1	2010.10.21. 13:54	TA9999	2010.10.21. 13:54		12121	Verő		
2	2010.11.22. 10:17	TA9999	2010.11.22. 10:17		PC 11		PC	
3	2011.06.01. 17:31	TA9999	2011.06.01. 17:31		pc1		PC	
4	2011.06.01. 17:32	TA9999	2011.06.01. 17:31		pc2		PC	
5	2011.06.01. 17:32	TA9999	2011.06.01. 17:31		pc3		PC	
6	2012.07.04. 15:40	TA9999	2012.07.04. 15:40		PC1	Hallgatói számítógép	PC	2011.10.05.
7	2012.07.04. 15:41	TA9999	2012.07.04. 15:41		PC2	Hallgatói számítógép	PC	2012.04.09.

Rövid név: ... Keresés: ... Minden

OK Bezáras

Eszköztípushoz tartozó eszközök közül lehet választani

Eszközök

SEL.	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Kód	Megjegyzés	Archivált	Elfogadás dátuma	Elutasítás dátuma
	2014.03.03. 16:47	TA9999	2014.03.04. 15:36	TA9999	TA9999 (20143316)			2014.03.04. 15:36	
	2014.03.03. 9:57:55	TA9999	2014.03.03. 9:57:55	TA9999	TA9999 (20143395)				
	2014.03.03. 9:57:56	TA9999	2014.03.03. 9:57:57	TA9999	TA9999 (20143395)				
	2014.03.03. 9:57:56	TA9999	2014.03.03. 9:57:57	TA9999	TA9999 (20143395)				
	2014.03.03. 9:57:56	TA9999	2014.03.03. 9:57:57	TA9999	TA9999 (20143395)				

Üzenet

Az alábbi eszközök lefoglalására nincs megfelelő jogosultsága:

- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon
- Vászon2 - vászon

OK

Jogosultság hiányában nem fogadható el az eszközigeny

Akkor van jogosultsága az igény elfogadásához, ha az aktuális felhasználó aktuális szerepköréhez tartozó szervezeti egység megtalálható az eszköznél a „Eszközhasználathoz intézményi jogosultság” fülön beállított szervezeti egységek között vagy „Felelős személy” fülön hozzá van rendelve.



V2014.3.10.1 : Eszközigény elbírálása (74150)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Saját adatok (200)
- Kollégiumok (1800)
- Hallgatók (5400)
- Alkalmazotti adatok (14800)
- Szervezeti egységek (28000)
- Telephelyek (55800)
- Tárgyak kezelése (70400)
- Jegyzetek (78400)
- Pénzügyek (78600)
- Naplárbejegyzések (82800)
- Létesítménygazdálkodás (83400)
- Állók és távollétek (84000)
- Termek/Objektumok (84600)
- Teremcsoportok (87000)
- Bérelti díjak (87200)
- Általános teremigény feltele (87400)
- Teremigények elbírálása (87600)
- Teremhasználat (88800)
- Szabad termek (2900)
- Eszközlétár (49300)
- Beléptető rendszer (31950)
- Eszközigény (74050)**
 - Eszközigény elbírálása (74150)**
 - Eszközfoglalás (71950)
 - Eszközigény (71750)
- Óra statisztikák (89600)
- Órarendkészítés (90400)
- Administráció (95400)
- Diákigazolvány kezelés (10400)

SELECT	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Utolsó módosító	Kód	Megjegyzés	Archivált	Elfogadás dátuma	Elutasítás dátuma
<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	2014.03.10. 17:21:0	TA9999	TA9999 (20143101)		<input type="checkbox"/>		

Üzenet

Az alábbi eszközök lefoglalásra kerültek:

OK

Az alábbi eszközök lefoglalásra kerültek:
GG02 - Vetítő

Eszköz neve	Eszköz típusa	Beaz
Vetítő	TV	2013

Keresés Elutasítás Mentés

Letöltve 7/7 rekord.

Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPER_Teszt

17:22
2014.03.10.

„Eszközigény sikeres elbírálásról üzenet”

14.3. Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)

Az ESZKOZFOGLALAS paraméter a teremhez állandó beállítással nem rendelt eszközök foglalását szabályozza. Értékei: 0 esetén bármely (szabad) eszköz közvetlenül foglalható. 1 állás esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, az eszköz akkor lesz lefoglalva, ha az arra jogosult személy az igényt elfogadta. 2 állás esetén a jogosultsági rendszerben hozzárendelt szervezet dolgozói közvetlenül foglalhatnak, míg a további szervezetek dolgozói igénylést adhatnak le az eszközökre.

Eszközfoglalásra csak a paraméter 0 és 2 állása esetén van lehetőség. A paraméter állás 1 értéke esetén a foglalási felületeken nem aktívak a foglalás kezdeményezéséhez szükséges parancsgombok. Az „Eszközfoglalás (718500, 719000, 719500, 747000)” felületeken megtalálható valamennyi eszközfoglalás rekord. A belépett felhasználó jogosultsági körébe tartozó eszközök foglalására van lehetőség a felületen.

A „Foglalási intervallum” megadását követően az „Eszközök” tabulátor fülön kell kiválasztani a foglalni kívánt eszközöket. Foglalás csak konkrét eszközre történhet.

The screenshot shows the NEPTUN system interface for 'Eszközfoglalás (71950)'. The main window contains a table with the following columns: S, Létrehozás ideje, Létrehozó, Utolsó módosítás, Utolsó módosító, Foglalás eleje, Foglalás vége, Leírás, Igénylés dátum, Elfogadás dátuma, and Elutasít. The table lists several reservation records with dates and user IDs (TA9999).

Below the table is a search bar for 'Felhasználó vezetékneve' and a 'Keresés' button. Below that is a form for creating a reservation with the following fields:

- Foglalási intervallum: Two date pickers.
- Objektum: A text field containing 'kol szoba'.
- Alkalmazott: A text field.
- Megjegyzés: A large text area.

At the bottom of the form are buttons for 'Hozzáad', 'Szerkeszt', 'Töröl', 'Mentés', and 'Mégsem'. The left sidebar shows a tree view of the system menu, with 'Eszközfoglalás (71950)' selected. The bottom status bar shows 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor' and 'Szerver: DEVELOPER_Teszt'.

Eszközfoglalás (719500)



Nem foglalható eszköz

Paraméter 1 értéke esetén az eszközfoglalás igényléssel történik, ezért nem aktívak a gombok.

Paraméter 1 értéke esetén az eszközfoglalás igényléssel történik

15. Nyomtatási templatek

A teremigénylés során használható üzenet sablonok megtalálhatóak az „Adminisztráció (954000)/Üzenetek (1043500)/Rendszerüzenet sablonok (643500)” felületen, „Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek típusa”.

Magas szerepkörrel a felületen megtekinthetők az ajánlott sablonok, illetve szükség szerint „Intézményi szövegek” fülön az intézmény igénye szerint beállíthatóak.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for configuring message templates. The main window title is "V2014.3.17.5 : Rendszerüzenet sablonok (64350)". The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** A tree view of the system menu with "Rendszerüzenet sablonok (64350)" selected.
- Table:** A table listing message templates with columns for "Üzenet típusa", "Esemény típusa", and "Leírás".
- Configuration Panel:** A section titled "Intézményi szövegek" with fields for "Belső üzenet tárgya:", "Belső üzenet szövege:", "E-mail tárgya:", "E-mail szövege:", and "SMS szövege:", each with a dropdown menu set to "HU".

Üzenet típusa	Esemény típusa	Leírás
<input checked="" type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Általános teremigény elutasítása	Automatikus rendszerüzenet általános teremig...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Általános teremigény létrehozása	Automatikus rendszerüzenet általános teremig...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Általános teremigény elfogadása	Automatikus rendszerüzenet konzultációs tere...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Konzultációs teremigény elfogadása	Automatikus rendszerüzenet konzultációs tere...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Konzultációs teremigény elutasítása	Automatikus rendszerüzenet konzultációs tere...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Konzultációs teremigény létrehozása	Automatikus rendszerüzenet konzultációs tere...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Órarendi teremigény elfogadása	Automatikus rendszerüzenet órarendi teremigé...
<input type="checkbox"/> Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek	Órarendi teremigény elutasítása	Automatikus rendszerüzenet órarendi teremigé...

Intézményi szövegek

15.1. Teremórarend megjelenítése

A terem órarendjének megjelenítéséhez a sablon neve: Teremorarendi_tetelek_megjelenitese.xml

```
<TEREMFOGLALASADATOK>
<ALTALANOS>
  <AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="I" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
  <LETREHOZASDATUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDATUM}" hossz="25" lathato="N" sorrend="2" nyomtatas="N"/>
  <LETREHOZOSZEMLY szoveg="{LSZ : $LETREHOZOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="3" nyomtatas="N"/>
  <MEGJEGYZES szoveg="{M : $MEGJEGYZES}" hossz="50" lathato="I" sorrend="4" nyomtatas="I"/>
  <NAP szoveg="{Nap : $NAP}" hossz="20" lathato="I" sorrend="5" nyomtatas="I"/>
  <IDOPONT szoveg="{Idopont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="6" nyomtatas="I"/>
  <IGENYLOSZERVEZET szoveg="{ISZ : $IGENYLOSZERVEZET}" hossz="20" lathato="I" kod="I" nev="I" sorrend="7" nyomtatas="I"/>
  <HASZNALATCELJA szoveg="{HC : $HASZNALATCELJA}" hossz="20" lathato="I" kod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
  <IGENYLOSZEMLY szoveg="{ISZ : $IGENYLOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="9" nyomtatas="I"/>
  <IGENYMEGJEGYZES szoveg="{IM : $IGENYMEGJEGYZES}" hossz="40" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
</ALTALANOS>
<ORAREND>
  <AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="N" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
  <TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="30" lathato="N" sorrend="2" nyomtatas="I"/>
  <TARGYNEV szoveg="{TN : $TARGYNEV}" hossz="30" lathato="I" sorrend="3" nyomtatas="I"/>
  <KURZUSKOD szoveg="{K : $KURZUSKOD}" hossz="30" lathato="N" sorrend="4" nyomtatas="N"/>
  <KURZUSHALLGATOINAKSZAMA szoveg="{KH : $KURZUSHALLGATOINAKSZAMA}" hossz="25" lathato="N" sorrend="5" nyomtatas="N"/>
  <OKTATO szoveg="{O : $OKTATO}" hossz="50" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="6" nyomtatas="N"/>
  <LETREHOZASDATUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDATUM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="7" nyomtatas="N"/>
  <LETREHOZOSZEMLY szoveg="{LSZ : $LETREHOZOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
  <NAP szoveg="{Nap : $NAP}" hossz="20" lathato="I" sorrend="9" nyomtatas="N"/>
  <IDOPONT szoveg="{Idopont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
  <IGENYLOSZEMLY szoveg="{ISZ : $IGENYLOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="11" nyomtatas="N"/>
</ORAREND>
<VIZSGA>
  <AZONOSITO szoveg="{Tazon : $AZONOSITO}" hossz="40" lathato="I" sorrend="1" nyomtatas="I"/>
  <TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="30" lathato="I" sorrend="2" nyomtatas="I"/>
  <TARGYNEV szoveg="{TN : $TARGYNEV}" hossz="30" lathato="I" sorrend="3" nyomtatas="I"/>
  <KURZUSKOD szoveg="{K : $KURZUSKOD}" hossz="30" lathato="I" sorrend="4" nyomtatas="I"/>
  <VIZSGALETSZAM szoveg="{VL : $VIZSGALETSZAM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="5" nyomtatas="N"/>
  <OKTATO szoveg="{O : $OKTATO}" hossz="50" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="6" nyomtatas="N"/>
  <LETREHOZASDATUM szoveg="{LD : $LETREHOZASDATUM}" hossz="25" lathato="I" sorrend="7" nyomtatas="N"/>
  <LETREHOZOSZEMLY szoveg="{LSZ : $LETREHOZOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="8" nyomtatas="N"/>
  <NAP szoveg="{Nap : $NAP}" hossz="20" lathato="I" sorrend="9" nyomtatas="I"/>
  <IDOPONT szoveg="{Idopont : $IDOPONT}" hossz="25" lathato="I" sorrend="10" nyomtatas="I"/>
  <IGENYLOSZEMLY szoveg="{ISZ : $IGENYLOSZEMLY}" hossz="40" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="11" nyomtatas="I"/>
</VIZSGA>
</TEREMFOGLALASADATOK>
```

Működése hasonlít az üzenet sablonjához: itt is kapcsos zárójelek között szerepel a megjelenítendő szöveg, így ugyanaz a szabály érvényes rá, mint az üzenetek küldésénél.

A teremórarendben megjelenítendő karakterek számát szabályozhatjuk a megjelenítendő értéknél.

```
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="50" lathato="I"/>
```

Pl.: ebben az esetben a tárgykód, és a szabad szöveg hossza maximum 50 karakter lehet.

```
<TARGYKOD szoveg="{TK : $TARGYKOD}" hossz="4" lathato="I"/>
```

Pl.: ebben az esetben a tárgykód megjelenítése 4 karakter.

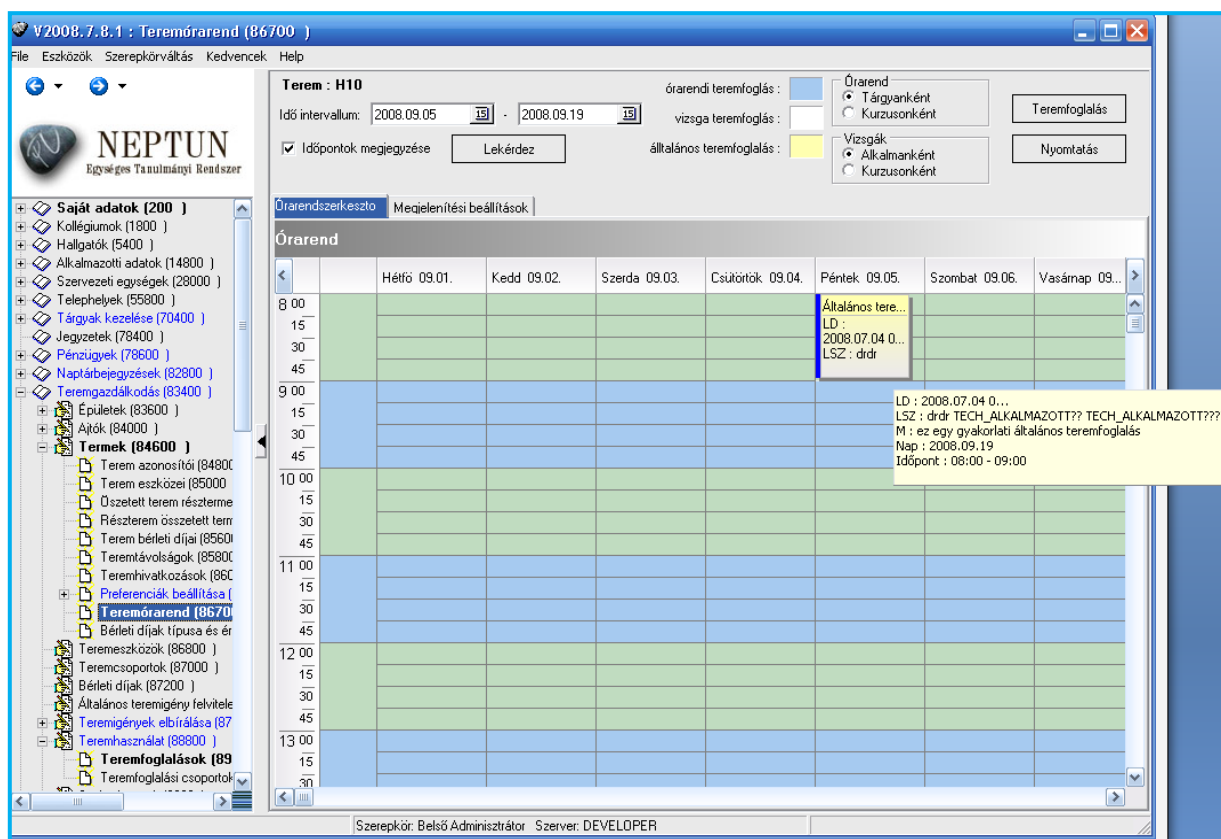


Teremórarend

<TARGYKOD szoveg="{TK : \$TARGYKOD}" hossz="50" lathato="I"/>

Ebben az esetben a tárgy kód megjelenítése maximum 50 karakter.

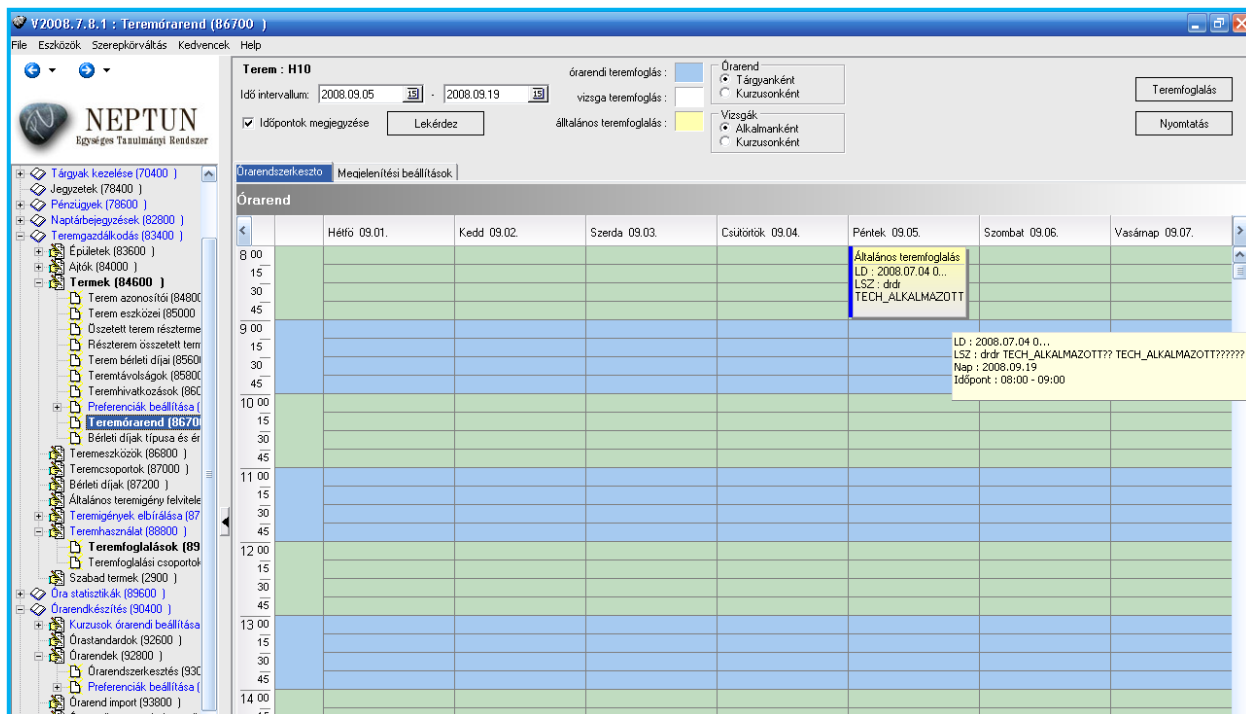
Hasonlóképpen az adatok megjelenítését is beállíthatjuk. Pl. " lathato="I" beállítás esetén az adat megjelenik az órarend szövegdobozában. Pl. megjegyzés mező láthatóságának beállítása.



Megjelenő adatok

<MEGJEGYZES szoveg="{M : \$MEGJEGYZES}" hossz="50" lathato="I"/>

A megjegyzés mező látható I beállítás esetén az órarendben megjelenik a megjegyzés szövege.



Megjegyzés nem jelenik meg

<MEGJEGYZES szoveg="{M : \$MEGJEGYZES}" hossz="50" lathato="N"/>

A megjegyzés mező látható N beállítás esetén az órarendben nem jelenik meg a megjegyzés szövege.

Az adatok megjelenésének sorrendje módosítható, a templétben pl:

```
<LETREHOZOSZEMELY szoveg="{LSZ : $LETREHOZOSZEMELY}"  
hossz="30" lathato="I" neptunkod="I" nev="I" sorrend="3"/>
```

A példa alapján a létrehozó személy sorrendben a 3. helyen jelenik meg az teremórarendi nyomtatásban.

Amennyiben az intézmény nem állít a megjelenítendő adatok hosszán és láthatóságán, sorrendezésén akkor fenti alapbeállítás szerint jelennek meg az adatok!

Az általános teremfoglalás esetében a teremórarendben megjeleníthető a használat célja is.

15.2. Eszközleltár megjelenítése

Lehetőség van a kiválasztott eszközhöz tartozó adatok nyomtatására. Ehhez a portálra kihelyezésre került 89112_Eszkoz_Leltar.frx NetRiport nyomtatványt az új, „Eszközleltár” nyomtatványtípussal szükséges betölteni. A nyomtatványon használható változók listáját a 89112_Eszkoz_Leltar_nyomtatvany_adatvaltozoi.xls adatváltozós lista tartalmazza, amely szintén megtalálható a portálon.

16. Terem órarend oktatói weben

Oktatói weben az „**Információ**”, tanszéki adminisztrátor weben az „**Adminisztráció**” menüpontok alatt új menüpontok alatt található "Terem órarend" menüponton lehet adott termék foglaltságáról tájékozódni. Ezen a felületen a kiválasztott szervezeti egység termeinek foglaltságát lehet megtekinteni az adott napon, a teremhez rendelt tulajdonos szervezet alapján. Kliensben az összerendelésre a "*Létesítménygazdálkodás/Termek/Objektumok (846000)*" menüponton, a "**Tulajdonos**" tabulátorfülon van lehetőség, a webes felületen az itt hozzárendelt szervezeti egység szerint szűri a "**Teremórarend**" felület a megjelenített termeket.

A szervezeti egység kiválasztását követően, majd a „Listázás” gombra kattintva, a felületen megjelenítésre kerül minden teremfoglalás, típusonként eltérő színnel jelezve a következők szerint:

Órarendi foglalások – kék

Vizsga – piros

Általános teremfoglalások: narancssárga

Feladat: zöld

Konzultáció: Rózsaszín

Záróvizsga: sárga



Terem órarend

Szűrések Szervezeti egység: BK teremteszt

Szervezeti egység: BK teremteszt

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#)

ma július-06 - július-06 Idővonal

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23								
bkkod									TA999...		TA9999 (2016741...)																					
bkteszt								TA9999 (2016716...)																								
BOB_TERME									TA9999 (2016741813) (Általános teremfoglalás)																							
BP - 409																																
BP - 601																																
teszt mzs terem																																
UKQ/31 110. Szegedi Maszák Agator																																

Listázás után a felület felső részén látható nyilakkal, sorban lehet lapozni a napokat váltva, de lehetőség van „Ma” gombra az aktuális napra ugrásra, illetve a dátumra kattintva egy naptárban történő kiválasztásra is.

Az egyes foglalásokra kattintva előjövő felugró ablakban a foglalás részleteiről jelennek meg információk, mint például foglalás kezdete és vége, illetve a foglalás típusához megfelelően kapcsolódó adatok, pl. tárgy és kurzus adatok, oktató, vizsgáztató.

Vizsga teremfoglalás adatai

- Kezdő dátum 2016.07.14. 10:00:00
- Vég dátum 2016.07.14. 12:00:00
- Vizsgáztatók Dr. Szalbek Atlasz, Liknéger Vadony, Popesen Jetta, Holczveber Özséb

1 Oldalméret 20

Kurzus kód	Kurzus azonosító	Tárgy kód	Tárgy név
0001	TEBK-M4M-44384K-2015162-0001	TEBK-M4M-44384K	Multikulturális nevelés

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms)

Vissza

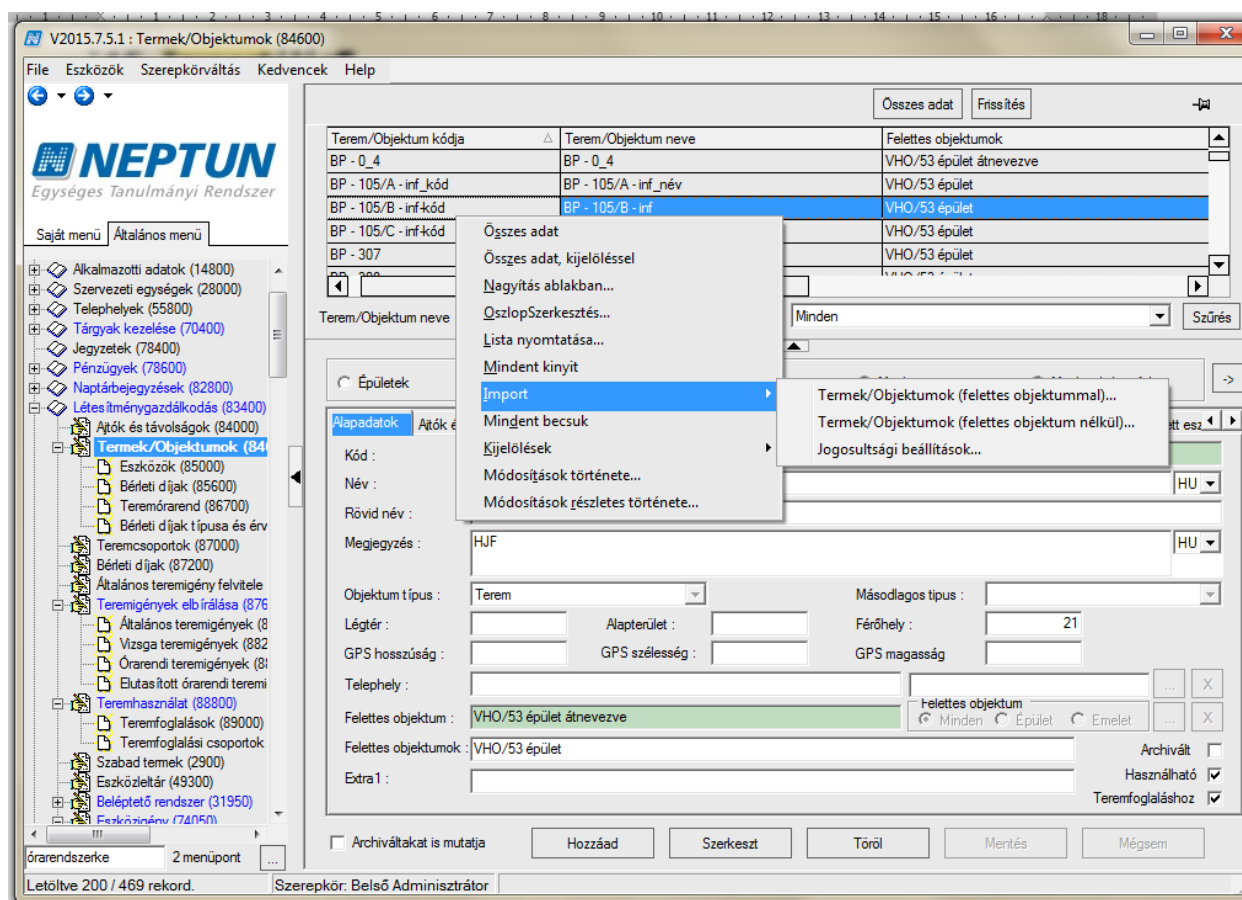
A felületen Önnek módosítási lehetősége nincsen, az itt látható információk kizárólag megtekintésre szolgálnak.

17. Importálás

Az adatok kötegelt felvitele/módosítása lehetséges importálással is a megfelelő felületekről és jogosultsággal.

Termek/Objektumok importálására két féle lehetőség áll rendelkezésre:

- „**Termek/Objektumok (felettes objektummal)...**”: A termék és objektumok alapadatainak importálására van lehetőségünk. Az import kulcsmezői a „*Terem/Objektum kódja*” és a „*Felettes Objektum kódja*”
- „**Termek/Objektumok (felettes objektum nélkül)...**” Az import megegyezik a felületen megtalálható „**Termek/Objektumok (felettes objektummal)...**” importtal, azonban nem tartalmazza az utóbbi importban kötelező „*Felettes objektum kódja*” mezőt.



Termek/Objektumok importálásának felülete



The screenshot shows the NEPTUN software interface with the 'Importálás' dialog box open. The dialog box has a tree view on the left with 'Terem/Objektum' selected. The main area shows a list of fields to be imported, including 'Terem/Objektum kódja', 'Terem/Objektum neve', 'Objektum rövid neve', 'Megjegyzés', 'Objektum típus', 'Másodlagos típus', 'Légtér', 'Alapterület', 'Férőhely', 'Használható', 'Teremfoglaláshoz', and 'Extra1'. The 'Felettes objektum' section is expanded, showing 'Felettes Objektum kódja'. The 'Import típusa' section has 'Új felvétel' selected. The 'Importálás' button is highlighted.

Mezőnév	Mezőnév az importfájlból	Alapértelmezett érték
Terem/Objektum kódja		
Terem/Objektum neve		
Objektum rövid neve		
Megjegyzés		
Objektum típus		
Másodlagos típus		
Légtér		0
Alapterület		0
Férőhely		0
Használható		<input checked="" type="checkbox"/>
Teremfoglaláshoz		<input checked="" type="checkbox"/>
Extra1		

Terem/Objektum importálása felettes objektummal

The screenshot shows the NEPTUN software interface with the 'Importálás' dialog box open. The dialog box has a tree view on the left with 'Terem/Objektum' selected. The main area shows a list of fields to be imported, including 'Terem/Objektum kódja', 'Terem/Objektum neve', 'Objektum rövid neve', 'Megjegyzés', 'Objektum típus', 'Másodlagos típus', 'Légtér', 'Alapterület', 'Férőhely', 'Használható', 'Teremfoglaláshoz', and 'Extra1'. The 'Felettes objektum' section is collapsed. The 'Import típusa' section has 'Új felvétel' selected. The 'Fejlesztés exportálás...' button is highlighted.

Mezőnév	Mezőnév az importfájlból	Alapértelmezett érték
Terem/Objektum kódja		
Terem/Objektum neve		
Objektum rövid neve		
Megjegyzés		
Objektum típus		
Másodlagos típus		
Légtér		0
Alapterület		0
Férőhely		0
Használható		<input checked="" type="checkbox"/>
Teremfoglaláshoz		<input checked="" type="checkbox"/>
Extra1		

Terem/Objektum importálása felettes objektum nélkül



V2013.10.29.1 : Termek/Objektumok (84600)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Terem/Objektum ...	Terem/Objektum neve	Objektum rövid n.	Objektum típus	Létrehozás ideje	Férőhely	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Megjegyzés
<input type="checkbox"/>	vb1104								
<input type="checkbox"/>	OPF/49 fsz.	OPF/49 épület Földszint	OPF/49 fsz.						
<input type="checkbox"/>	VHO/53 fsz.	VHO/53 épület Földszint	VHO/53 fsz.	2008.11.07. 17:05:1			2007.04.09. 17:04:4		
<input type="checkbox"/>	CYR/45 fsz.	CYR/45 épület Földszint	CYR/45 fsz.	2008.11.07. 17:05:1			2008.03.04. 10:54:1		
<input type="checkbox"/>	VYG/31 fsz.	VYG/31 épület Földszint	VYG/31 fsz.	2008.11.07. 17:05:1			2008.03.04. 8:27:40		
<input checked="" type="checkbox"/>	UKQ/31 fsz.	UKQ/31 épület Földszint	UKQ/31 fsz.						
<input type="checkbox"/>	MCN/9 fsz.	MCN/9 épület Földszint	MCN/9 fsz.						
<input type="checkbox"/>	XSJ/64 fsz.	XSJ/64 épület Földszint	XSJ/64 fsz.						
<input type="checkbox"/>	ILV/27 fsz.	ILV/27 épület Földszint	ILV/27 fsz.						
<input type="checkbox"/>	OWY/39 fsz.	OWY/39 épület Földszint	OWY/39 fsz.						
<input type="checkbox"/>	BRM/44 fsz.	BRM/44 épület Földszint	BRM/44 fsz.						
<input type="checkbox"/>	QSB/51 fsz.	QSB/51 épület Földszint	QSB/51 fsz.						
<input type="checkbox"/>	PBW/14 fsz.	PBW/14 épület Földszint	PBW/14 fsz.						
<input type="checkbox"/>	KCO/36 fsz.	KCO/36 épület Földszint	KCO/36 fsz.						
<input type="checkbox"/>	HPS/72 fsz.	HPS/72 épület Földszint	HPS/72 fsz.						
<input type="checkbox"/>	UKQ/31 I. em.	UKQ/31 épület I. emelet	UKQ/31 I. em.						
<input type="checkbox"/>	BRM/44 I. em.	BRM/44 épület I. emelet	BRM/44 I. em.						
<input type="checkbox"/>	QSB/51 I. em.	QSB/51 épület I. emelet	QSB/51 I. em.						
<input type="checkbox"/>	UKQ/31 II. em.	UKQ/31 épület II. emelet	UKQ/31 II. em.						
<input type="checkbox"/>	XSJ/64 I. em.	XSJ/64 épület I. emelet	XSJ/64 I. em.						
<input type="checkbox"/>	BRM/44 II. em.	BRM/44 épület II. emelet	BRM/44 II. em.						
<input type="checkbox"/>	XSJ/64 II. em.	XSJ/64 épület II. emelet	XSJ/64 II. em.						
<input type="checkbox"/>	BRM/44 III. em.	BRM/44 épület III. emelet	BRM/44 III. em.						

Terem/Objektum kódja

Épületek Emeletek Termek Minden

Importálás

Importfáj:

Mezőnév	Mezőnév az importfájban	Alapértelmezett érték
<input checked="" type="checkbox"/> Termek/Objektumok		
<input checked="" type="checkbox"/> Terem/Objektum kódja		
<input checked="" type="checkbox"/> Teremigény adminisztrác		
<input checked="" type="checkbox"/> Alkalmazott Neptun kódja		
<input checked="" type="checkbox"/> Teremhasználatához intez		
<input checked="" type="checkbox"/> Szervezet kódja		

Import típusa:
 Új felvétel Módosítás Vegyes

Importálás **Fejlec exportálás...** Bezárás

Objektumok/Termek jogosultság import

V2013.10.29.1 : Eszközök (85000) RYT/32 épület (Épület)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

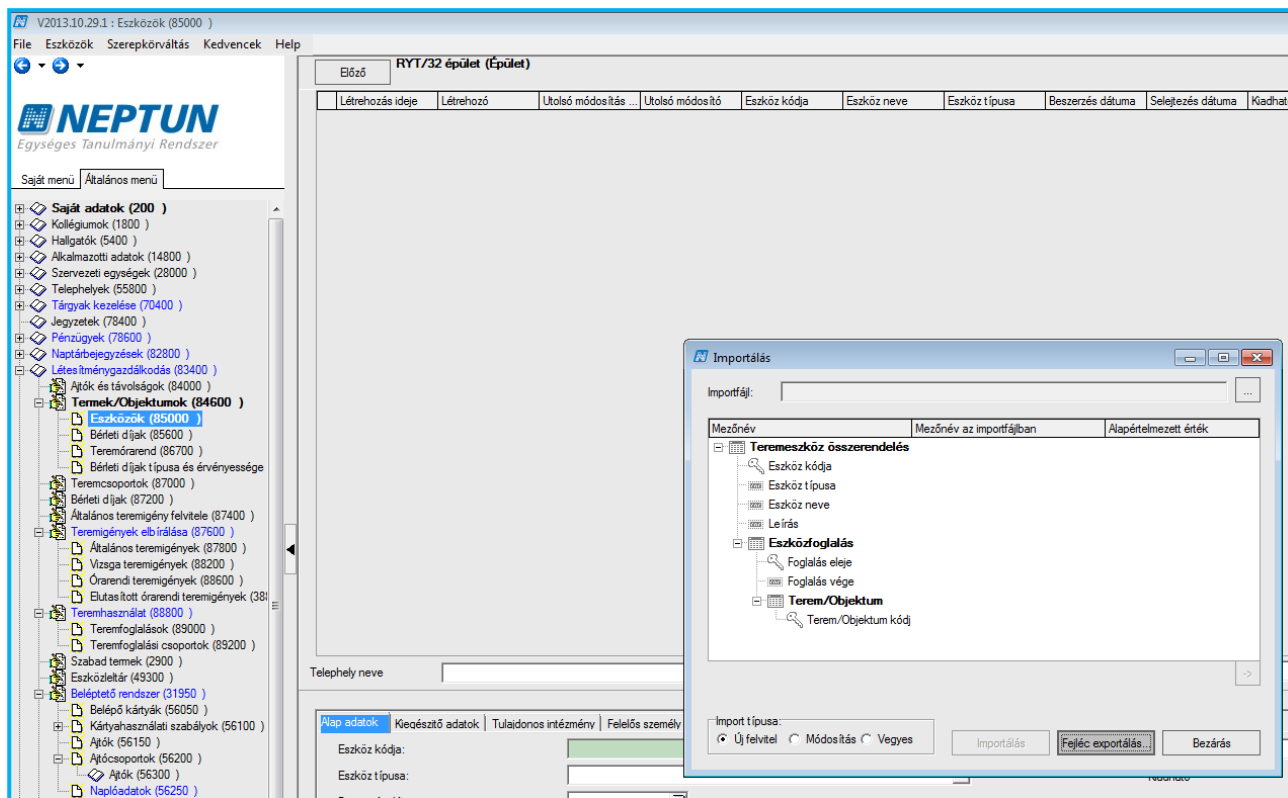
Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás ...	Ut...	z neve	Eszköz t. típusa	Beszerezés dátuma	Selejte

Eszközök felületén importálási lehetőségek

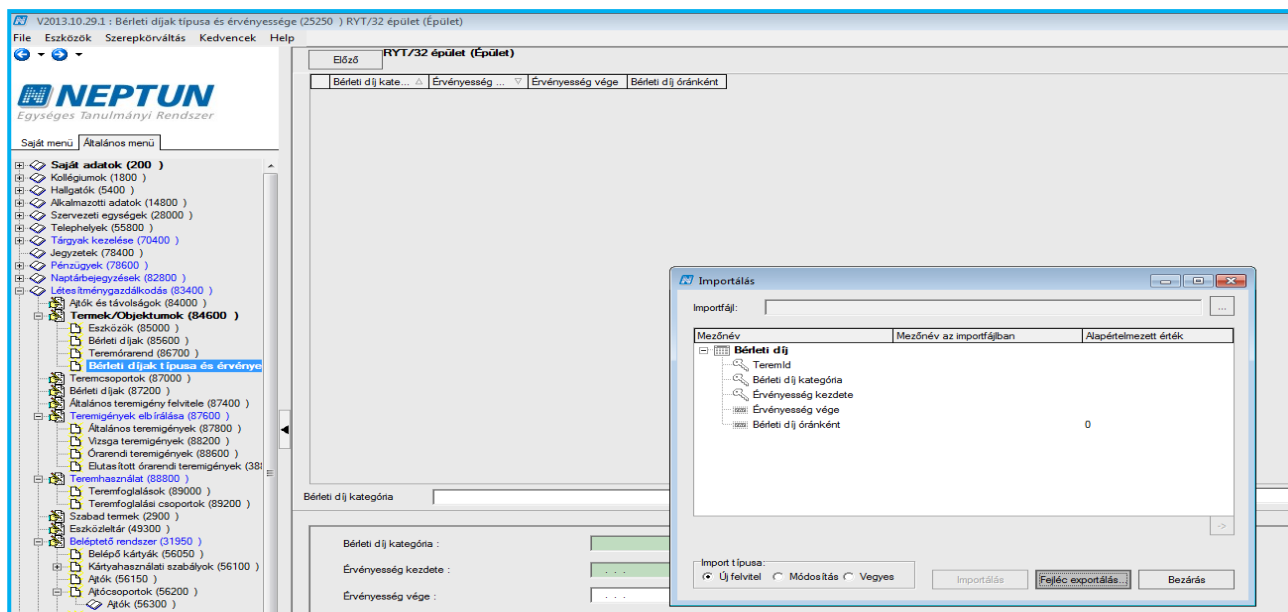
Összes adat, kijelöléssel

- Nagyítás ablakban...
- Összefoglalás...
- Lista nyomtatása...
- Mindent kinyit
- Mindent becsuk
- Import**
 - Terem eszközök...
 - Terem eszközök összerendelés...
- Kijelölések

Eszközök felületen importálási lehetőségek



Eszközök importálása



Bérelti díjak import