

MA szakdolgozati tájékoztató

a tervező szakok hallgatói számára

Legfontosabb teendők és határidők

Szakdolgozat és mestermunka munkacímének, témájának bejelentése:

2026. október 2. (péntek)

- A témabejelentő diplomaadatlapok elérhetők a Neptun nyitóoldalának „Hasznos linkek” menüsorában található „Diploma 2027” mappában és a tájékoztató email mellékletében.
- A kitöltött adatlapokat a Koordinációs és Fejlesztési Iroda (KOFI, M_205-ös szoba) koordinátorának kell leadni.
- Szakdolgozati konzulensnek az Designkultúra és Művészettudomány Központ oktatói illetve a Kutató Központ egyes kutatói kérhetők fel. Az oktatók listája és szakterülete megtalálható a Neptun nyitóoldal „Diploma 2027” mappájában és a tájékoztató email mellékletében. A hallgatók felelőssége, hogy időben felkeressék leendő konzulensüket.

A tartalmilag befejezett szakdolgozat leadása a témavezető és a szakdolgozati konzulens számára:

2026. december 7. (hétfő)

- A **leadott** szakdolgozatról a szakdolgozati konzulens visszajelzést ad a hallgatónak.
- A szakdolgozat a leadás és a prezentáció közötti időszakban szükség esetén véglegesíthető.

Szakdolgozat (elő)prezentációja:

2027. január 4-8.

- A Designkultúra és Művészettudomány Központ kijelölt bizottsága előtt kerül sor a szakdolgozat előprezentációjára.
- Az előprezentáció időpontjáról a hallgatók értesítést kapnak.
- Az előprezentációra – és az esetleges pótprezentációra – meghívjuk a diploma témavezetőjét és a mestermunka konzulensét is.
- Az előprezentációról online jegyzőkönyv készül, amelyet a diplomázó is láttamoz.
- Az előprezentáció eredménye a következő lehet: A) a bizottság a dolgozatot változtatás nélkül elfogadja, végleges leadásra, opponensi bírálatra alkalmasnak tartja; B) a bizottság a dolgozatban bizonyos pontokon javítást, kiegészítést javasol, a javításokkal, kiegészítésekkel együtt a dolgozatot leadásra alkalmasnak tartja; C) a bizottság a dolgozatot nem fogadja el, és a hallgatót pótprezentációra hívja.
- Sikertelen előprezentáció esetén a pótprezentáció végső határideje: **2027. január 19-22.** A pótprezentáció előtt legalább 3 nappal a hallgató a javított szakdolgozatot köteles elküldeni a konzulensnek.

Szakdolgozat végső leadása:

2027. február 19. (péntek), 15:00

- A végleges szakdolgozatot a szakdolgozat.mome.hu oldalon keresztül kell elektronikus (PDF és Word) formában benyújtani. Az egyes tudásközpontok dönthetnek úgy, hogy kérik a szakdolgozat fizikai példányának leadását is.

Szakdolgozathoz kapcsolódó tantárgyfelvétel

A szakdolgozati konzultációt lefedő M-AE-301 Szakdolgozati szeminárium és kommunikációs tréning c. kurzust a diplomaadatlapok leadását követően az **KOFI** adminisztrátora veszi fel a hallgatóknak a Neptunban. December 7-ig le nem adott szakdolgozat esetén a kurzust a hallgató nem teljesítette. A kurzus teljesítésének további feltétele a sikeres szakdolgozati prezentáció. Értékelés módja: aláírás.

A tavaszi félévben (!) a Szakdolgozat c. kurzust mindenkinek fel kell majd vennie a Neptunban, aki diplomaadatlapot adott le ősszel. Értékelés módja: ötfokozatú osztályzat.

A szakdolgozatra vonatkozó követelmények

A szakdolgozat terjedelme: minimum 30.000 leütés; javasolt terjedelem 30.000-40.000 leütés (szóközökkel, lábjegyzetek és mellékletek nélkül).

Az általánosan elfogadott szakdolgozati formátum:

- álló A4-es
- a fejezetcím 16-pontos, az alcím 14-, a szöveg 12-, a lábjegyzet 10- pont nagyságú fekete betű
- sorkizárt formázás
- másfeles sortávolság
- baloldalt 4 cm-es margó
- eltérő formátum lehetséges, egyeztetés szükséges a témavezetővel és konzulenssel

A szakdolgozat külső borítóján szerepelnie kell a „Szakdolgozat” feliratnak, a szerző nevének és szakjának, a készítés évének, az egyetem nevének. A belső borítólapon szerepeljen a „Szakdolgozat” felirat, a szerző neve, szakja, a készítés éve, az egyetem neve, a szakdolgozat címe és alcíme, valamint a témavezető és a konzulens(-ek) neve.

A szakdolgozat a tudományos írás standardjainak megfelelő írásmű, amely kutatásra épülő, logikus érvelést tartalmaz, és a szakmai terminológia pontos használata jellemzi.

Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely a szakirodalmat és mások gondolatait nem tünteti fel pontosan, mivel a forrásmegjelölés nélkül átvett gondolatok plágiumnak, a szellemi tulajdon jogtalan használatának minősülnek. A szó szerint átvett szövegrészeket minden esetben idézőjellel szükséges ellátni. A szakdolgozat kötelező elemét képezi a szerző által aláírt plágiumnyilatkozat valamint az **MI nyilatkozat** amelyeket a dolgozat végéhez kell csatolni. A hivatkozási alapelvekkel kapcsolatos információs anyag megtalálható a Neptun nyitóoldalának „Diploma 2027” mappájában és a tájékoztató email mellékletében.

A szakdolgozat részét képezheti a szöveget kiegészítő képi, illusztratív anyag alkalmazása is. A szakdolgozat részét képezheti a szöveget kiegészítő képi, illusztratív anyag alkalmazása is.

Minden szakdolgozat tartalmaz tartalomjegyzéket és a dolgozat végén egy felhasznált forrásokat (szöveges, internetes, videó, stb.) felsoroló bibliográfiát, képjegyzéket.

Az önállóan elkészített interjúk teljes szövege, illetve az elkészített kérdőíves felmérések részletes eredményei a szakdolgozat mellékletében kaphatnak helyet; ezek nem képezik a törzsszöveg részét. A grafikonok és szemléltető képek indokolt esetben bekerülhetnek a főszövegbe is; nagyobb terjedelemben azonban a melléklet használatát javasoljuk.

Javasoljuk, hogy a szakdolgozati folyamat során a témavezető, a szakdolgozat konzulense, a mestermunka konzulense és a hallgató legalább egyszer egyeztessen a szakdolgozat fő kérdéseinek és a megválaszolás módszereinek kiválasztásáról; a közös konzultációk többször is folytathatóak, amennyiben igény van rá.

A leadott szakdolgozatot a védést megelőzően opponens értékeli, jellemzően az alábbi szempontokat figyelembe véve:

- Tartalom és struktúra:
 - témaválasztás relevanciája
 - tartalmi tagolás, struktúra követhetősége, átmenetek minősége
 - érvelés minősége
 - elemzés alaposága, a vizsgálat módszereinek és példahasználatának adekvát mivolta
- Forráshasználat:
 - kutatás mélysége, felhasznált források minősége és mennyisége
 - források, szakirodalom értelmezése, integrálása
 - jegyzetek, hivatkozások, illusztrációk pontossága
- Formai szempontok:
 - nyelvhelyesség és fogalmazási stílus
 - terjedelem
 - képek, ábrák (ha vannak)

Tavaly szakdolgozatot
leadó, de záróvizsgát
nem tett hallgatók idei
lehetőségei

A tavaly szakdolgozatot leadó, de nem diplomázó hallgatók választási lehetőségei a következők:

A) Fenntartja a tavalyi szakdolgozatát változtatás nélkül: ezt diplomaadatlap leadásával jelzi (2026. december 7-ig) majd tartalmi változtatás nélkül feltölti a szakdolgozatát (2027. február 19-ig).

B) Fenntartja a tavalyi szakdolgozatát, de kisebb változtatásokat hajt végre rajta: ezt diplomaadatlap leadásával jelzi (2026. december 7-ig); a konzulenssel egyeztet a változtatás mértékéről és jellegéről; kisebb változtatásokkal feltölti a szakdolgozatát (2027. február 19-ig). Jelentős változtatás esetén ajánlott az újabb előprezentáció!

C) Nem tartja fent a tavalyi szakdolgozatát. Ez esetben az eljárás megegyezik az idei szakdolgozókra vonatkozó eljárással.

A legfontosabb határidők összefoglalása:

2026. szeptember	Szakdolgozati konzulens keresés, választás
2026. október 2.	Kitöltött Diploma adatlapok leadása (KOFI, M_205)
2026. december 7.	Szakdolgozat leadása konzulensnek, témavezetőnek
2026. december 20.	Konzulensi bírálat beérkezése
2027. január 4-8.	Előprezentációk
2027. január 20-22.	Pótprezentációk (szükség esetén)
2027. február 19.	Végleges szakdolgozat feltöltése .

Sikeres tanévet!

A szakdolgozati folyamattal kapcsolatos kérdésekkel forduljanak bizalommal a KOFI szakdolgozat koordinátoráho:

- M_205 terem
- szakdolgozatma@mome.hu