

BA szakdolgozati tájékoztató

A Design Intézet, az
Építészeti Intézet és a Média
Intézet hallgatói számára

Hallgatói teendők és határidők

Témaválasztás, konzulens felkérése:

2024. február 23. (péntek, 14:00)

- A témabejelentő jelentkezési lapok elérhetők a Neptun nyitóoldalának „Hasznos linkek” menüsorában található „Diploma 2024” mappában és a tájékoztató email mellékletében.
- A kitöltött jelentkezési lapokat az Elméleti Intézet titkárságán (M_-131) kell leadni vagy emailben elküldeni az Elméleti Intézet munkatársa, Baló Réka számára (balo@mome.hu). A visszaigazoló e-mailben egyértelmű utalásnak kell történnie a konzulencia elvállalására, a hallgató és a konzulens teljes nevének kiírásával, a szakdolgozat munkacímének feltüntetésével.
- A „Szakmai autonómiafejlesztés 3” tantárgyat ez alapján az Elméleti Intézet titkársága veszi fel utólag a hallgatóknak a Neptunban.
- A jelentkezési lapot a szakdolgozatot már korábban megíróknak is le kell adniuk.
- Késedelmes leadásra nincs lehetőség.

A témaválasztás irányelvei:

Ajánlott, hogy a dolgozat kapcsolódjon a 6. félév tervezési feladatához, de ez nem kötelező. Fontos azonban a szakos egyeztetés.

Törekedni kell arra, hogy a téma kapcsolódjon a szerző érdeklődési területéhez, szakmai profiljához.

Lehetőség van az első 5 félév alatt írt, legjobbnak tartott szemináriumi dolgozat konzultációk nyomán történő továbbfejlesztésére is.

Szakkolgozati konzulensnek felkérhető oktatók:

Antalóczy Tímea, Babarczy Eszter, Beck András, Berky Tamás, Bényei Judit, Csurgó Bernadett, Ébli Gábor, Földi Eszter, German Kinga, Gyenge Zsolt, Haba Péter, Horányi Attila, Illés Anikó, Keszeg Anna, Lázár Gyopárka, Pallag Andrea, Povedák István, Schneider Ákos, Sidó Anna, Szarvas Márton, Szeles Nóra, Tillmann József, Veres Bálint, Zwickl András

- Szakkolgozati konzulensnek kizárólag az Elméleti Intézet státuszban lévő oktatói kérhetők fel.
- Az oktatók szakmai profiljai és elérhetőségei megtalálhatók a Neptun nyitóoldal „Diploma 2024” mappájában és a tájékoztató email mellékletében.

Konzultációs igazolás leadása:

2024. március 22. (péntek, 14:00)

- A dokumentum aláírásával a konzulensek a konzultációs folyamat megkezdését, a szakdolgozat szinopszisának, tartalmi vázlatának (tartalomjegyzék), bibliográfiájának elkészültét igazolják.
- Mit jelent a konzultáció? A hallgatónak legalább egy olyan megbeszélésen kötelező részt vennie (igazoltan), ahol az elméleti és a szakos konzulense egyszerre jelen van. A szakdolgozati folyamat során természetesen többszöri egyeztetés ajánlott az elméleti és a tervező szakos konzulenssel.

Tartalmi szempontból késznek tekintett szakdolgozat leadása a konzulens számára:

2024. május 10. (péntek)

- A legalább két alkalommal konzultáción bemutatott és megvitatott szakdolgozatot tartalmi szempontból 100%-os állapotban – és a formai követelmények figyelembe vételével – kell leadni az elméleti konzulens számára, aki tartalmi-formai visszajelzést ad a hallgatónak.
- A szakdolgozat a végleges feltöltés időpontjáig (május 24.) a konzulens visszajelzései alapján kisebb mértékben továbbfejleszthető.
- Késedelmes leadásra nincs lehetőség.

Szakkolgozat végső leadása, feltöltése:

2024. május 24. (péntek)

- A végleges szakkolgozatot a diplup.mome.hu oldalon keresztül kell elektronikus (PDF és Word) formában benyújtani. Az egyes Intézetek dönthetnek úgy, hogy kérik a szakkolgozat fizikai példányának leadását is.

Szakedolgozat védése:

2024. június 18-21.

- A szakdolgozat védése a portfólió bemutatásával egy időben történik, később meghirdetett ütemezés szerint.

Szakdolgozathoz kapcsolódó tantárgyfelvétel

A szakdolgozati konzultációt lefedő Szakmai autonómiafejlesztés 3. kurzust a jelentkezési lapok leadását követően az Elméleti Intézet titkársága veszi fel a hallgatóknak a Neptunban. A konzulens számára május 10-ig le nem adott szakdolgozat esetén a kurzust a hallgató nem teljesítette. Értékelés módja: ötfokozatú osztályzat.

A Szakdolgozat tantárgyat minden hallgatónak fel kell vennie a Neptunban. A tárgy teljesítése: a végleges szakdolgozatot a hallgatónak elektronikus formában kell leadnia a diplup.mome.hu honlapon keresztül PDF és Word formátumban május 24-ig. E helyen a dolgozat tartalmára utaló 3-5 keresőszót is meg kell adnia magyar és angol nyelven; lehetőség van angol nyelvű absztrakt feltöltésére is. Értékelés módja: öt fokozatú osztályzat.

A szakdolgozatra vonatkozó követelmények

A szakdolgozat terjedelme: minimum 30.000 leütés; javasolt terjedelem 30.000-35.000 leütés (szóközökkel, lábjegyzetek és mellékletek nélkül).
Karakterszám túllépés a konzulens beleegyezésével lehetséges.

Az általánosan elfogadott szakdolgozati formátum:

- álló A4-es
- a fejezetcím 16-pontos, az alcím 14-, a szöveg 12-, a lábjegyzet 10- pontos nagyságú fekete betű
- sorkizárt formázás
- másfeles sortávolság
- baloldalt 4 cm-es margó
- eltérő formátum lehetséges, egyeztetés szükséges a konzulenssel

A szakdolgozat külső borítóján szerepelnie kell a „Szakdolgozat” feliratnak, a szerző nevének és szakjának, a készítés évének, az egyetem nevének. A belső borítólapon szerepeljen a „Szakdolgozat” felirat, a szerző neve, szakja, a készítés éve, az egyetem neve, a szakdolgozat címe és alcíme, valamint a konzulensek neve.

A szakdolgozat a tudományos írás standardjainak megfelelő írásmű, amely kutatásra épülő, logikus érvelést tartalmaz, és a szakmai terminológia pontos használata jellemzi.

Nem fogadható el olyan szakdolgozat, amely a szakirodalmat és mások gondolatait nem tünteti fel pontosan, mivel a forrásmegjelölés nélkül átvett gondolatok plágiumnak, a szellemi tulajdon jogtalan használatának minősülnek. A szakdolgozat kötelező elemét képezi a szerző által aláírt plágiumnyilatkozat, amelyet utolsó oldalként a dolgozat végéhez kell csatolni. A hivatkozási alapelvekkel kapcsolatos információs anyag megtalálható a Neptun nyitóoldalának „Diploma 2024” mappájában és a tájékoztató email mellékletében.

A szakdolgozat részét képezheti a szöveget kiegészítő képi, illusztratív anyag alkalmazása is. A szakdolgozat részét képezheti a szöveget kiegészítő képi, illusztratív anyag alkalmazása is.

Minden szakdolgozat tartalmaz tartalomjegyzéket és a dolgozat végén egy felhasznált forrásokat felsoroló bibliográfiát, webográfiát, videográfiát, képjegyzéket.

Az önállóan elkészített interjúk teljes szövege, illetve az elkészített kérdőíves felmérések részletes eredményei a szakdolgozat mellékletében kaphatnak helyet; ezek nem képezik a törzsszöveg részét. A grafikonok és szemléltető képek indokolt esetben bekerülhetnek a főszövegbe is; nagyobb terjedelemben azonban a melléklet használatát javasoljuk.

Szükségesnek tartjuk, hogy a szakdolgozati folyamat során a szakos konzulens, az elméleti konzulens és a hallgató legalább egyszer egyeztessen a szakdolgozat fő kérdéseinek és a megválaszolás módszereinek kiválasztásáról; a közös konzultációk többször is folytathatóak, amennyiben igény van rá.

Sikeres félévet!

A szakdolgozati folyamattal kapcsolatos kérdésekkel forduljanak bizalommal az Elméleti Intézet titkárságán Baló Rékához (balo@mome.hu)!