

Microsoft Office 365 hallgatóknak

E-mail fiók

Beiratkozást követően minden hallgatónk kap egy @stud.mome.hu végződésű e-mail címet, melynek eleje általában vezeteknev.keresztnev@stud.mome.hu, két keresztnév esetén vezeteknev.keresztnev.keresztnev@stud.mome.hu.

Belépés

Az Ön saját, tanulmányai alatt ingyenesen használható Office 365 fiókjába a <https://www.office.com/> weboldalon keresztül van lehetősége belépni.

Belépés lépései:

1. Egy tetszőleges böngészőben (Google Chrome, Safari, stb...) keresse fel a <https://www.office.com/> weboldalt. (A levelezésbe történő közvetlen belépésre a <http://webmail.mome.hu> url-en keresztül van lehetőség.)
2. Kattintson a „Bejelentkezés” gombra.
3. A belépéshez adja meg @stud.mome.hu-ra végződő e-mail címét, illetve írja be Neptun jelszavát.

Főbb szolgáltatások

Outlook

Az Outlookon keresztül lehetősége van kapcsolatot tartani másokkal, illetve rendszerezni dolgait.

Word

A Word használatával kiemelkedő minőségű dokumentumokat hozhat létre. A Worddel könnyebben rendszerezheti és hatékonyabban készítheti el dokumentumait.

Excel

Az Excel az iparág vezető táblázatkezelő szoftverprogramja. Használatával lehetősége van adatokat elemezni és ábrázolni.

PowerPoint

A PowerPoint segítségével szöveget, képeket, SmartArt-ábrákat és videókat adhat hozzá egy Ön által készített bemutatóhoz. Áttűnésekkel, animációkkal és mozgóképek hozzáadásával lehetősége van színesebbé varázsolni előadásait.

OneNote

A OneNote egy olyan digitális jegyzetfüzet, ami ideális lehet a tanórai anyag rendszerezéséhez.

Teams

A Microsoft Teams egy hibrid munkához készült együttműködési alkalmazás. Ez egyetemi online órák és digitális előadások elsődleges platformja.

Forrás: <https://www.microsoft.com/hu-hu/>